MANUAL DO USUÁRIO

Sistema Controle das Operações Viárias – SCOP
Módulo de Defesas
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais – DER/MG

DER MG
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais

softplan

Documentação do Usuário
Sistema de Controle de Operações Viárias – SCOP
Módulo de Defesas

Copyright © 2021
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais- DEERMG.
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG
Avenida dos Andradas, 1120
Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG
CEP 30.120.010
www.der.mg.gov.br

Todos os direitos reservados.

Este manual não pode ser reproduzido, total ou parcialmente, sem autorização do **Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG.**

SOFTPLAN - Planejamento e Sistemas Ltda.
Sapiens Parque
Av. Luiz Boiteux Piazza, 1302
Cachoeira do Bom Jesus, Florianópolis/SC
CEP 88056-000
Telefone: (48) 3027-8000
www.softplan.com.br

Seu conteúdo possui caráter exclusivamente técnico-informativo e aos editores é reservado o direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou parte deste trabalho.

Revisão e editoração:
Gerência de Infraestrutura de Transportes e Obras | Softplan
Coordenadoria de Capacitação e Documentação | Softplan

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 4

2 INTRODUÇÃO 5

2.1. Principais Funções 5

3 PADRONIZAÇÃO DO SISTEMA 6

3.1 Acesso ao Sistema 6
3.2 Menu 7
3.3 Janelas Padronizadas 7
3.3.1 Janelas de Pesquisa 8
3.3.2 Relatórios 10

4 DEFESA 11

4.1 Inclusão de Defesas 11
4.1.1 Inclusão de Defesa – Dados Principais 11
4.1.2 Inclusão de Defesas – Anexo 13
4.1.3 Inclusão de Defesas – Movimentação 14
4.2 Cancelamento de Defesas 17
4.3 Análise de Defesas 21
4.3.1 Análise de Defesas – Dados Principais 21
4.3.2 Análise de Defesas – Questionamentos 22
4.3.3 Análise de Defesas – Parecer 23
4.3.4 Análise de Defesas – Anexo 24
4.3.5 Análise de Defesas – Movimentação 25
4.4 Confirmação de Defesa Acolhida 27
4.5 Reativação de Defesa 30
4.6 Renúncia de Defesa 34
4.7 Cadastro de Defesa em Trânsito 37

5. APOIO 43

5.1 Tipos de Requerente 43
5.2 Questões de Análise de Defesa 44
5.3 Motivos de Parecer da Defesa 48
5.4 Motivos de Cancelamento de Defesa 49
5.5 Motivos de Reativação de Defesa 51
5.6 Funções por Tipo de Comissão 52
5.7 Comissão e Membros 54

6. CONSULTAS 59

6.1 Histórico de Defesas de Autuação 59
6.2 Consulta de Integração com o SRAM 60

7. RELATÓRIOS 64

7.1 Extrato de Defesa 64
7.2 Estatística de Defesas 67
7.3 Relatório de Encerramento de Processo 68
7.4 Relatório Resumido de Defesa 70
7.5 Relatório Detalhado de Defesa 71

1 Apresentação

Este documento tem como objetivo dar apoio aos usuários do **Módulo de Defesas - CTB**.

A fim de agilizar o aprendizado, procuramos demonstrar as funções do sistema em todos os capítulos. Com isso, esperamos que este manual possa servir também como instrumento de consulta sempre que uma dúvida se fizer pertinente.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer a preferência por nossos produtos e desejar sucesso no treinamento.

2 Introdução

O **Módulo de Defesas CTB** tem como objetivo a criação de uma base de dados única e centralizada que contenha todos os dados da malha rodoviária utilizados pelo DER/MG (sede e coordenadorias regionais - CRGs).

Dentre os objetivos do sistema destacam-se:

- **Inclusão de Defesas:** possibilita ao usuário o registro da entrada das defesas de autuação e seus respectivos documentos anexos.
- **Analise de Defesas:** Permite a análise das defesas de autos de infração, incluindo um parecer e dando seguimento ao processo de defesa da autuação.
- **Confirmação de defesa acolhida:** Permite finalizar um processo de defesa onde houve o acolhimento da defesa.

2.1. Principais Funções

Módulo Defesas de Autuação

Registra informações gerais das defesas de autuação, como dados da solicitação de defesa, análise, cancelamento, e reativação das defesas de autuação, dentre outras.

Módulo de Consultas

Realiza consultas sobre os dados registrados no banco de dados do SGIV e permite visualizá-los.

Módulo de Relatórios

Permite a visualização dos dados registrados no banco de dados, sob a forma de relatórios.

Módulo de Apoio

Permite o registro, em tabelas de apoio, de informações básicas necessárias ao funcionamento dos cadastros disponíveis no sistema.

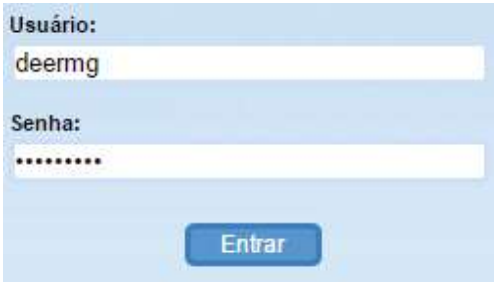
3 Padronização do Sistema

3.1 Acesso ao Sistema

Ao acessar a página do **Módulo de Defesas CTB**, será apresentada a tela para 'Identificação do Usuário'. Nesta tela, devem ser informados o **Usuário** e a **Senha** de acesso.



Depois de acionar o botão **'Entrar'**, o sistema irá verificar se o usuário está cadastrado e seu nível de autorização de acesso.



Se estiver autorizado, o usuário poderá visualizar a tela principal com o menu do sistema. Note que o campo **Senha** não apresenta o que foi digitado na tela, impedindo assim a visualização de seu conteúdo por terceiros.

3.2 Menu

O **Módulo de Defesas CTB** disponibiliza uma forma de acesso rápido a todas as suas funcionalidades.



1º

Ao acionar o item 'Defesas - CTB' no menu, será apresentado um submenu com todos os módulos.



2º

Para acessar os submenus de cada opção, pressione o botão para expandir os itens do submenu.



3.3 Janelas Padronizadas

O **Módulo de Defesas CTB** possui características comuns a todas as operações. A seguir, como exemplo, serão apresentados os padrões definidos para algumas telas do sistema, com explicações sobre as funções básicas.

3.3.1 Janelas de Pesquisa

Nas janelas de pesquisa, pode-se efetuar pesquisas de informações e selecioná-las para as telas de cadastro.

Para efetuar o cadastramento de uma informação, por exemplo, o cadastramento de um membro, existem campos de consulta para campos como **Membro**, que abrem janelas de pesquisa pelo uso do botão .

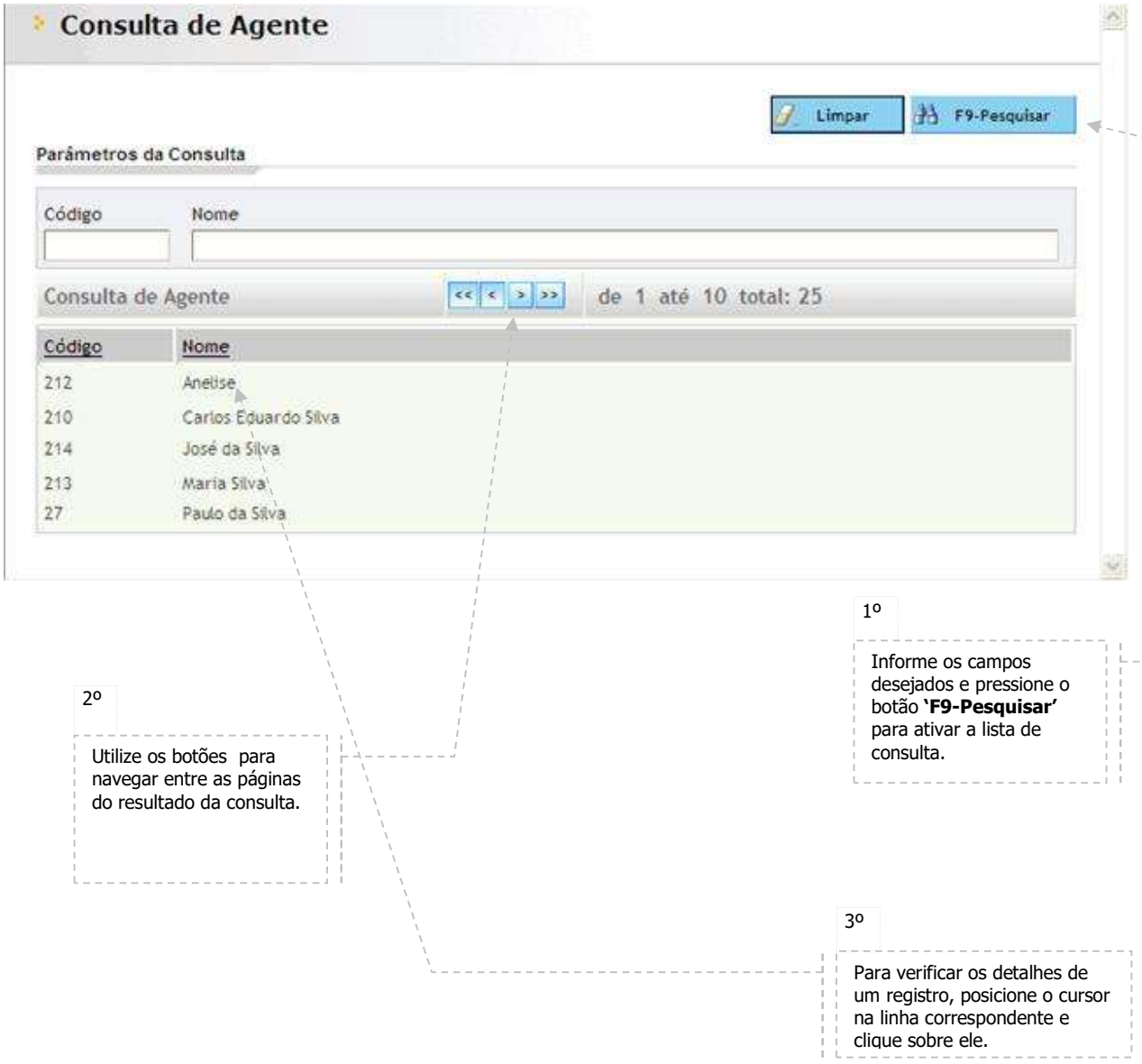


Características

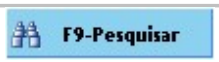
As operações de consultas aplicam-se em diversos locais do sistema, principalmente nas telas de consulta e de cadastro, podendo ser acionadas diretamente pela busca nos campos respectivos (inserção de palavras ou partículas das palavras + tecla TAB), ou pelo ícone , localizado sempre ao lado dos campos que contêm consultas.

Procedimentos

Exemplo: tela de 'Consulta de Agente'.



Botões

Botão 	Pressione o botão  para ativar a lista de consulta com as informações desejadas pelos parâmetros digitados.
Botão 	Pressione o botão  para limpar todos os campos da tela.

3.3.2 Relatórios

Com as telas de relatórios pode-se obter informações diversas a respeito dos cadastros, com a opção de emissão dos relatórios.

Procedimentos

Para efetuar a visualização, informe os dados nos quais o relatório deverá se basear. Ao preencher qualquer parâmetro e clicar no botão  serão apresentadas no relatório apenas as informações que atendam aos parâmetros informados.

Depois de preencher os parâmetros desejados pressione o botão **'Relatório'**. Se algum campo estiver preenchido ao realizar a consulta, o resultado trará apenas as informações que atendam aos parâmetros informados.



- Depois de pressionar o botão **'Relatório'** será apresentada uma tela contendo o relatório solicitado. O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo **Adobe® Acrobat Reader®**. Maiores informações sobre o **Adobe® Acrobat Reader®** acesse o site http://www.adobe.com/br.

Botões

Botão 	Pressione o botão  para efetuar a visualização dos relatórios.
Botão 	Pressione o botão  para limpar as informações presentes na tela.

4 Defesa

4.1 Inclusão de Defesas

Objetivo

Registrar a entrada das defesas de autuação e seus respectivos documentos em anexo.

Como cadastrar uma inclusão de defesa.

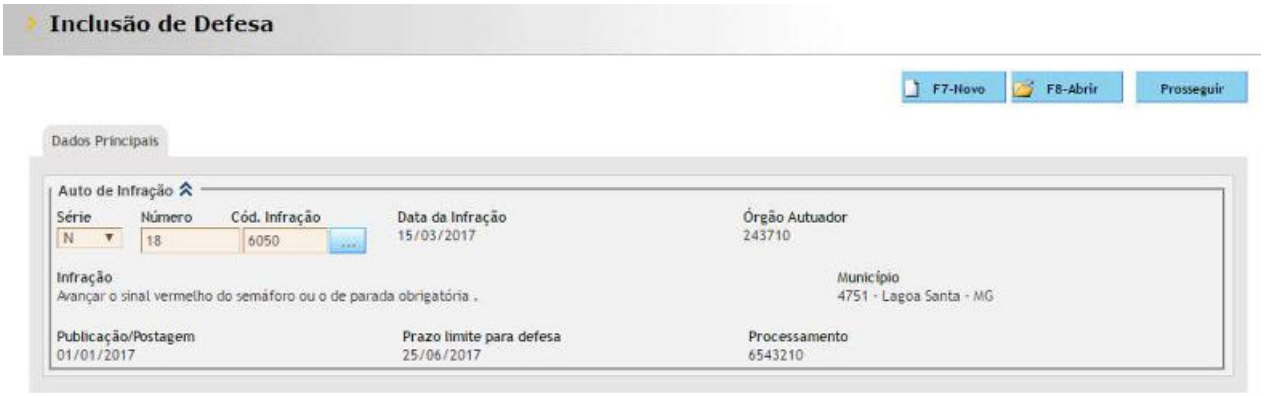
- No menu **Defesa** selecione o submenu **Inclusão de Defesa**. Será aberta a tela de 'Inclusão de Defesas'.
- Para cadastrar os dados principais da defesa, preencha os campos relacionados abaixo:

4.1.1 Inclusão de Defesa – Dados Principais

- Na tela de 'Cadastro de Defesas', na pasta 'Dados Principais', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar defesas.
- Acione o botão ⌄⌄ para visualizar os campos dos grupos apresentados e o botão ⌃⌃ para escondê-los.

Grupo **Auto de Infração**

Série:	série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Número	número do auto de infração
Cód. Infração:	código da infração a ser inativada.O botão ... abre a tela 'Consulta de Auto de Infração'.



- Depois de informar os dados necessários, acione o botão Prosseguir para confirmar a operação e habilitar outros grupos e pastas.

Grupo **Defesa**

Defesa n°/Protocolo: número de protocolo da defesa. Este número é composto pelo sequencial do protocolo, código de identificação do processo SIGED e o ano do processo.

Data de defesa: data de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.



- Nos grupos **Auto de Infração** e **Veículo**, os dados do registro informado são apresentados da seguinte maneira:



Grupo **Requerente**

Requerente: requerente da defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Motivo: descrição do motivo da inclusão de defesa.

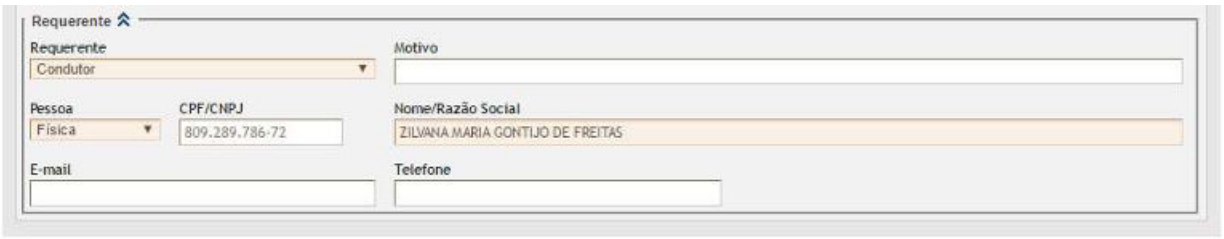
Pessoa: tipo de pessoa requerente da defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.

CPF/CNPJ: número do Cadastro de Pessoa Física ou número de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, dependendo do tipo de pessoa requerente da defesa.

Nome/Razão Social: nome da pessoa física ou nome da razão social da pessoa jurídica requerente da defesa.

E-mail: e-mail para contato do requerente.

Telefone: telefone para contato do requerente.



*Ao informar os campos disponíveis no grupo **Defesa**, o sistema preenche automaticamente os dados dos grupos **Auto de Infração** e **Veículo**.*

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão 

para confirmar a operação.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para cadastrar uma nova defesa, acione o botão 

.
- Para excluir o registro de inclusão de defesa, acione o botão 

.
- Para consultar uma defesa, acione o botão 

para abrir a tela de 'Consulta de Defesas'.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de defesa. Verifique o procedimento "4.1.2 Inclusão de Defesas - Anexo".

4.1.2 Inclusão de Defesas – Anexo

- Na tela de 'Cadastro de Defesas, acione a pasta 'Anexo' para abrir a tela de 'Inclusão de Defesas – Anexo'.
- No grupo **Defesa** são apresentados automaticamente pelo sistema.
- Os dados do grupo **Arquivos Anexos** acione o botão **'Novo'** para habilitar uma linha de cadastro de anexo.
- Informe os seguintes dados:

Nome do Arquivo:	nome do arquivo inserido no cadastro de defesa.
Arquivo:	acione o botão 'Escolher arquivo' para pesquisar, em seu diretório, o arquivo a ser inserido.



A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão F12-Gravar.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para cadastrar um novo anexo no registro, acione o botão Novo.
- Para visualizar a imagem inserida, acione o ícone .
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir um registro, acione o botão Excluir.
- Para consultar uma defesa, acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Consulta de Defesas'.

4.1.3 Inclusão de Defesas – Movimentação

- Na tela de 'Cadastro de Defesas, acione a pasta 'Movimentação' para abrir a tela de 'Inclusão de Defesas – Anexo'.
- No grupo **Defesa** são apresentados automaticamente pelo sistema.
- No grupo **Movimentações** é possível visualizar as informações sobre movimentação da defesa.



- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para consultar uma defesa, acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Consulta de Defesas'.

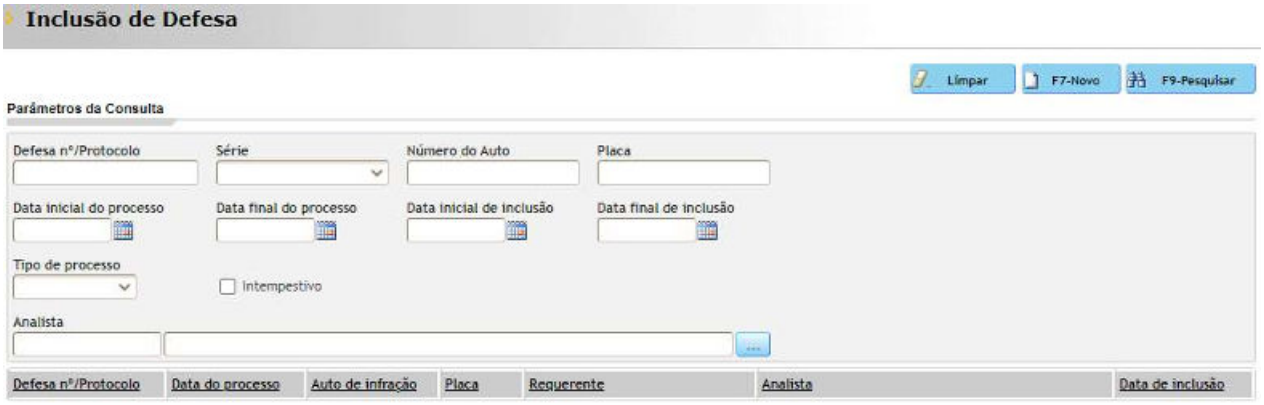
Como consultar uma inclusão de defesas.

- Na tela de 'Inclusão de Defesas', acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Consulta de Defesas'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Defesa n°/Protocolo:	número de protocolo da defesa.
Placa:	placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.
Série:	série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de Infração:	número do auto de infração.
Data inicial do processo:	data inicial do processo para filtro dos registros de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final do processo:	data final do processo para filtro dos registros de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data inicial de inclusão:	data inicial de inclusão para filtro dos registros de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final de inclusão:	data final de inclusão para filtro dos registros de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Tipo de processo:	tipo que o processo foi aberto. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Intempestivo:	ao marcar esta informação o sistema apresenta somente processos que foram criados após o período limite de abertura.
Analista	código e nome do analista da defesa. O botão abre a tela 'Consulta de Agentes'. Nesta tela, localize o registro desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- No grupo **Resultado**, os registros de defesa que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado de 1 até 10 total: 179755

Defesa nº/Protocolo	Data do processo	Auto de infração	Placa	Requerente	Analista	Data de inclusão
63061230020123	02/04/2012	A027912607	GLT9543	ESMERALDO NONATO	Fernando Antonio Soares Bezerra	
62161230020124	09/04/2012	L029497082	HFN6356	LUCIANA COUTINHO CORDEIRO	Jean Guiler Pujone de Souza	
62270230020128	09/04/2012	A027912697	GTE1101	JANAINA FRANCISCA DA C DE SOUZA	Fernando Antonio Soares Bezerra	
63413230020127	10/04/2012	L029514340	HDT8932	LUDMYLLA MARINA DE SOUZA	Jean Guiler Pujone de Souza	
148047230020120	13/08/2012	L029655074	HHR4263	ANDREA DE FATIMA OLIVEIRA DIAS	ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	
144175230020131	26/08/2013	A028433026	EER9909	ANA CLAUDIA GUIMARAES DE OLIVEIRA SANTOS	ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	
8497423012016	04/08/2016	A029282720	HMA3211	Ryan Marques de Souza	ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	
8087023012016	28/07/2016	AC00191450	HLI4512	JOSE RODRIGO DE CASTRO	ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	
10962523012016	19/10/2016	AC00063426	HIJ6237	WASHINGTON LUIZ SIQUEIRA	ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	
8380323012017	11/05/2017	AC00520574	NPJ5955	FABIANO RODRIGUES FERNANDES	ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	06/06/2017

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação 

.

- Para verificar os detalhes de uma inclusão de defesa, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro de defesa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

- Para cadastrar uma nova inclusão de defesa, acione o botão 

.

4.2 Cancelamento de Defesas

Objetivo

Este caso de uso possibilita que as defesas de autos de infração que já tenham sido cadastradas possam ser canceladas mediante um motivo.

Como cadastrar cancelamento de defesas.

- No menu **Defesa** selecione o submenu **Cancelamento de Defesa**. Será aberta a tela de 'Cadastro de Cancelamento de Defesa'.
- Na tela de 'Cadastro de Cancelamento de Defesa', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar um cancelamento de defesa:

Grupo **Defesa**

Defesa n°/Protocolo: número de protocolo da defesa. O botão ... abre a tela de 'Consulta de Defesas'. Nesta tela, localize o registro que contém o número de defesa desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.



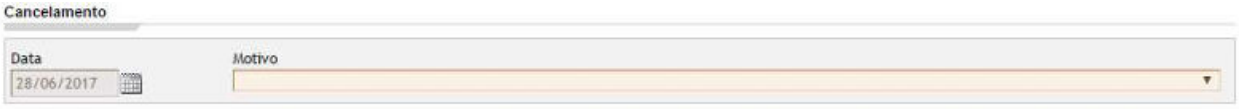
- Nos grupos **Auto de Infração**, **Veículo** e **Requerente**, os dados do registro informado são apresentados da seguinte maneira:



Grupo **Cancelamento**

Data: data do cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.

Motivo: descrição do motivo do cancelamento de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.





- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

> *Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".*

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.
- Para excluir o registro de cancelamento de defesa, acione o botão Excluir.
- Para consultar um cancelamento de defesa, acione o botão F8-Abrir. O sistema abre a tela de 'Consulta de Cancelamento de Defesa'.

Como consultar um cancelamento de defesa.

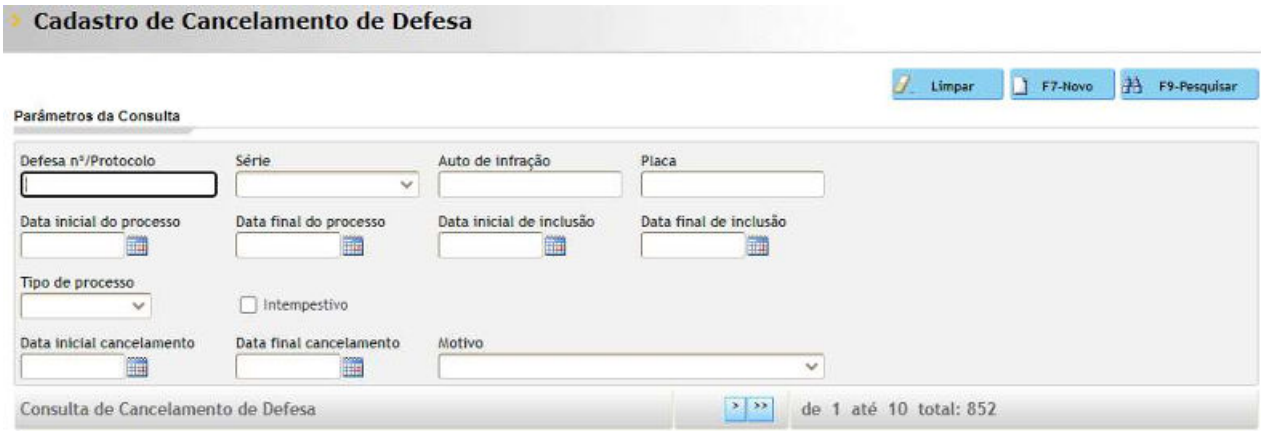
- Na tela de 'Cadastro de Cancelamento Defesas', acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Consulta de Cancelamento de Defesas'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Defesa n°/Protocolo:	número de protocolo da defesa. O botão ... abre a tela de 'Consulta de Defesas'. Nesta tela, localize o registro que contém o número de defesa desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.
Série:	série do auto de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de Infração:	número do auto de infração de defesa.
Placa:	número da placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.
Data inicial do processo:	data inicial do processo para filtro dos registros de cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final do processo:	data final do processo para filtro dos registros de cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data inicial de inclusão:	data inicial de inclusão para filtro dos registros de cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final de inclusão:	data final de inclusão para filtro dos registros de cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Tipo de processo:	tipo de abertura do processo. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Intempestivo:	ao marcar esta informação o sistema apresenta somente processos que foram criados após o período limite de abertura.
Data inicial cancelamento:	data inicial de cancelamento para filtro dos registros de cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final cancelamento:	data final de cancelamento para filtro dos registros de cancelamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- No grupo **Cadastro de Cancelamento de Defesa**, os registros de cancelamento de defesa que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Consulta de Cancelamento de Defesa de 1 até 10 total: 852

Defesa nº/Protocolo	Data do processo	Auto de infração	Placa	Data cancelamento	Motivo	Data de inclusão
63061230020123	02/04/2012	A027912607	GLT9543	03/05/2012	Cadastro indevido ou errado da defesa da autuação.	
62161230020124	09/04/2012	L029497082	HFN6356	03/05/2012	Cadastro indevido ou errado da defesa da autuação.	
63413230020127	10/04/2012	L029514340	HDT8932	03/05/2012	Cadastro indevido ou errado da defesa da autuação.	
144175230020131	26/08/2013	A028433026	EER9909	19/07/2017	Cadastro indevido ou errado da defesa da autuação.	
9162723012017	26/05/2017	AI00115892	NKZ1716	28/11/2019	Cadastro indevido ou errado da defesa da autuação.	20/06/2017
10925823012017	12/05/2017	AI00135720	MKN0284	01/09/2017	Correção do número do processo/SIGED digitado com erro.	05/07/2017
11697923012017	16/06/2017	AI00218206	HJR2837	22/09/2017	Correção do número do processo/SIGED digitado com erro.	10/07/2017
959123012017	22/06/2017	AC00635505	CUB2810	19/09/2017	Correção do número do processo/SIGED digitado com erro.	07/07/2017
7871823012017	20/06/2017	AI00178984	OPI6897	25/09/2017	Correção do número do processo/SIGED digitado com erro.	10/07/2017
11598323012017	20/06/2017	AI00226663	PYH4771	22/09/2017	Correção do número do processo/SIGED digitado com erro.	10/07/2017

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação << < > >>.

- Para verificar os detalhes de um cancelamento de defesa, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.

- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.

4.3 Análise de Defesas

Objetivo

Cadastrar a análise da defesa, para que, com a ajuda do sistema, o analista de defesas consiga definir um parecer para esta defesa e anexar os documentos desta fase.

Como realizar um cadastro de análise de defesas.

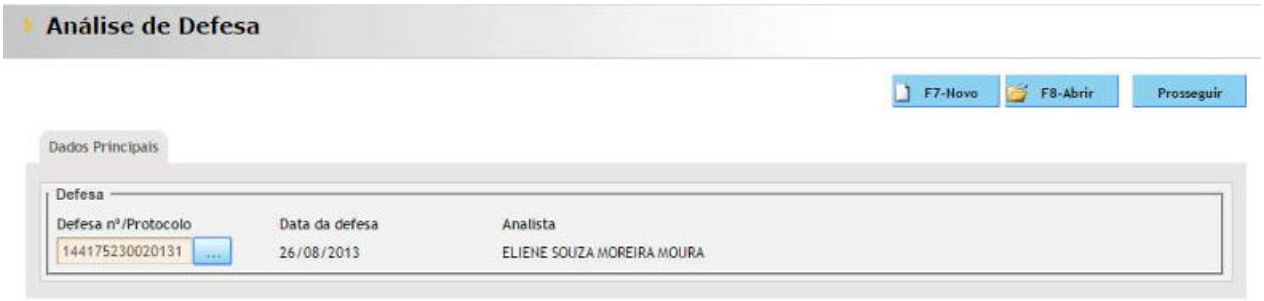
- No menu **Defesa** selecione o submenu **Análise de Defesa**. Será aberta a tela de 'Análise de Defesas'.

- Na tela de 'Análise de Defesas', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar uma análise de defesa:

4.3.1 Análise de Defesas – Dados Principais

- Na tela de ‘Análise de Defesas’, na pasta ‘Dados Principais’, preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar defesas.

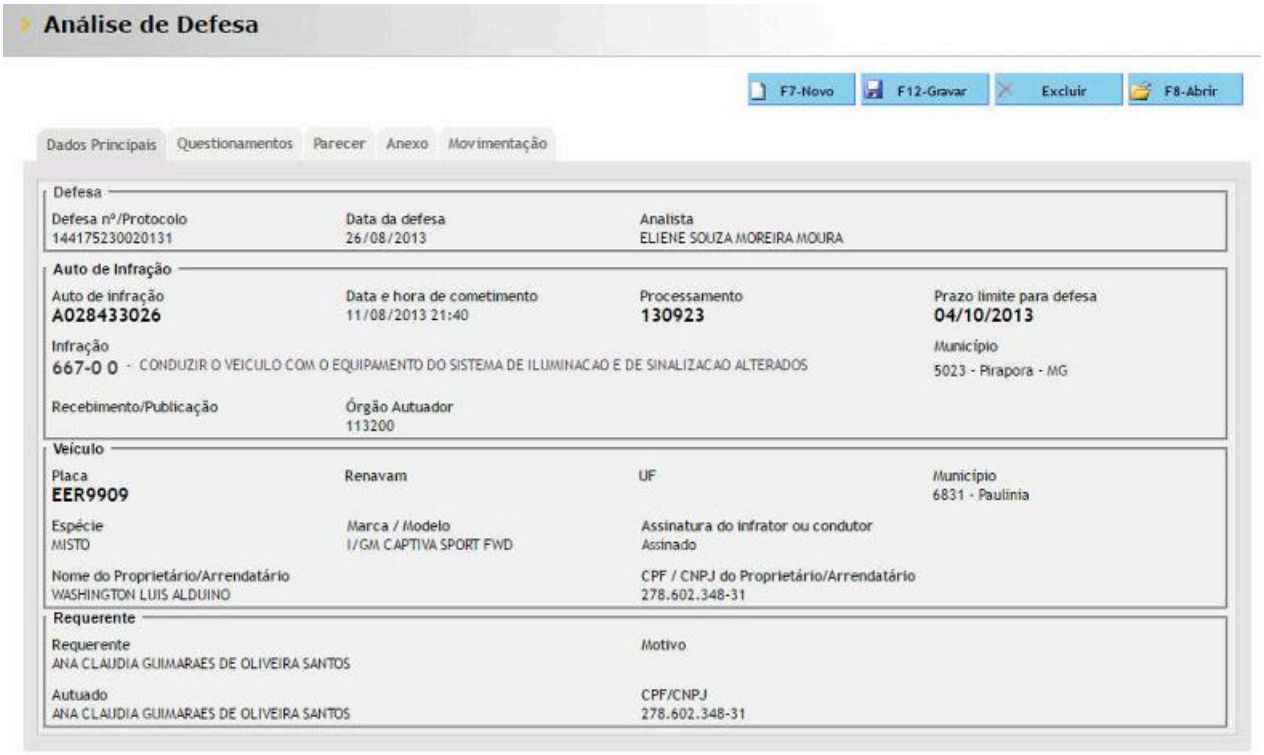
Defesa n°/Protocolo: número de protocolo da defesa. O botão ... abre a tela de ‘Consulta de Defesas’. Nesta tela, localize o registro que contém o número de defesa desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Depois de informar os dados necessários, acione o botão Prosseguir para confirmar a operação e apresentar outras pastas.

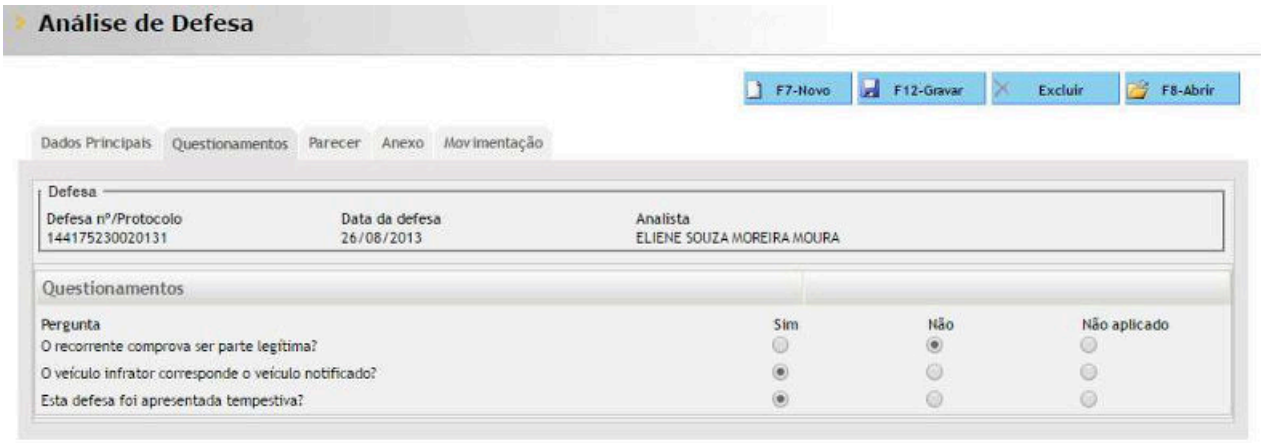
- Nos grupos **Defesa**, **Auto de Infração**, **Veículo** e **Requerente**, os dados do registro informado são apresentados da seguinte maneira:



4.3.2 Análise de Defesas – Questionamentos

- Na tela de ‘Análise de Defesas’, na pasta ‘Questionamentos’, preencha os campos relacionados abaixo:

- No grupo **Defesa** os dados do registro informado são apresentados e no grupo **Questionamento** são apresentadas perguntas. Para responder as perguntas, selecione com um as respectivas respostas.



4.3.3 Análise de Defesas – Parecer

- Na tela de ‘Análise de Defesas’, na pasta ‘Parecer’, preencha os campos relacionados abaixo:

- No grupo **Defesa** os dados do registro informado são apresentados automaticamente.

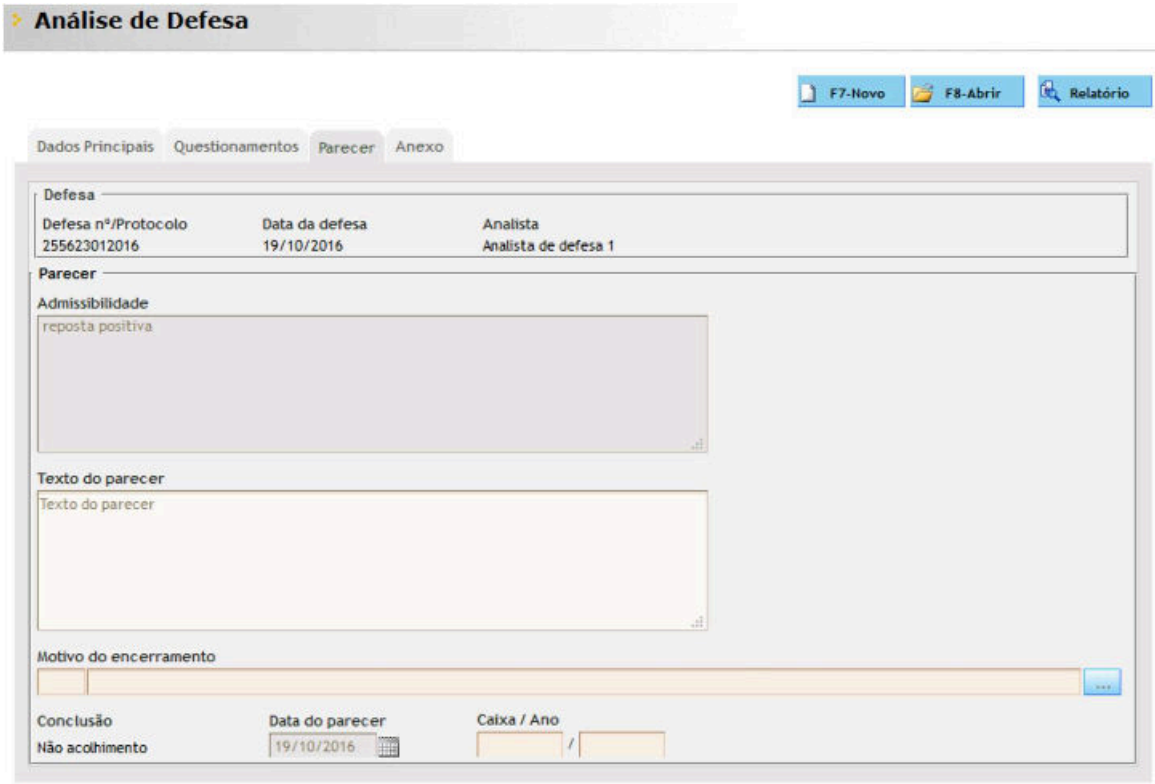
Grupo **Parecer**

Texto do parecer: informações relevantes ao parecer da defesa.

Motivo: descrição do motivo de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Data do parecer: data do parecer de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.

Caixa / Ano: informe o número de caixa onde será arquivado o documento e ano de arquivamento. Caso o processo tenha como origem o SEI o sistema desabilitará estes campos e não será possível preenchê-los. Caso o processo esteja vinculado ao SIGED e SIPRO será obrigatório informar estes valores para estes campos."

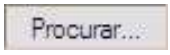


4.3.4 Análise de Defesas – Anexo

- Na tela de 'Análise de Defesas', na pasta 'Anexo', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar anexos.
- No grupo **Defesa** os dados do registro informado são apresentados automaticamente.
- No grupo **Arquivos Anexos** acione o botão 

para habilitar uma linha de cadastro de anexo.
- Informe os seguintes dados:

Nome do Arquivo: nome do arquivo inserido na análise de defesa.

Arquivo: acione o botão 

para pesquisar, em seu diretório, o arquivo a ser inserido.

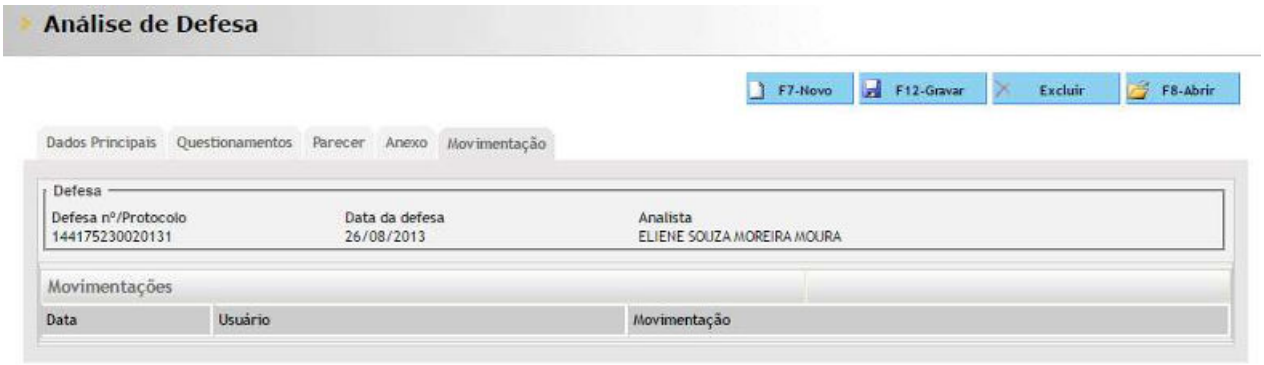


A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão **F12-Gravar**.

- Para cadastrar um novo anexo no registro, acione o botão **Novo**.
- Para visualizar a imagem inserida, acione o ícone .

4.3.5 Análise de Defesas – Movimentação

- Na tela de 'Análise de Defesas', na pasta 'Movimentação', visualize as informações abaixo.
- No grupo **Movimentação** podemos visualizar as movimentações realizadas na defesa.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão **F7-Novo**.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: 'Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque'.

- Depois de informar os dados necessários, acione o botão **F12-Gravar** para confirmar a operação.

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro “Registro gravado com sucesso” e emite o “Extrato de Defesa”.

- Para excluir um registro, acione o botão 

.

- Para consultar uma análise de defesa, acione o botão 

. O sistema abre a tela de ‘Consulta de Análise de Defesas’.

Como consultar uma análise de defesa.

- Na tela de ‘Cadastro de Análise de Defesas’, acione o botão 

para abrir a tela de ‘Consulta de Análise de Defesas’.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Defesa n°/Protocolo:	número de protocolo da defesa.
Série:	série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de Infração:	número do auto de infração de defesa.
Situação:	situação da análise de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Data inicial:	data inicial para filtro dos registros de defesa do registro. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final:	data final para filtro dos registros de defesa do registro. Acione o ícone para selecionar uma data.
Analista:	código e nome do analista da defesa. O botão abre a tela ‘Consulta de Agentes’. Nessa tela, localize o registro desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.

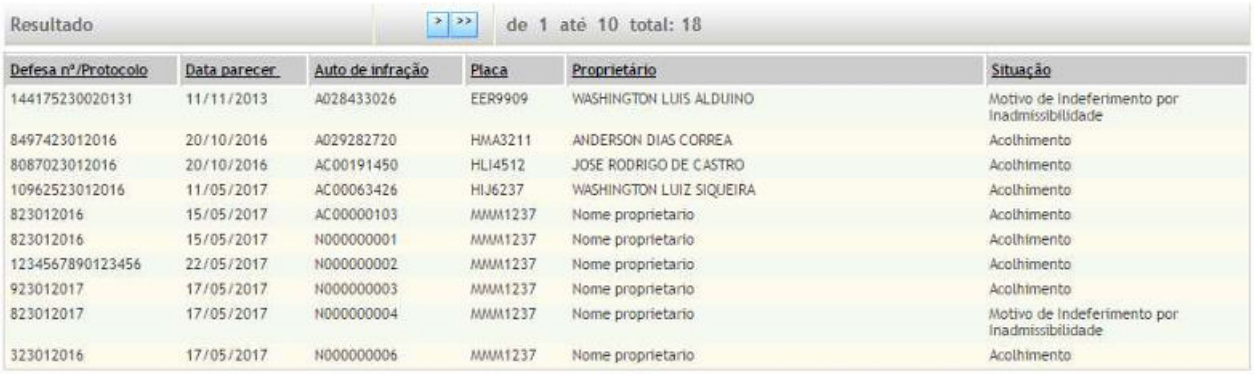
- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- No grupo **Resultado**, os registros de análise de defesa que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



Resultado > >> de 1 até 10 total: 18

Defesa nº/Protocolo	Data parecer	Auto de infração	Placa	Proprietário	Situação
144175230020131	11/11/2013	A028433026	EER9909	WASHINGTON LUIS ALDUINO	Motivo de Indeferimento por Inadmissibilidade
8497423012016	20/10/2016	A029282720	HMA3211	ANDERSON DIAS CORREA	Acolhimento
8087023012016	20/10/2016	AC00191450	HLI4512	JOSE RODRIGO DE CASTRO	Acolhimento
10962523012016	11/05/2017	AC00063426	HIJ6237	WASHINGTON LUIZ SIQUEIRA	Acolhimento
823012016	15/05/2017	AC00000103	MMM1237	Nome proprietario	Acolhimento
823012016	15/05/2017	N000000001	MMM1237	Nome proprietario	Acolhimento
1234567890123456	22/05/2017	N000000002	MMM1237	Nome proprietario	Acolhimento
923012017	17/05/2017	N000000003	MMM1237	Nome proprietario	Acolhimento
823012017	17/05/2017	N000000004	MMM1237	Nome proprietario	Motivo de Indeferimento por Inadmissibilidade
323012016	17/05/2017	N000000006	MMM1237	Nome proprietario	Acolhimento

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação .

- Para verificar os detalhes de uma análise de defesa, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

> *Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".*

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

- Para cadastrar um novo registro, acione o botão 

.

4.4 Confirmação de Defesa Acolhida

Objetivo

Possibilitar aos membros da comissão de defesa da autuação, o cancelamento do auto de infração mediante o acolhimento da defesa. Esse cancelamento só é possível depois que a defesa seja acolhida por uma autoridade competente. Todos os outros analistas, de forma hierárquica, também podem registrar seus pareceres.

Como consultar uma confirmação de defesa acolhida

- No menu **Defesa** selecione o submenu **Confirmação de Defesa Acolhida**. Será aberta a tela de 'Confirmação de Defesa Acolhida'.

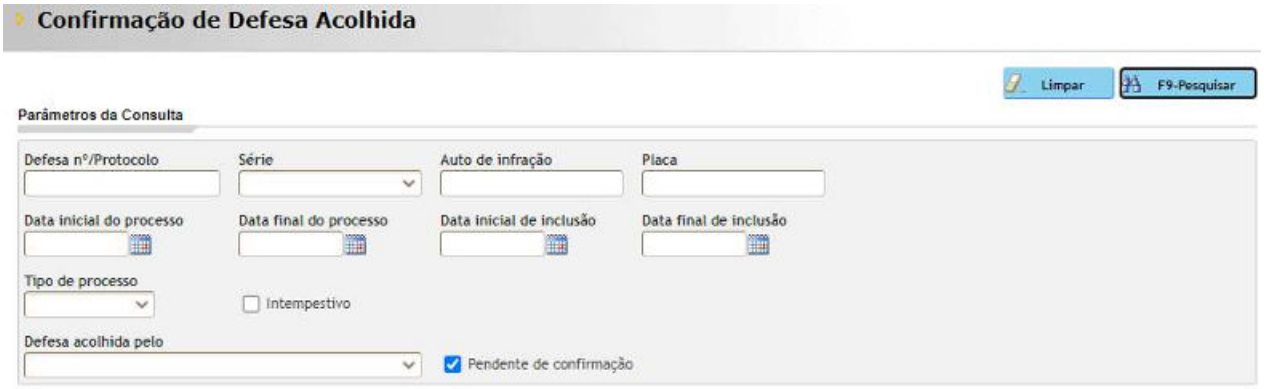
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

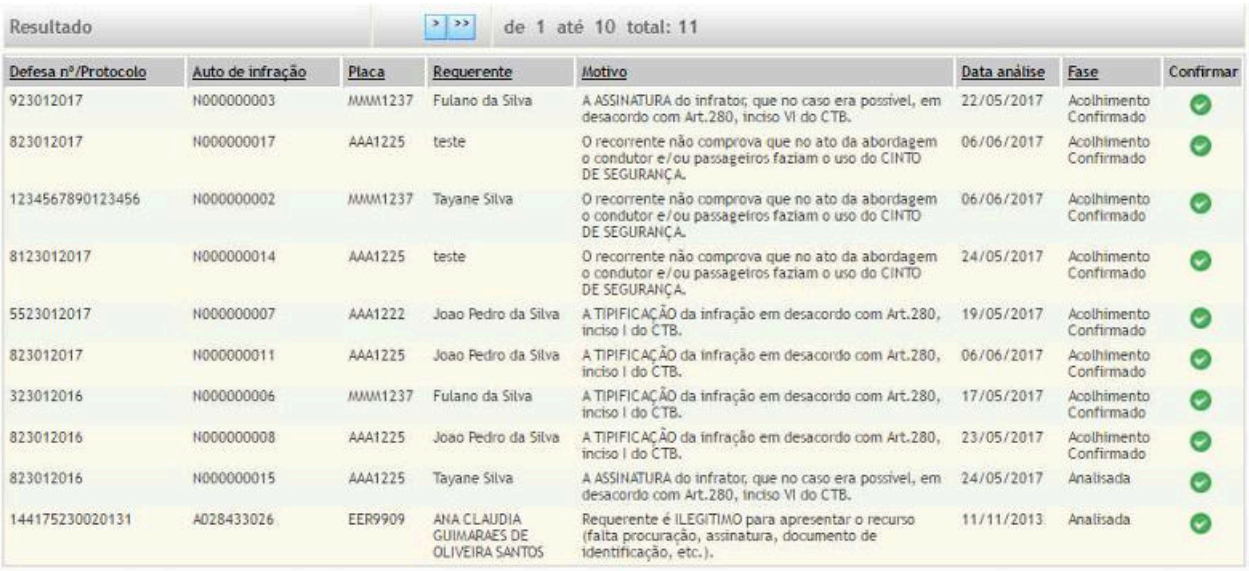
Defesa n°/Protocolo: número de protocolo da defesa.
Série: série do auto infração. Acione o botão  para selecionar uma das opções.
Auto de Infração: número do auto de infração.
Placa: número da placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.

Data inicial do processo:	data inicial do processo para filtro dos registros de julgamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final do processo:	data final do processo para filtro dos registros de julgamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data inicial de inclusão:	data inicial de inclusão para filtro dos registros de julgamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final de inclusão:	data final de inclusão para filtro dos registros de julgamento de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Tipo de processo:	tipo de abertura do processo. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Intempestivo:	ao marcar esta informação o sistema apresenta somente processos que foram criados após o período limite de abertura.
Defesa acolhida pelo:	cargo de membro do último acolhimento da defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.
- Em seguida, acione o botão F9-Pesquisar.



- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação << < > >>.



Resultado > >> de 1 até 10 total: 11

Defesa nº/Protocolo	Auto de infração	Placa	Requerente	Motivo	Data análise	Fase	Confirmar
923012017	N000000003	MMM1237	Fulano da Silva	A ASSINATURA do infrator, que no caso era possível, em desacordo com Art.280, inciso VI do CTB.	22/05/2017	Acolhimento Confirmado	
823012017	N000000017	AAA1225	teste	O recorrente não comprova que no ato da abordagem o condutor e/ou passageiros faziam o uso do CINTO DE SEGURANÇA.	06/06/2017	Acolhimento Confirmado	
1234567890123456	N000000002	MMM1237	Tayane Silva	O recorrente não comprova que no ato da abordagem o condutor e/ou passageiros faziam o uso do CINTO DE SEGURANÇA.	06/06/2017	Acolhimento Confirmado	
8123012017	N000000014	AAA1225	teste	O recorrente não comprova que no ato da abordagem o condutor e/ou passageiros faziam o uso do CINTO DE SEGURANÇA.	24/05/2017	Acolhimento Confirmado	
5523012017	N000000007	AAA1222	Joao Pedro da Silva	A TIPIFICAÇÃO da infração em desacordo com Art.280, inciso I do CTB.	19/05/2017	Acolhimento Confirmado	
823012017	N000000011	AAA1225	Joao Pedro da Silva	A TIPIFICAÇÃO da infração em desacordo com Art.280, inciso I do CTB.	06/06/2017	Acolhimento Confirmado	
323012016	N000000006	MMM1237	Fulano da Silva	A TIPIFICAÇÃO da infração em desacordo com Art.280, inciso I do CTB.	17/05/2017	Acolhimento Confirmado	
823012016	N000000008	AAA1225	Joao Pedro da Silva	A TIPIFICAÇÃO da infração em desacordo com Art.280, inciso I do CTB.	23/05/2017	Acolhimento Confirmado	
823012016	N000000015	AAA1225	Tayane Silva	A ASSINATURA do infrator, que no caso era possível, em desacordo com Art.280, inciso VI do CTB.	24/05/2017	Analisada	
144175230020131	A028433026	EER9909	ANA CLAUDIA GUIMARAES DE OLIVEIRA SANTOS	Requerente é ILEGITIMO para apresentar o recurso (falta procuração, assinatura, documento de identificação, etc.).	11/11/2013	Analisada	

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

- Para acessar a tela 'Confirmação de Defesa Acolhida' selecione o registro que deseja confirmar ou modificar o parecer de acolhimento.



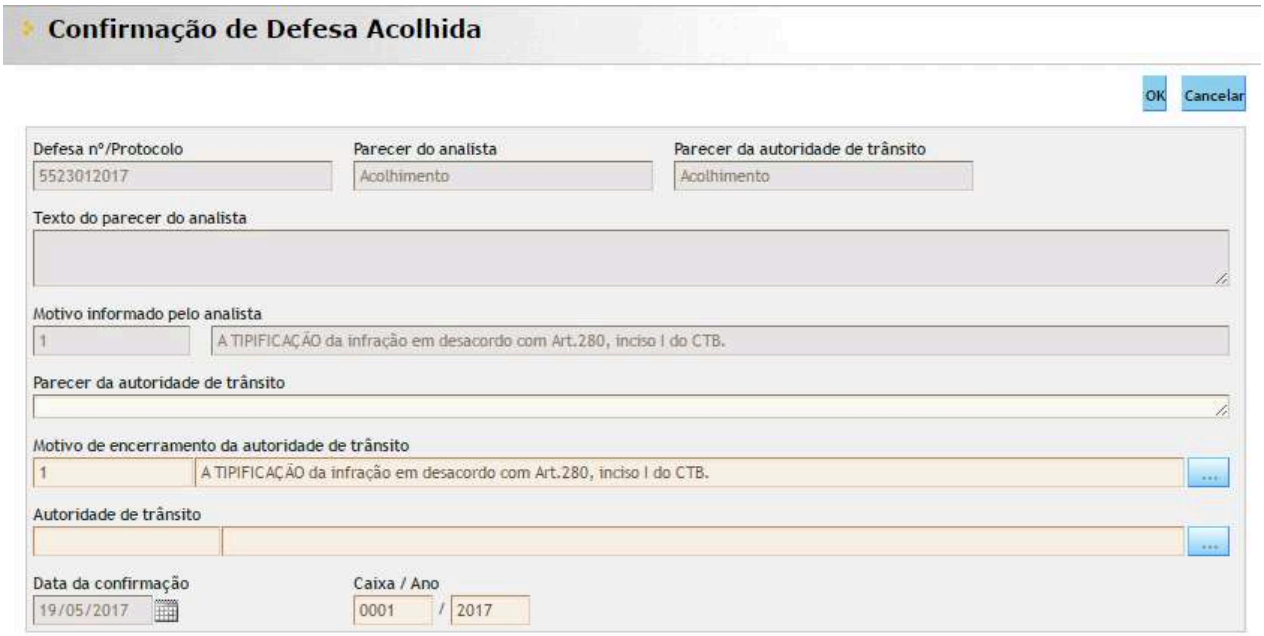
*Os campos **Defesa nº/Protocolo**, **Parecer do analista**, **Parecer da autoridade de trânsito**, **Texto do parecer do analista**, **Motivo informado pelo analista** e **Data de confirmação** não são habilitados para edição.*

Parecer da autoridade de trânsito: Parecer dado pela autoridade de trânsito sobre a autuação.

Motivo de encerramento da autoridade de trânsito: Motivo do encerramento do parecer dado pela autoridade de trânsito. O botão  abre a tela 'Consulta Motivo de Parecer. Nessa tela, localize o registro desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.

Autoridade de trânsito: Autoridade de trânsito responsável pela autuação. O botão  abre a tela 'Consulta de Autoridade de Trânsito'. Nessa tela, localize o registro desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.

Caixa/Ano: informe o número de caixa onde será arquivado o documento e ano de arquivamento. Caso o processo tenha como origem o SEI o sistema desabilitará estes campos e não será possível preenchê-los. Caso o processo esteja vinculado ao SIGED e SIPRO será obrigatório informar estes valores para estes campos."
* Atualizada a imagem para contemplar o novo campo.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.

> *Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".*

- Para confirmar os dados do julgamento, acione o botão OK.
- Para cancelar a confirmação dos dados do julgamento, acione o botão Cancelar.
- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Acione o botão OK para fechar a tela 'Confirmação de Defesa Acolhida'.

4.5 Reativação de Defesa

Objetivo

Reativar a defesa para que ela possa se for o caso, ter seu parecer da análise modificado.

Como cadastrar a reativação de defesa.

- No menu **Defesa** selecione o submenu **Reativação de Defesa.** Será aberta a tela de 'Cadastro de Reativação de Defesa'.

- Na tela de 'Cadastro de Reativação de Defesa', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar uma reativação de defesa:

Grupo **Defesa**

Defesa n°/Protocolo: número de protocolo da defesa. O botão ... abre a tela de 'Consulta de Defesas'. Nesta tela, localize o registro que contém o número de defesa desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.



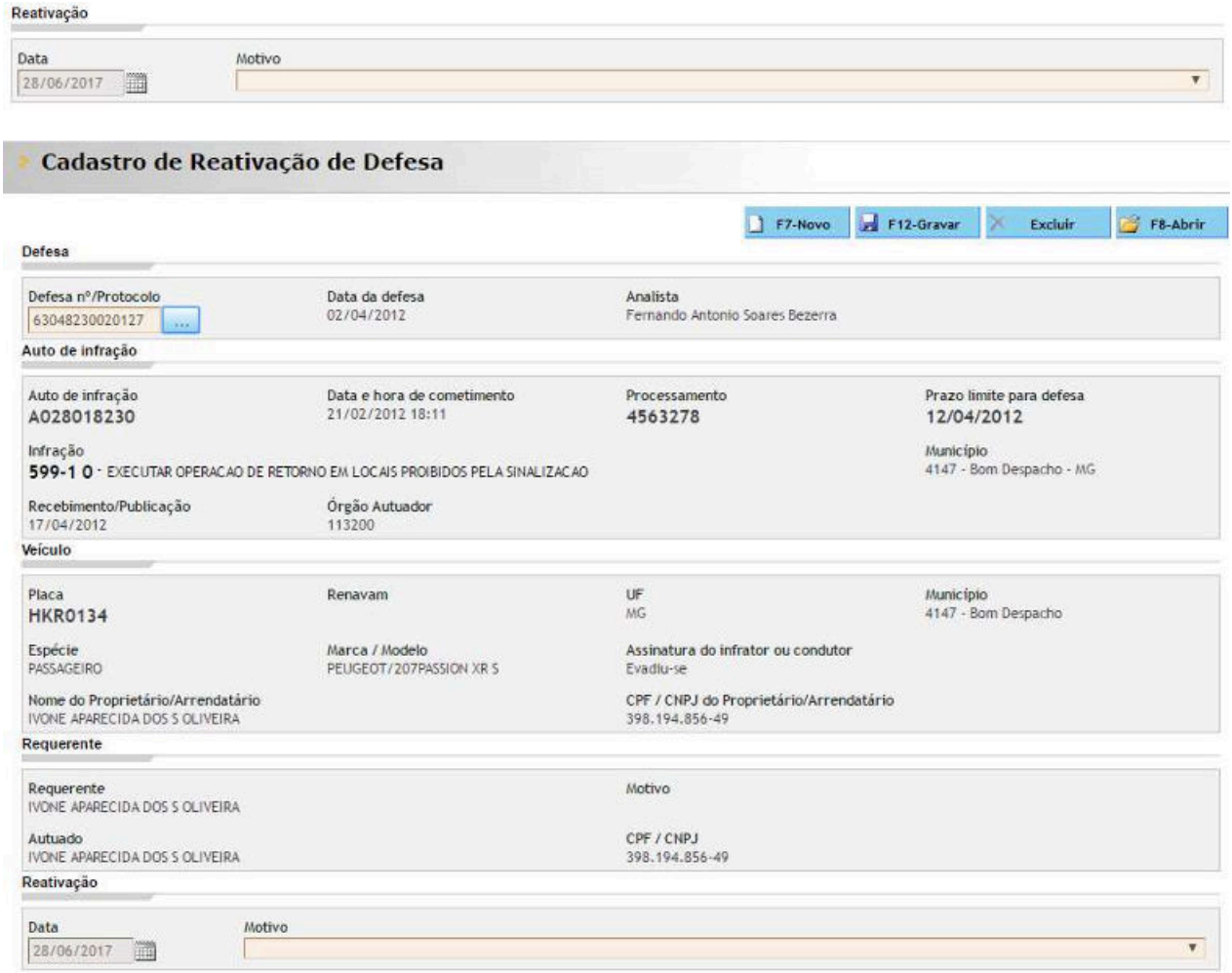
- Nos grupos **Auto de Infração**, **Veículo** e **Requerente**, os dados do registro informado são apresentados da seguinte maneira:



Grupo **Reativação**

Data: data da reativação de defesa. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema com a data atual.

Motivo: descrição do motivo da reativação de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

> *Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".*

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.

- Para excluir um registro, acione o botão 

.

- Para consultar uma reativação de defesa, acione o botão 

. O sistema abre a tela de 'Motivo de Reativação'.

Como consultar um motivo de reativação.

- Na tela de 'Cadastro de Reativação de Defesa', acione o botão 

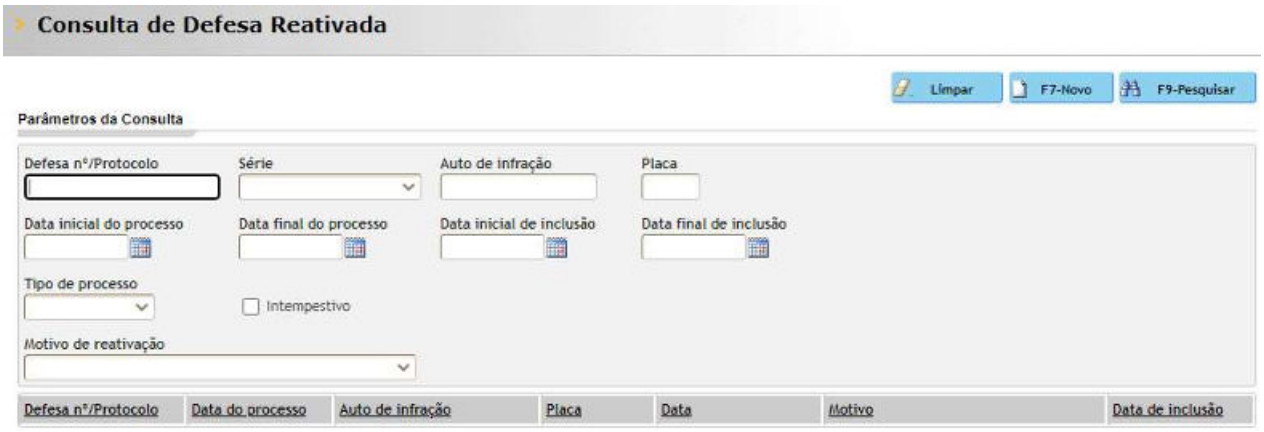
para abrir a tela de 'Motivo de Reativação'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Defesa n°/Protocolo:	número de protocolo SEI da defesa.
Série:	série do auto de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de Infração:	número do auto de infração de defesa.
Placa:	número da placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.
Data inicial do processo:	data inicial do processo para filtro dos registros de reativação de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final do processo:	data final do processo para filtro dos registros de reativação de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data inicial de inclusão:	data inicial de inclusão para filtro dos registros de reativação de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final de inclusão:	data final de inclusão para filtro dos registros de reativação de defesa. Acione o ícone para selecionar uma data.
Tipo de processo:	tipo de abertura do processo. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Intempestivo:	ao marcar esta informação o sistema apresenta somente processos que foram criados após o período limite de abertura.
Motivo de reativação:	descrição do motivo de reativação de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão **F9-Pesquisar** para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- No grupo **Resultado de Defesas Reativadas**, os registros de motivos de reativação que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado Consulta de Defesa Reativada — de 1 até 10 total: 65

Defesa nº/Protocolo	Data do processo	Auto de infração	Placa	Data	Motivo	Data de inclusão
24129323012018	14/09/2018	AI1263942	PWR7275	02/05/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	19/09/2018
24300323012018	31/08/2018	AI1230258	HBQ3965	29/04/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	13/09/2018
22975723012018	03/10/2018	AI1302675	GXX3032	18/06/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	08/10/2018
25048723012018	24/09/2018	AI1307995	DBF9164	11/06/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	04/10/2018
28743223012018	05/11/2018	AI1362181	KAA2887	20/08/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	21/11/2018
28227023012018	26/10/2018	AI1387814	OMO6687	01/08/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	05/11/2018
29283823012018	14/11/2018	AI1392509	HHO5094	02/09/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	30/11/2018
28709023012018	06/11/2018	AI1386908	DPC4608	23/08/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	22/11/2018
26095223012018	01/10/2018	AI1283647	GZF1810	17/06/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	09/10/2018
26147323012018	27/09/2018	AI1291095	DEX8459	17/06/2019	Erro quando do encerramento do recurso de defesa.	09/10/2018

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação << < > >>.
- Para verificar os detalhes de um motivo de reativação, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

> *Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".*

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão **Limpar**.
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão **F7-Novo**.

4.6 Renúncia de Defesa

Objetivo

Renunciar a defesa para que o auto de infração possa gerar a notificação de penalidade e seguir o processo de multa normalmente.

Como cadastrar a renúncia de defesa.

- No menu **Defesa** selecione o submenu **Renúncia de Defesa.** Será aberta a tela de 'Cadastro de Renúncia de Defesa de Auto de Infração'.

- Na tela de 'Cadastro de Renúncia de Defesa de Auto de Infração', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar uma renúncia de defesa:

Grupo **Auto de Infração**

Série: série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Número: número do auto de infração
Cód. Infração: código da infração a ser inativada.O botão abre a tela 'Consulta de Auto de Infração'.

- Depois de informar os dados necessários, acione o sistema busca as informações do auto e veículo e as exibe respectivamente nos blocos de **Autos de Infração** e **Veículo** da seguinte maneira:



Grupo **Renúncia de Defesa**

Protocolo: número de protocolo da defesa. Este número é composto pelo sequencial do protocolo, código de identificação do processo SIGED e o ano do processo.
Data: data da renúncia. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema com a data atual.
Observação: espaço para que seja cadastrada alguma observação referente ao processo.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.

> *Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".*

- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: 'Registro gravado com sucesso'.
- Para excluir um registro, acione o botão Excluir.
- Para consultar uma análise de defesa, acione o botão F8-Abrir. O sistema abre a tela de 'Consulta de Análise de Defesas'.

Como consultar uma análise de defesa.

- Na tela de 'Cadastro de Análise de Defesas', acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Consulta de Análise de Defesas'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Série:	série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Número do Auto de Infração:	número do auto de infração de defesa.
Cód. Infração:	código da infração a ser inativada.O botão abre a tela 'Consulta de Auto de Infração'.
Placa:	placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.
Data inicial:	data inicial para filtro dos registros de defesa do registro. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final:	data final para filtro dos registros de defesa do registro. Acione o ícone para selecionar uma data.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- No grupo **Resultado**, os registros de motivos de renúncias de defesa que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação <<, <, >, >>.
- Para verificar os detalhes de uma reativação, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.

4.7 Cadastro de Defesa em Trânsito

Objetivo

Possibilita que seja cadastrado um registro de Defesa em Trânsito. Tal defesa será encaminhada ao seu respectivo órgão para que seja analisada e seguir o processo conforme decisão tomada pelo órgão emissor do auto.

Como cadastrar uma Defesa em trânsito?

- No menu **Defesa** selecione o submenu **Cadastro de Defesa em Trânsito**. Será aberta a tela de 'Cadastro de Defesa em Trânsito.

- Para cadastro de uma defesa em trânsito, preencha os campos relacionados abaixo:



Órgão Autuador: Sigla e nome do órgão autuador. O botão ... abre a tela 'Consulta de Órgãos autuadores. Nesta tela, acione o botão ... para listar todos os órgãos disponíveis e clique com o mouse sobre o registro desejado para selecioná-lo.

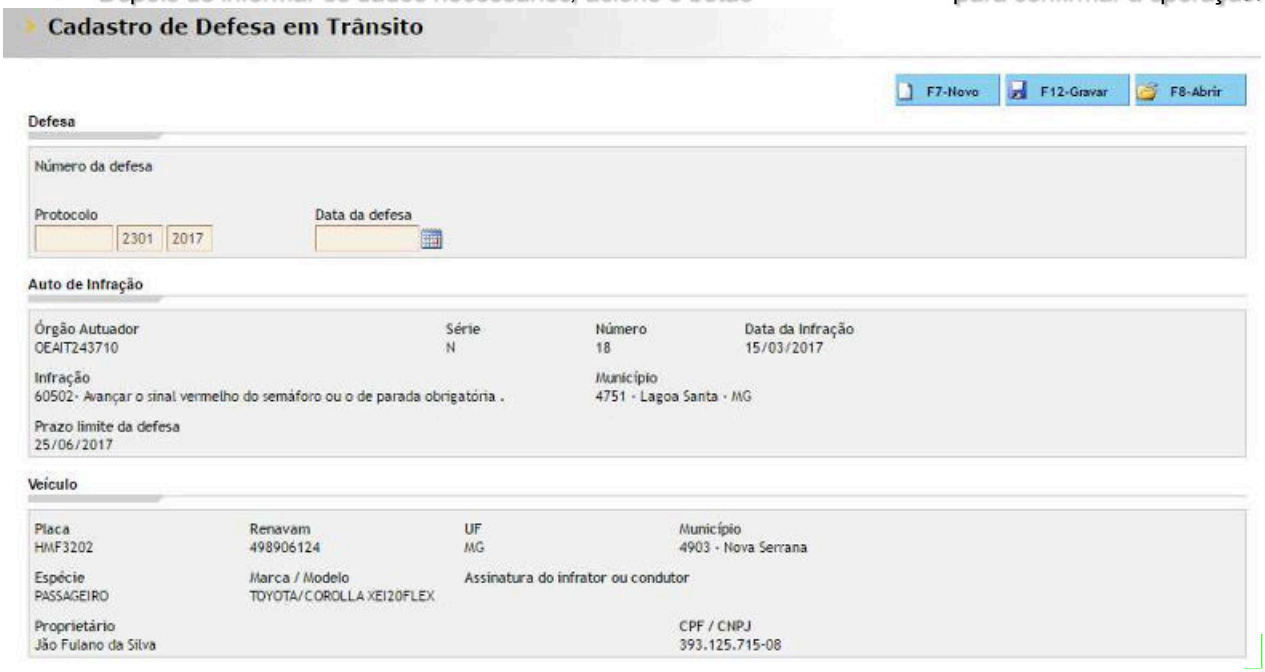
Série: série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Número número do auto de infração

Cód. Infração: código da infração a ser inativada.O botão ... abre a tela 'Consulta de Auto de Infração'.

- Ao informar os campos, **Órgão Autuador**, **Série**, **Número** e **Cód. da Infração**, nos grupos **Auto de Infração**, **Veículo, Recorrente** é exibido quadro de recurso para digitação de informações da defesa em transito e são exibidas as informações referentes ao auto de infração e ao veículo diretamente do servidor da PRODEMGE.

- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.



Protocolo: número do recurso no Sistema Integrado de Protocolo. Este número é composto pelo sequencial do protocolo, código de identificação do processo SIGED e o ano do processo.

Data da defesa: Data da defesa a ser inserido. O sistema irá inserir a data atual automaticamente e a mesma não será mais editavel.

No grupo **Recorrente**, é solicitado preenchimento dos seguintes campos:



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema, de acordo com o preenchimento dos campos antecedentes.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para cadastrar uma nova defesa em trânsito, acione o botão F7-Novo.
- Para excluir um registro de defesa em trânsito, acione o botão Excluir.

Como consultar uma Defesa em Trânsito.

- Para consultar defesa em trânsito, acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Consulta de Defesa em Trânsito'.
- Informe os seguintes campos:

Grupo **Parâmetros da consulta**

Número do recurso: Número da defesa a ser consultado.

Série: Série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Número do auto de infração: informe o número do auto de infração a ser consultado.

Data inicial do recurso: data inicial para filtro dos recursos. Acione o botão para selecionar uma data.

Data final do recurso: data final para filtro dos recursos. Acione o botão para selecionar uma data.

Placa: placa do veículo envolvido no auto de infração.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.



- Os registros que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Clique sobre o registro desejado para visualizá-lo.

- Para cadastrar uma nova solicitação de reativação de recurso, acione o botão 

.

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

4.8 Consulta de Arquivamento de Defesa

Objetivo

Possibilitar a consulta das informações de defesas que apresentarem erros durante a integração.

Como consultar um arquivamento de defesa?

4.8.1 Consulta de Arquivamento de Defesa

- No menu Recursos selecione o submenu Arquivamento de Defesa. Será aberta a tela de 'Consulta de Arquivamento de Defesa'.

- Para consultar o arquivamento de defesa, preencha os campos relacionados abaixo:

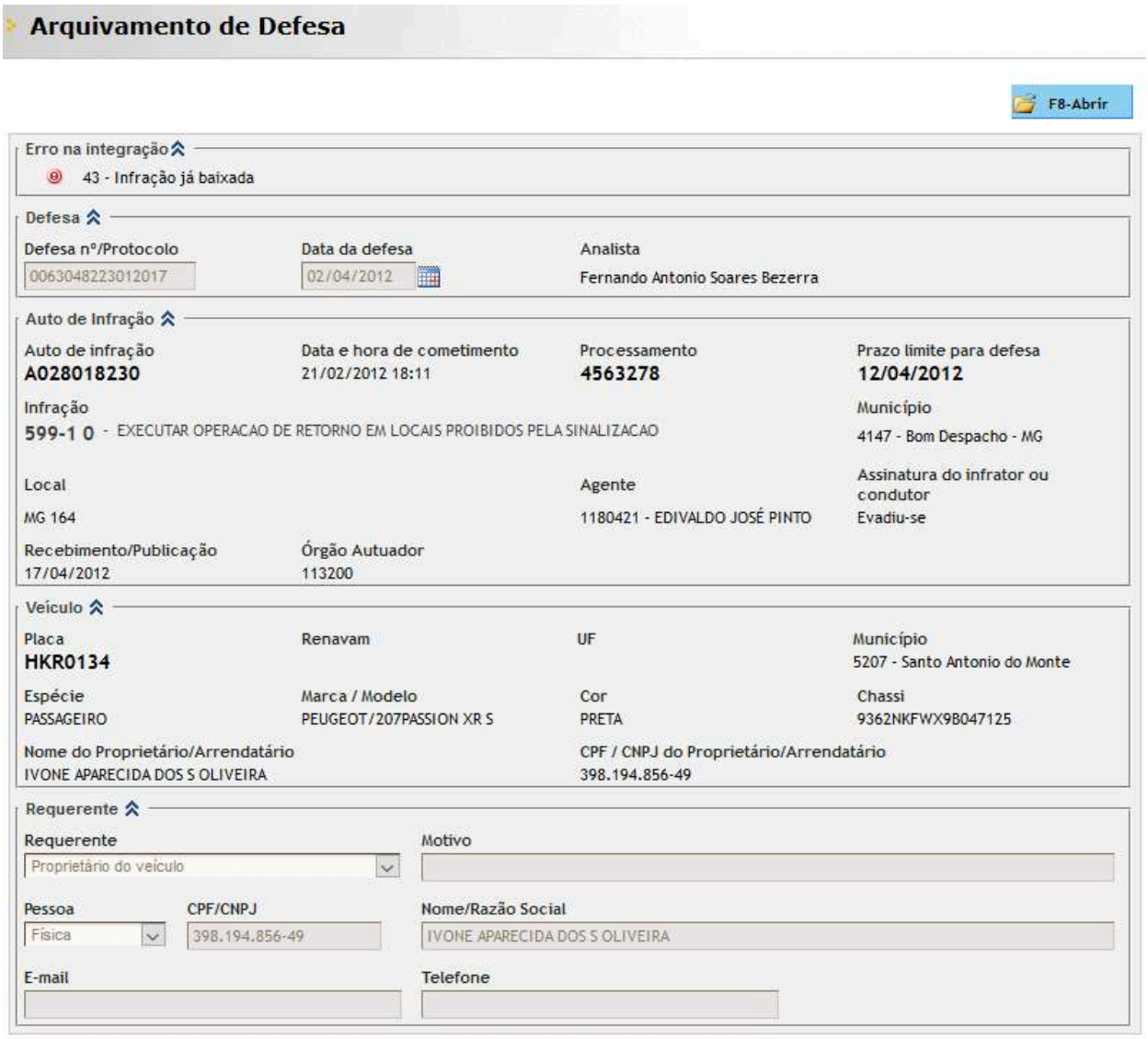
Grupo **Parâmetros da consulta**

Série:	série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de infração:	número do auto de infração a ser consultado.
Defesa n°/Protocolo:	número de protocolo da defesa.
Data inicial defesa:	data inicial para filtro dos recursos. Acione o botão para selecionar uma data.
Data final defesa:	data final para filtro dos recursos. Acione o botão para selecionar uma data.
Placa:	placa do veículo envolvido no auto de infração.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Os registros que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Clique sobre o registro desejado para visualiza-lo.



- Para realizar uma nova consulta de arquivamento de defesa, acione o botão F8-Abrir.
- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.

5. Apoio

5.1 Tipos de Requerente

Objetivo

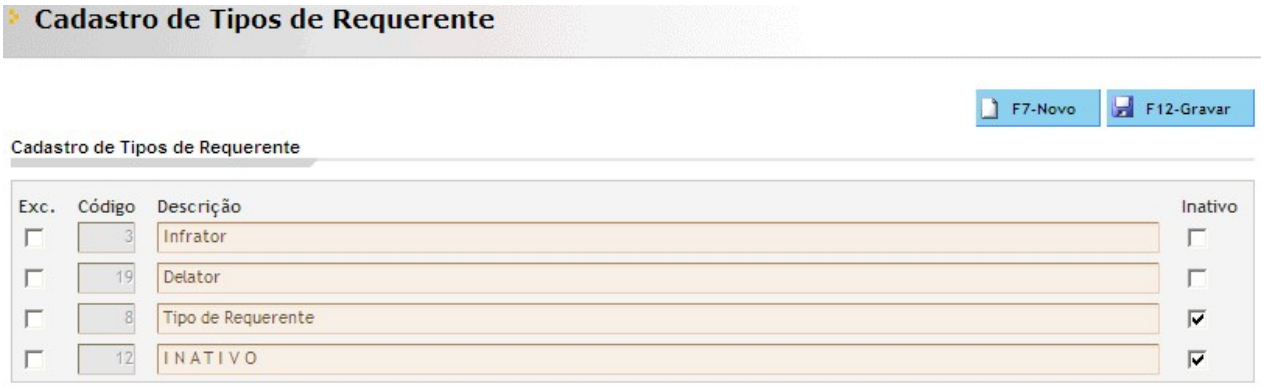
Cadastrar, alterar ou excluir os registros dos tipos de requerente que podem entrar com um processo de defesa de um auto de infração.

Como cadastrar tipos de requerente.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Tipos de Requerente** para abrir a tela de 'Cadastro de Tipos de Requerente'.

Grupo **Cadastro de Tipos de Requerente**

Código: código do tipo de requerente. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema, logo após o botão F12-Gravar ser acionado.
Descrição: descrição do tipo de requerente.
'Inativo': selecione esta opção quando o tipo de requerente estiver inativo.



A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão F12-Gravar.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Para cadastrar um novo tipo de requerente, acione o botão F7-Novo.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: “Registro gravado com sucesso”.

5.2 Questões de Análise de Defesa

Objetivo

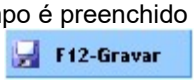
Cadastrar, alterar ou excluir os registros das questões usadas na análise da defesa prévia do auto de infração.

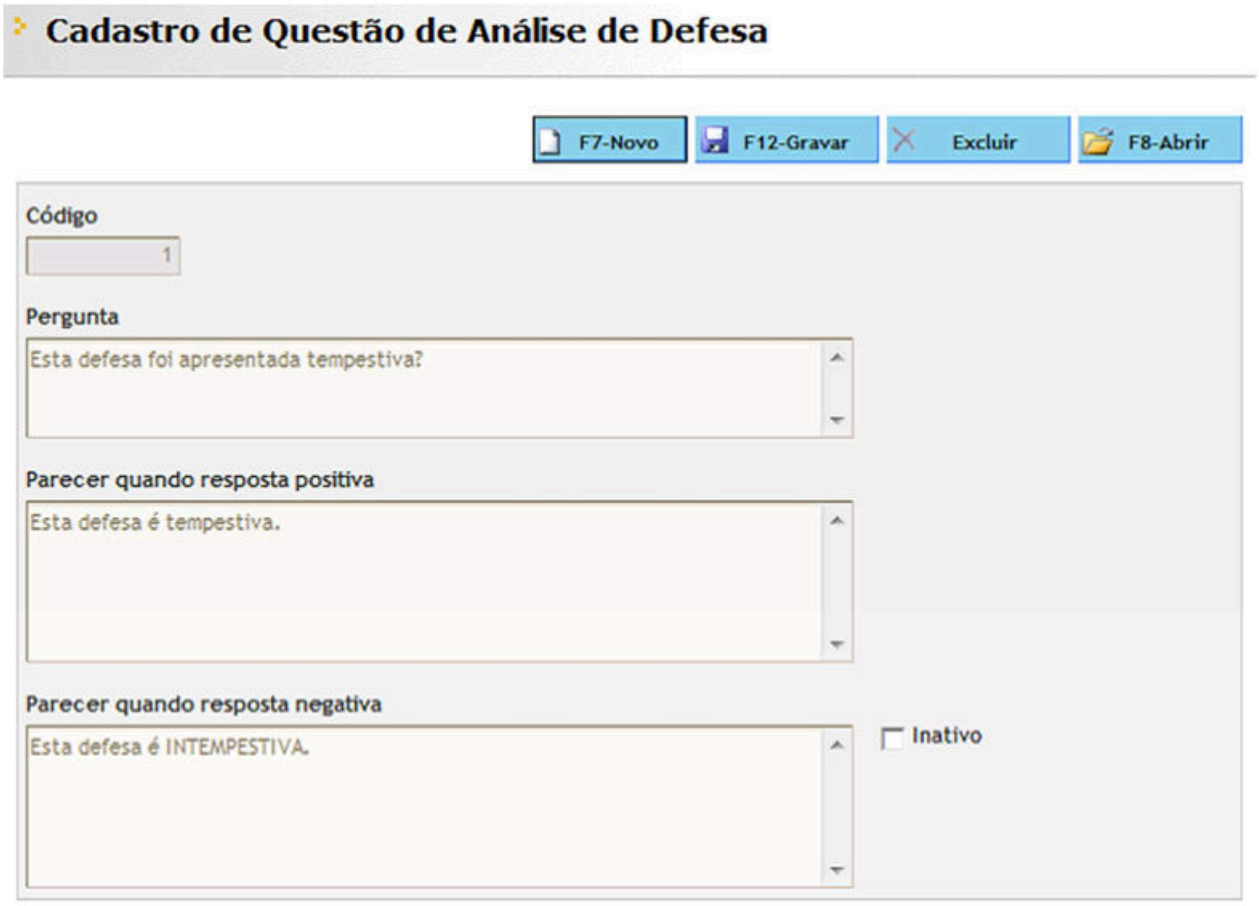
Como cadastrar questões de defesa prévia.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Questões de Análise de Defesa**. Será aberta a tela de ‘Consulta de Questões de Defesa Prévia’. Acione o botão 

para abrir a tela ‘Cadastro de Questões de Defesa Prévia’.

- Os campos disponíveis como parâmetros para o cadastro são:

Código:	número do código da análise de defesa. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema, logo após o botão  ser acionado.
Pergunta:	pergunta para análise da defesa.
Parecer quando resposta positiva:	parecer quando a resposta da questão for positiva.
Parecer quando resposta negativa:	parecer quando a resposta da questão for negativa.
‘Inativo’:	selecione esta opção quando o registro de questão de defesa prévia estiver inativo.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

> *Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".*

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.
- Para excluir o registro de questão de defesa prévia, acione o botão Excluir.
- Para consultar uma questão de defesa prévia, acione o botão F8-Abrir. O sistema abre a tela de 'Consulta de Questões de Defesa Prévia'.

Como consultar questões de análise de defesa.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Questões de Análise de Defesa**. Será aberta a tela de 'Consulta de Questões de Defesa Prévia'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Código:	número do código da análise de defesa.
Pergunta:	pergunta para análise da defesa.
Parecer quando resposta positiva:	parecer quando a resposta da questão for positiva.
Parecer quando resposta negativa:	parecer quando a resposta da questão for negativa.
Situação:	situação da análise de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

- Em seguida, acione o botão F9-Pesquisar.



- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação << < > >>.

- Para verificar os detalhes de uma questão de defesa prévia, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

- Para cadastrar um novo registro, acione o botão 

.

5.3 Motivos de Parecer da Defesa

Objetivo

Cadastrar, alterar ou excluir os registros dos motivos usados no parecer do julgamento de um processo de defesa de um auto de infração.

Como cadastrar motivos de parecer da defesa.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Motivos de Parecer da Defesa**. Será aberta a tela de 'Cadastro de Motivos de Parecer de Defesa'.

- Na tela de 'Cadastro de Motivos de Parecer de Defesa', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar um motivo de parecer de defesa:

Grupo **Motivo de Parecer de Defesa**

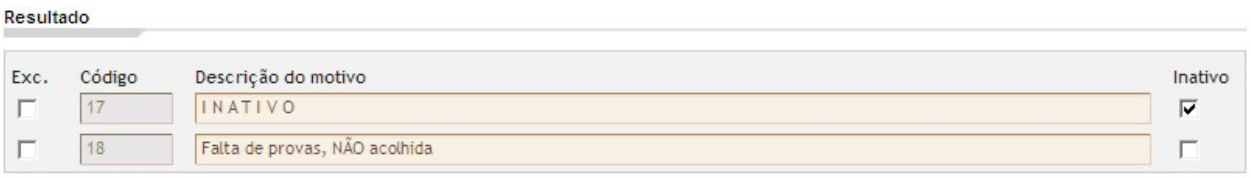
Tipo de Motivo: tipo de motivo de parecer de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.



- Em seguida, acione o botão 

.

- No grupo **Resultado** os dados do registro informado são apresentados da seguinte maneira:



- Acione o botão 

para habilitar uma nova linha de cadastro de motivos de parecer de defesa.

Grupo **Resultado**

Código: código do motivo de parecer de defesa.

Descrição do motivo: descrição do motivo de parecer de defesa.
'Inativo': selecione esta opção quando o motivo de parecer de defesa estiver inativo.



A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão F12-Gravar.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.

5.4 Motivos de Cancelamento de Defesa

Objetivo

cadastrar, alterar ou excluir os registros dos motivos usados no cancelamento de um processo de defesa de um auto de infração.

Como cadastrar motivos de cancelamento de defesa.

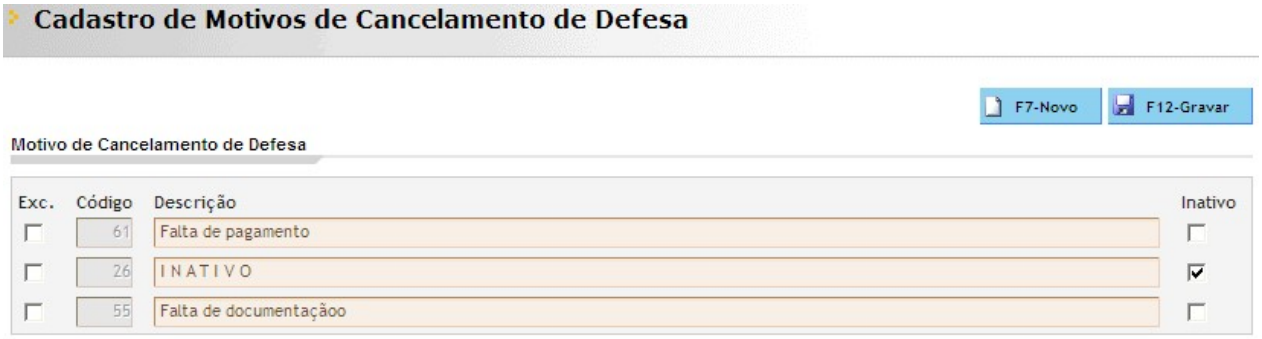
- No menu **Apoio** selecione o submenu **Motivos de Cancelamento da Defesa**. Será aberta a tela de 'Cadastro de Motivos de Cancelamento de Defesa'.

- Acione o botão 

para habilitar uma nova linha de cadastro de motivos de parecer de defesa. Preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar um motivo de cancelamento de defesa:

Grupo **Motivo de Cancelamento de Defesa**

Código: código do motivo de cancelamento de defesa.
Descrição: descrição do motivo de cancelamento de defesa.
'Inativo': selecione esta opção quando o motivo de cancelamento de defesa estiver inativo.



A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão F12-Gravar.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".

5.5 Motivos de Reativação de Defesa

Objetivo

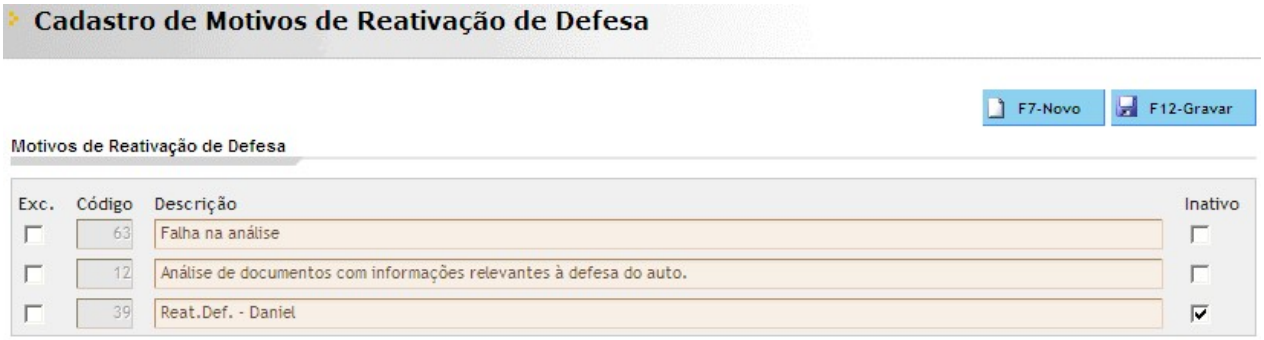
Cadastrar, alterar ou excluir os registros dos motivos – para que uma defesa que já tenha sido julgada possa ser reativada ela deve ser feita mediante um motivo.

Como cadastrar motivos de reativação de defesa.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Motivos de Reativação de Defesa**. Será aberta a tela de 'Cadastro de Motivos de Reativação de Defesa'.
- Acione o botão F7-Novo para habilitar uma nova linha de cadastro de motivos de reativação de defesa. Preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar um motivo de reativação de defesa:

Grupo **Motivo de Reativação de Defesa**

Código: código do motivo de reativação de defesa.
Descrição: descrição do motivo de reativação de defesa.
'Inativo': selecione esta opção quando o motivo de reativação de defesa estiver inativo.



A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão F12-Gravar.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".

5.6 Funções por Tipo de Comissão

Objetivo

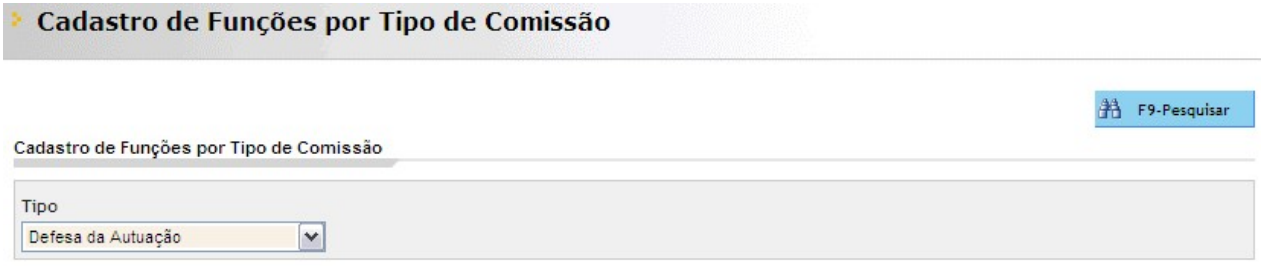
Cadastrar, alterar ou excluir os registros de funções para cada tipo de comissão que julga o processo de defesa ou recurso de um auto de infração.

Como cadastrar funções por tipo de comissão.

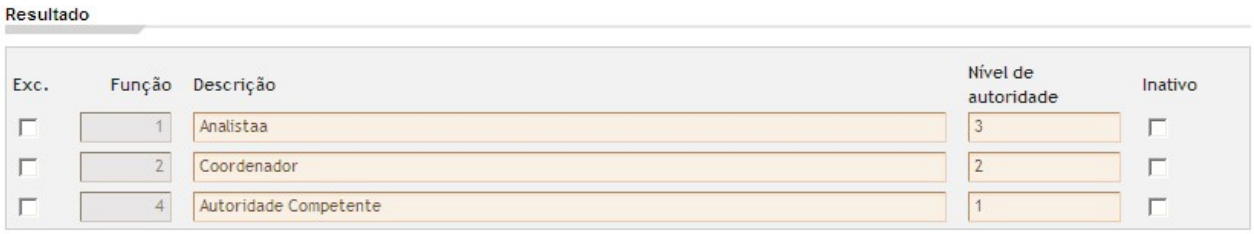
- No menu **Apoio** selecione o submenu **Funções por Tipo de Comissão**. Será aberta a tela de 'Cadastro de Funções por Tipo de Comissão'.
- Na tela de 'Cadastro de Funções por Tipo de Comissão', preencha os campos relacionados abaixo para cadastrar um motivo de tipo de comissão:

Grupo **Cadastro de Funções por Tipo de Comissão**

Tipo: tipo de função por tipo de comissão. Acione o botão para selecionar uma das opções.



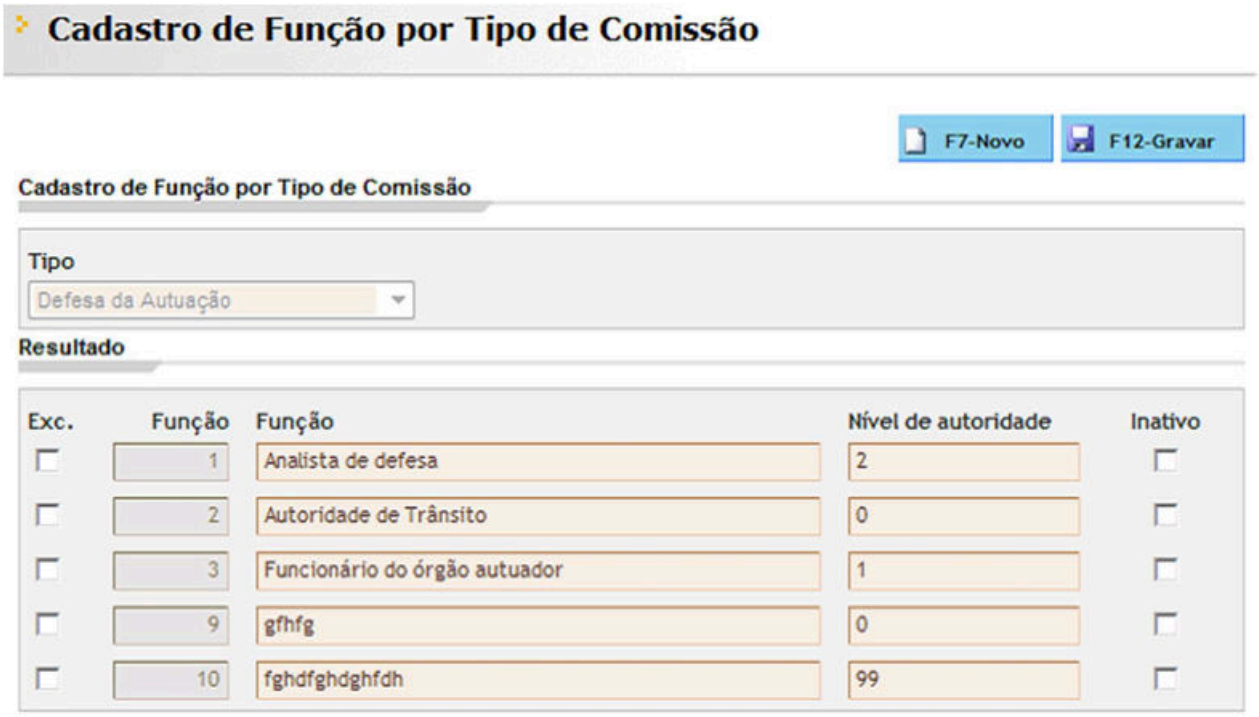
- Em seguida, acione o botão **F9-Pesquisar**.
- No grupo **Resultado** os dados do registro informado são apresentados da seguinte maneira:



- Acione o botão **F7-Novo** para habilitar uma nova linha de cadastro de funções de tipo de comissão.

Grupo **Resultado**

Função: código da função.
Descrição: descrição da função.
Nível de autoridade: nível hierárquico de autoridade da função.
'Inativo': selecione esta opção quando a função estiver inativa.



A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão F12-Gravar.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.

5.7 Comissão e Membros

Objetivo

Cadastrar as comissões de Defesa de Autuação, de JARI e de CETRAN existentes no DER, seus membros e respectivas funções.

Como cadastrar uma comissão e seus membros.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Comissão e Membros**. Será aberta a tela de 'Comissão e Membros'. Acione o botão 

para abrir a tela 'Cadastro de Comissões e Membros'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para o cadastro são:

Grupo **Comissão**

Código:	número do código da comissão.
Tipo Comissão:	tipo de comissão. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Descrição:	descrição da comissão.
Data Inicial vigência:	data inicial de vigência da comissão. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data Final vigência:	data final de vigência da comissão. Acione o ícone para selecionar uma data.
'Inativo':	selecione esta opção quando o registro de comissão estiver inativo.

- No grupo **Membros** acione o botão **'Novo'** para habilitar uma linha de cadastro de anexo.

- Informe os seguintes dados:

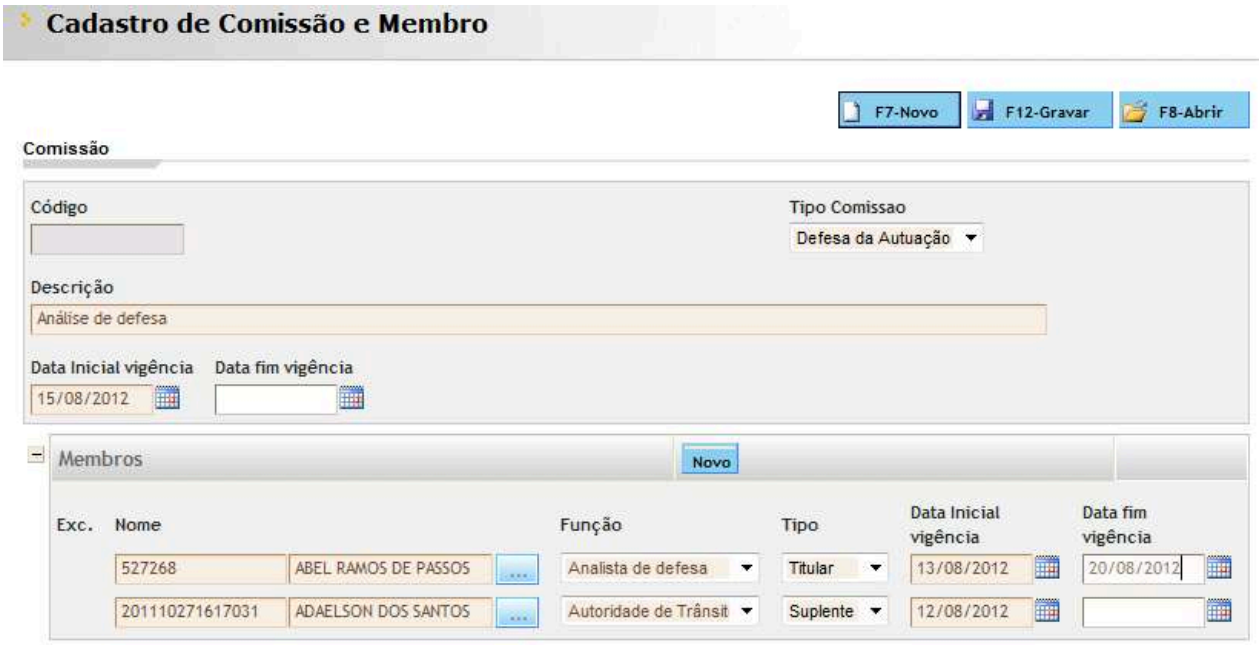
Grupo **Membros**

Nome:	código e nome do atendente. O botão abre a tela 'Consulta de Agente'. Nessa tela, localize o registro que contém o nome do atendente desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.
Telefone:	número do telefone do membro.
Função:	função do atendente na comissão. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Tipo:	tipo de membro do atendente. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Data Inicial vigência:	data inicial de vigência do membro na comissão. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data Final vigência:	data final de vigência do membro na comissão. Acione o ícone para selecionar uma data.

A opção 'Exc.' presente ao lado de alguns campos possibilita a exclusão do registro. Essa opção é habilitada somente depois de acionar o botão 

.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão 
.



- Para cadastrar um novo membro no registro, acione o botão Novo.
- Os campos que possuem o fundo destacado com a cor cinza são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

> *Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emite uma mensagem de alerta como esta: "Existem campos obrigatórios não informados. Preencha os campos em destaque".*

- Depois dos dados estarem armazenados, o sistema emite uma mensagem de confirmação para o cadastro: "Registro gravado com sucesso".
- Para cadastrar um novo registro, acione o botão F7-Novo.
- Para excluir o registro de comissão e membros, acione o botão Excluir.
- Para consultar uma comissão e membros, acione o botão F8-Abrir. O sistema abre a tela de 'Comissão e Membros'.

Como consultar uma comissão e seus membros.

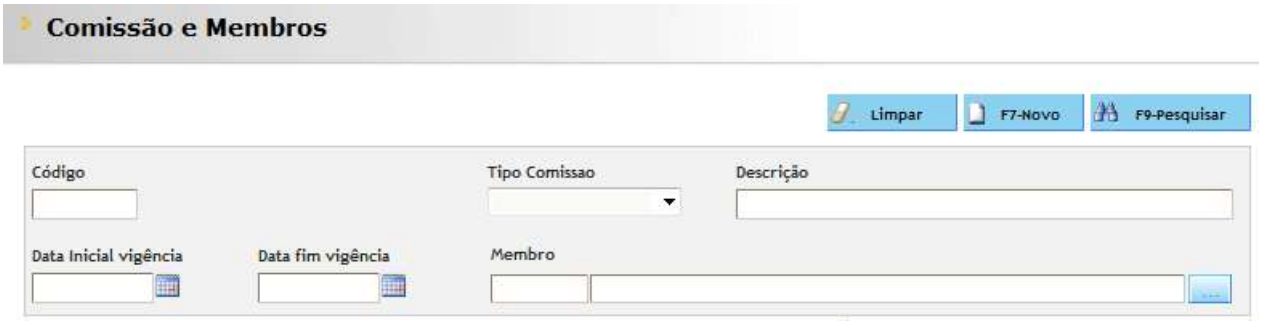
- No menu **Apoio** selecione o submenu **Comissão e Membros**. Será aberta a tela de 'Comissão e Membros'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Código:	número do código da comissão.
Tipo Comissão:	tipo de comissão. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Descrição:	descrição da comissão.
Data Inicial vigência:	data inicial para filtro da vigência da comissão. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data Final vigência:	data final para filtro da vigência da comissão. Acione o ícone para selecionar uma data.
Membro:	código e nome do membro da comissão. O botão abre a tela 'Consulta de Agente'. Nesta tela, localize o registro que contém o nome do membro desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Em seguida, acione o botão 

.



- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação 

.

- Para verificar os detalhes de uma comissão, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

- Para cadastrar um novo registro, acione o botão 

.

6. Consultas

6.1 Histórico de Defesas de Autuação

Objetivo

Consultar detalhadamente os dados de uma defesa da autuação e seu histórico de movimentações.

Como consultar histórico de defesas de autuação

- No menu **Consultas** selecione o submenu **Histórico de Defesas de Autuação** para abrir a tela de 'Consulta de Históricos de Defesas de Autuação'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de Consulta**:

Nº da defesa:	número de identificação da defesa.
Série:	série do auto de defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Número do Auto de Infração:	número do auto de infração de defesa.
Placa:	placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.
Data inicial:	data inicial para filtro das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final:	data final para filtro das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Protocolo:	número de protocolo da defesa. O botão abre a tela 'Consulta de Protocolo'. Nesta tela, localize o registro desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.



- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

- Em seguida, acione o botão 

.



Nº da defesa	Auto de infração	Placa	Data da defesa	Situação
14	W000000048	GRA3315	26/02/2012	Acolhimento de Defesa da Autuação
6	L029655074	HHR4263	13/08/2012	Não Acolhimento da Defesa da Autuação
4	A027912697	GTE1101	09/04/2012	Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação
2	A027912607	GLT9543	02/04/2012	Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação
5	L029514340	HDT8932	10/04/2012	Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação
3	L029497082	HFN6356	09/04/2012	Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação
1	A028018230	HKR0134	02/04/2012	Cancelamento de Não Acolhimento de Defesa

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação .
- Para verificar os detalhes de histórico de uma defesa de autuação, clique com o mouse sobre o registro correspondente. O registro selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.

Caso os parâmetros informados não forneçam registro algum, o sistema emite a seguinte mensagem: "A consulta foi realizada com sucesso, mas nenhum registro foi encontrado".

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

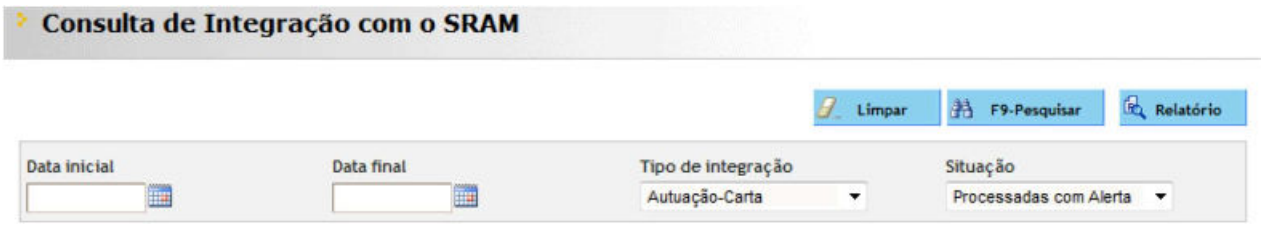
6.2 Consulta de Integração com o SRAM

Objetivo

Possibilitar a consulta do resultado de todas as rotinas de integração com o SRAM presentes no sistema.

Como consultar um registro de integração com o SRAM.

- No menu **Auto de Infração** selecione o submenu **Consulta**, item **Integração com SRAM**. Será aberta a tela de 'Consulta de Integração com o SRAM



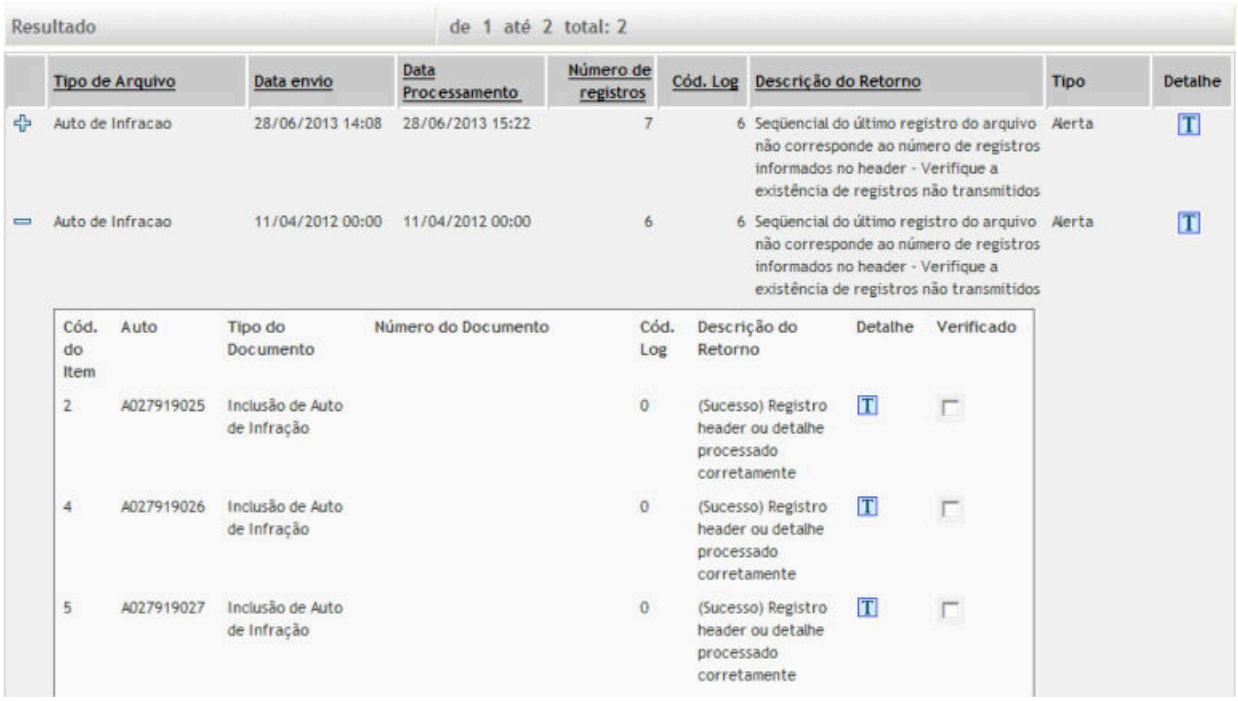
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo **Parâmetros de consulta**

Data inicial: data inicial da integração. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final: data final da integração. Acione o ícone para selecionar uma data.
Tipo de Integração: tipo de integração. Selecione as opções 'Todos, 'Cia Rodoviária, 'CRG', 'Equipamento' ou 'DER/MG';

Situação: situação da integração. Acione o botão para selecionar uma das opções.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



Resultado de 1 até 2 total: 2

	Tipo de Arquivo	Data envio	Data Processamento	Número de registros	Cód. Log	Descrição do Retorno	Tipo	Detalhe
+	Auto de Infracao	28/06/2013 14:08	28/06/2013 15:22	7	6	Seqüencial do último registro do arquivo não corresponde ao número de registros informados no header - Verifique a existência de registros não transmitidos	Alerta	T
−	Auto de Infracao	11/04/2012 00:00	11/04/2012 00:00	6	6	Seqüencial do último registro do arquivo não corresponde ao número de registros informados no header - Verifique a existência de registros não transmitidos	Alerta	T

Cód. do Item	Auto	Tipo do Documento	Número do Documento	Cód. Log	Descrição do Retorno	Detalhe	Verificado
2	A027919025	Inclusão de Auto de Infração		0	(Sucesso) Registro header ou detalhe processado corretamente	T	☐
4	A027919026	Inclusão de Auto de Infração		0	(Sucesso) Registro header ou detalhe processado corretamente	T	☐
5	A027919027	Inclusão de Auto de Infração		0	(Sucesso) Registro header ou detalhe processado corretamente	T	☐

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação.
- Para abrir/fechar a subconsulta de integrações pressione os sinais ou ou presentes em cada linha principal da consulta.

Algumas integrações quando ocorrem erros/alertas podem trazer detalhes de inconsistência.

Para ver esses detalhes pressione o ícone T para abrir uma janela com descrições conforme abaixo:



- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

Histórico da Defesa de Autuação

F8-Abrir

Defesa

Nº da defesa	Data da defesa	Analista
5	10/04/2012	Jean Guiler Pujone de Souza
Situação	**Motivo do parecer**	**Caixa / Ano**
Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação		03 CIT/11

Auto de infração

Auto de infração	Data da autuação	Hora da infração	Órgão autuador
L029514340	24/03/2012	02:10	113200
Infração			**Valor R$**
74550 - Transitar em velocidade superior à máxima permitida para o local, medida por instrumento ou equipamento hábil, em rodovias, vias de trânsito rápido, vias arteriais e demais vias, quando a velocidade for superior à máxima em até 20%.			8.513,00
Município			**Processamento**
2649 - São José da Lapa - MG			4575791
Agente			**RENAINF**
GERALDA LUCIA DE SOUSA			0
Data da notificação da autuação	**Data da notificação da penalidade**		**Prazo limite para defesa**
			20/04/2012

Veículo

Placa	Renavam	UF	Município
HDT8932	127657266	MG	4123 - Belo Horizonte
Espécie	**Marca / Modelo**	**Assinatura do infrator ou condutor**	
PASSAGEIRO	FIAT/PALIO ELX FLEX		
Proprietário		**CPF / CNPJ**	
LUDMYLLA MARINA DE SOUZA		082.879.506-19	

Requerente

Requerente	Motivo
LUDMYLLA MARINA DE SOUZA	
Autuado	**CPF / CNPJ**
LUDMYLLA MARINA DE SOUZA	082.879.506-19

Históricos

Histórico da defesa	Data inicial	Data final
Entrada de Defesa de Autuação	10/04/2012	
Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação	03/05/2012	03/05/2012

7. Relatórios

7.1 Extrato de Defesa

Objetivo

Gerar relatórios com as informações da defesa, da infração, do requerente e do veículo para os registros das defesas de infrações de trânsito.

Como emitir um relatório de extrato de defesa.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Extrato de Defesa**. Será aberta a tela de 'Relatório de Extrato de Defesa'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para a emissão do relatório são:

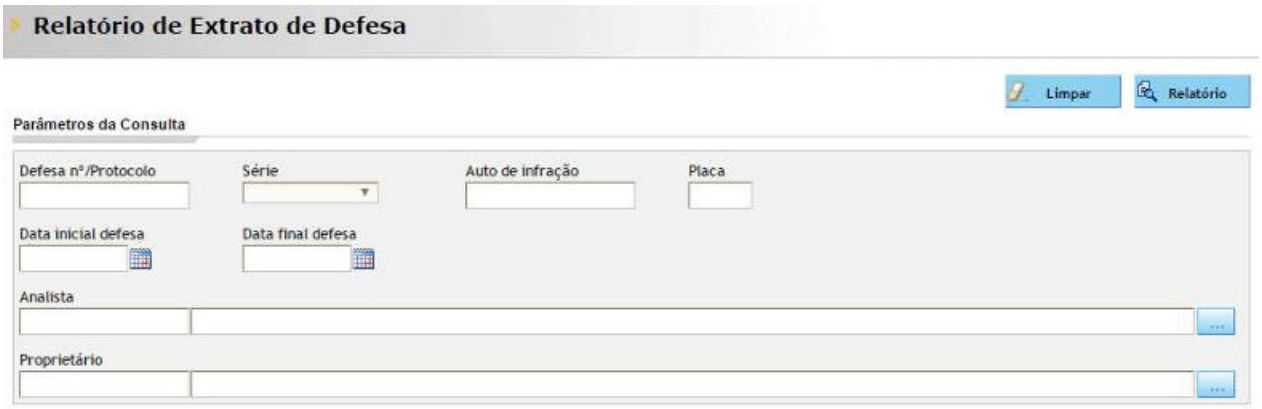
Grupo **Parâmetros da Consulta**

Defesa n°/Protocolo:	número de protocolo da defesa.
Série:	série do auto de infração. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de infração:	número do auto de infração. O botão abre a tela 'Consulta de Auto de Infração'. Nesta tela, localize o registro que contém o auto de infração desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.
Placa:	placa do automóvel. A placa deve possuir três letras e em seguida quatro números.
Data inicial defesa:	data inicial para filtro das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final defesa:	data final para filtro das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Analista:	código e nome do analista da defesa. O botão abre a tela 'Consulta de Agente'. Nesta tela, localize o registro que contém o nome do analista desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.
Proprietário:	código e nome do proprietário. O botão abre a tela 'Consulta de Proprietário'. Nesta tela, localize o registro que contém o nome do proprietário desejado e clique sobre ele para selecioná-lo.

- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão 

.



- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

Defesa da Autuação

Processo Nº 8497423012016

Recebimento Defesa 04/08/2016

Placa **HMA3211**

EXTRATO DA DEFESA DA AUTUAÇÃO

Analista	Arquivamento
401013 - ELIENE SOUZA MOREIRA MOURA	250/2016

DADOS DA INFRAÇÃO

Número do AIT	Data da Infração	Hora da infração	Agente	Processamento	Infrator
A029282720	10/07/2016	14:00	1215458	6988183	Condutor

Local da Infração (Rodovia/Km)	Município
RODOVIA: mgc383 KM: 15	5217 - Sao Bras do Suacui

Infração	Número do CIF
50100 - Dirigir veículo sem possuir Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir ou Autorização para Conduzir Ciclomotor.	20134752820319100000001760202007 16

Data Emissão Autuação	Número do AR	Data Postagem Autuação
19/07/2016	0	20/07/2016

Retorno do AR	Data da Publicação	Data limite defesa
		11/08/2016

Observação	Valor da infração
	574,62

DADOS DO CONDUTOR

Nome	CNH	CPF
rayan marques de souza		122.902.076-40

DADOS DO REQUERENTE

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ
Ryan Marques de Souza	122.902.076-40

Tipo	Motivo	E-mail/Telefone
Condutor infrator		

DADOS DO VEÍCULO

Marca/Modelo/Tipo	Espécie	Cor
HONDA/CB600F HORNET/MOTOCICLETA	PASSAGEIRO	AMARELA

Município/UF	Ano de Fabricação	Data da aquisição	Licenciado	Renavam
5217 - Sao Bras do Suacui/MG		31/07/2016	NÃO	**325014469**

Proprietário	Arrendatário
ANDERSON DIAS CORREA 112.779.776-07	

PARECER SOBRE DEFESA DA AUTUAÇÃO

O recorrente comprova ser parte legítima.
O veículo infrator corresponde ao veículo notificado.
Erro de lavratura, o recorrente comprova ser habilitado

Conclusão
29 - Auto de infração INCONSISTENTE, não foi lavrado corretamente em conformidade com o disposto nos incisos do Art.280 do Código de Trânsito Brasileiro - CTB.

DEFESA ACOLHIDA Data: 20/10/2016

7.2 Estatística de Defesas

Objetivo

Gerar relatório com informações estatísticas e gráficas do número defesas inclusas, encerradas, acolhidas e não acolhidas.

Como emitir um relatório de estatística de defesas.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Estatística de Defesas**. Será aberta a tela de 'Relatório de Estatísticas de Defesas'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para a emissão do relatório são:

Grupo **Parâmetros de Seleção**

Data inicial defesa: data inicial para filtro das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final defesa: data final para filtro das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.



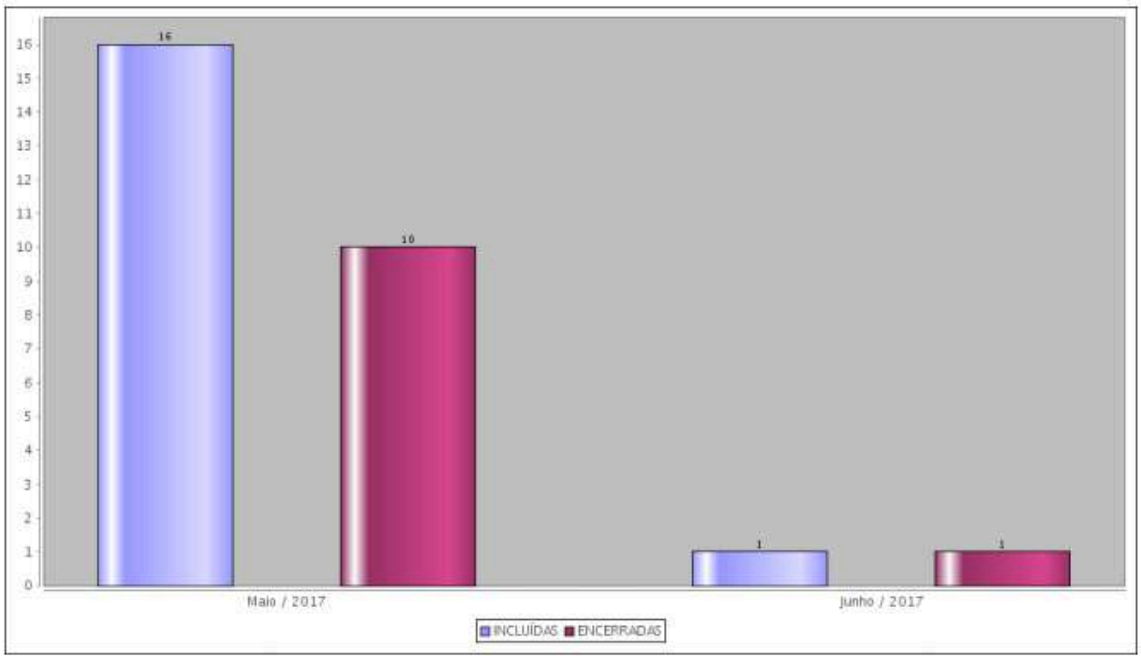
- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Informe os parâmetros para emitir o relatório e acione o botão Relatório.

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.

	Estatística de Defesa da Autuação SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Página 1 / 1

MÊS	INCLUÍDAS	ENCERRADAS			
		TOTAL	ACOLHIDAS	NÃO ACOLHIDAS	CANCELADAS
Maio / 2017	16	10	5	3	2
Junho / 2017	1	1	1	0	0
		11	6	3	2
TOTAL	17		54,55%	27,27%	18,18%



7.3 Relatório de Encerramento de Processo

Objetivo

Emitir relatórios de encerramento de processo.

Como emitir um relatório de encerramento de processo

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Relatório de Encerramento de Processo**. Será aberta a tela de 'Relatório de Encerramento de Processo SIGED'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para a emissão do relatório são:

Grupo **Parâmetros de Seleção**

Data inicial: data inicial do processo de encerramento. Acione o ícone para selecionar uma data.

Data final: data final do processo de encerramento. Acione o ícone para selecionar uma data.

Tipo: tipo da utilização do número do processo.

Processo: número do processo.

Resultado: resultado do processo de encerramento.



- Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão Relatório.

RELATÓRIO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO SIGED

SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Página 1 / 721

PARÂMETROS DE SELEÇÃO

Tipo: FICI
Resultado: Processado com sucesso

Tipo: FICI

Auto de infração	Processo SIGED	Placa	Data	Retorno
A028845704	00116928-2301-2016	OWM2290	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00116928-2301-2016' não está ativo!
A028916257	00119233-2301-2016	OLX5423	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119233-2301-2016' não está ativo!
A029048720	00123462-2301-2016	GPN6510	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00123462-2301-2016' não está ativo!
A029128536	00120246-2301-2016	PUS5858	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00120246-2301-2016' não está ativo!
A029136797	00119774-2301-2016	HCQ1497	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119774-2301-2016' não está ativo!
A029192700	00116954-2301-2016	HBG0265	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00116954-2301-2016' não está ativo!
A029192701	00113820-2301-2016	OXF3307	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00113820-2301-2016' não está ativo!
A029192722	00109967-2301-2016	BWJ1608	30/11/2016 08:30:19	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00109967-2301-2016' não está ativo!
A029192725	00109607-2301-2016	FMO0078	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00109607-2301-2016' não está ativo!
A029223889	00116504-2301-2016	HTH0002	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00116504-2301-2016' não está ativo!
A029223983	00114148-2301-2016	HBJ2196	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00114148-2301-2016' não está ativo!
A029223988	00115667-2301-2016	HDI2063	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00115667-2301-2016' não está ativo!
A029251379	00117130-2301-2016	GPJ9057	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00117130-2301-2016' não está ativo!
A029251380	00117130-2301-2016	GPJ9057	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00117130-2301-2016' não está ativo!
A029260800	00114250-2301-2016	HAI1079	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00114250-2301-2016' não está ativo!
A029275422	00119818-2301-2016	MSE4969	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119818-2301-2016' não está ativo!
A029275490	00116869-2301-2016	PPM2803	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00116869-2301-2016' não está ativo!
A029279897	00037769-2301-2016	HHC5883	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00037769-2301-2016' não está ativo!
A029286645	00113506-2301-2016	DWF2619	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00113506-2301-2016' não está ativo!
A029286646	00119465-2301-2016	GUG4892	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119465-2301-2016' não está ativo!
A029287951	00087652-2301-2016	EAA9377	30/11/2016 08:30:20	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00087652-2301-2016' não está ativo!
A029288627	00113835-2301-2016	PUZ0189	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00113835-2301-2016' não está ativo!
A029288628	00109549-2301-2016	HMW3881	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00109549-2301-2016' não está ativo!
A029289107	00119500-2301-2016	OVS6161	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119500-2301-2016' não está ativo!
A029289383	00084755-2301-2016	GRP1916	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00084755-2301-2016' não está ativo!
A029289634	00109516-2301-2016	DCY0750	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00109516-2301-2016' não está ativo!
A029289695	00119466-2301-2016	PWA5208	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119466-2301-2016' não está ativo!
A029289696	00113577-2301-2016	CKK1354	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00113577-2301-2016' não está ativo!
A029289764	00117172-2301-2016	FBC6211	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00117172-2301-2016' não está ativo!
A029291135	00113640-2301-2016	PXD6854	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00113640-2301-2016' não está ativo!
A029291139	00119254-2301-2016	PUA6300	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00119254-2301-2016' não está ativo!
A029291308	00110011-2301-2016	GNC6167	30/11/2016 08:30:21	Não foi possível encerrar o documento. Motivo: 006 - O Documento '00110011-2301-2016' não está ativo!

SCOP - Sistema de Controle de Operações Viárias 28/06/2017 15:09:27

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Exportar para realizar a exportação do relatório para um arquivo de Excel.

7.4 Relatório Resumido de Defesa

Objetivo

Gerar relatórios com informações resumidas de defesas.

Como emitir um relatório resumido de defesa

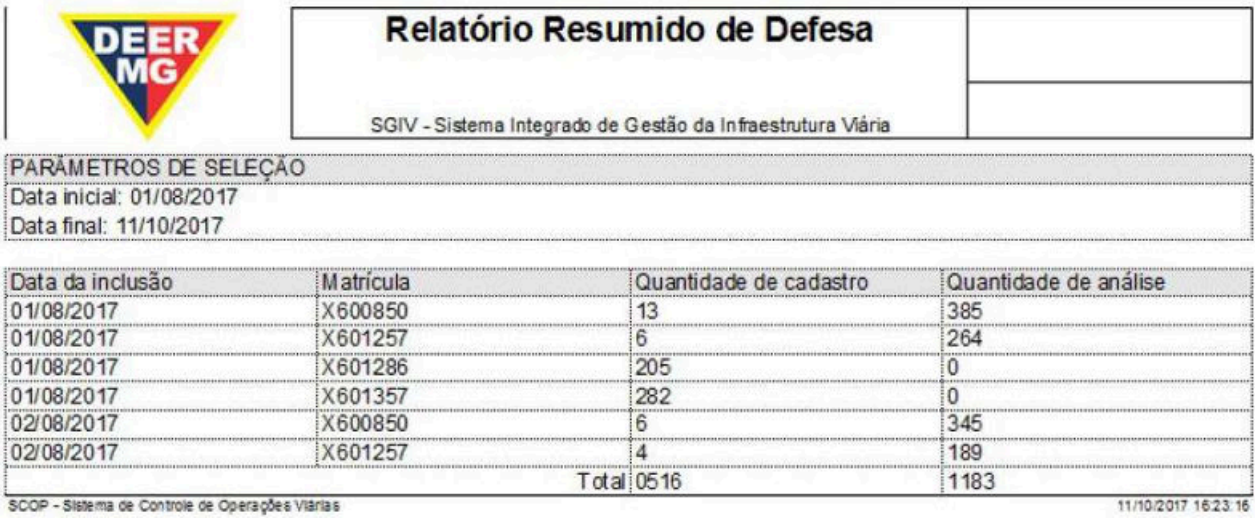
- No menu **Relatório** selecione o submenu **Relatório Resumido de Defesa**. Será aberta a tela de 'Relatório Resumido de Defesa'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para a emissão do relatório são:

Grupo **Parâmetros de Seleção**

Data inicial de digitação: data inicial de digitação das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final FICI: data final de digitação das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Informe os parâmetros para emitir o relatório e acione o botão Relatório.



- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

- Para exportar o relatório para um arquivo de Excel, acione o botão 

.

7.5 Relatório Detalhado de Defesa

Objetivo

Gerar relatórios com informações detalhadas de defesas.

Como emitir um relatório detalhado de defesa

- No menu **Relatório** selecione o submenu **Relatório Detalhado de Defesa**. Será aberta a tela de 'Relatório Detalhado de Defesa'.

- Os campos disponíveis como parâmetros para a emissão do relatório são:

Grupo **Parâmetros de Seleção**

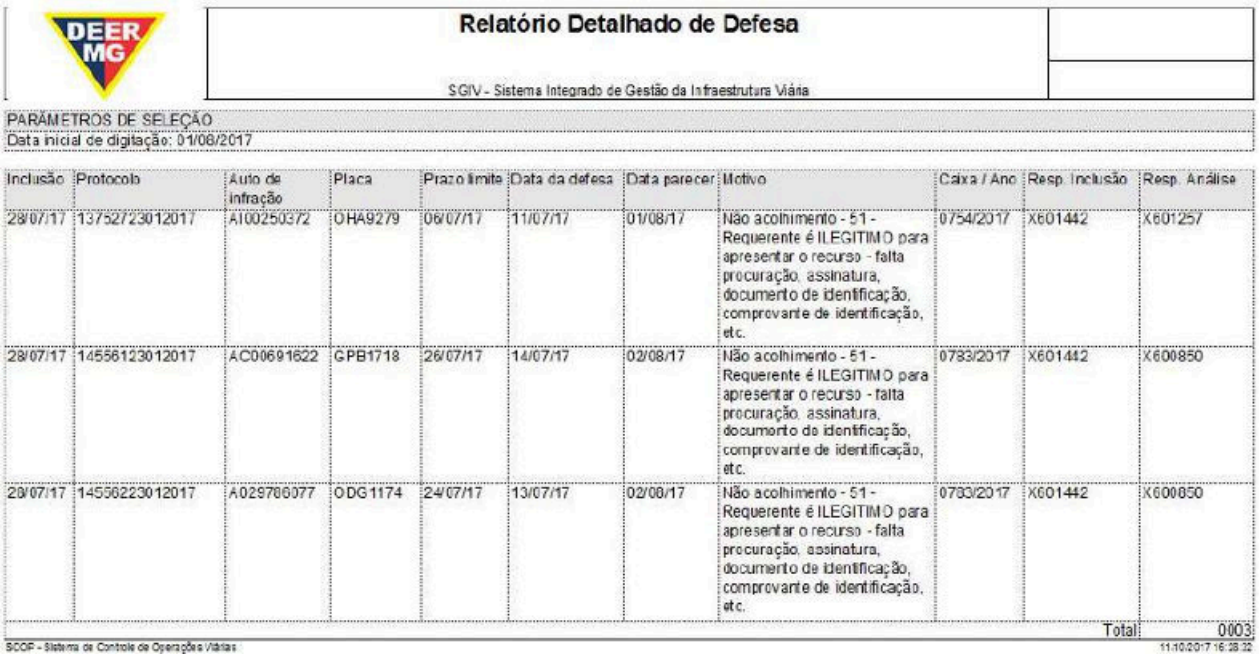
Data inicial de digitação:	data inicial de digitação das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Data final FICI:	data final de digitação das defesas. Acione o ícone para selecionar uma data.
Série:	série da defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Auto de infração:	código do auto de infração.
Placa:	número da placa do veículo em que foi cometida a infração.
Tipo de parecer:	tipo de parecer da defesa. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Motivo:	Clique no botão e selecione o motivo da defesa. Este campo é habilitado com o preenchimento do campo **Tipo de parecer**.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão 
.

- Informe os parâmetros para emitir o relatório e acione o botão 

.



Relatório Detalhado de Defesa

SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

PARÂMETROS DE SELEÇÃO

Data inicial de digitação: 01/06/2017

Inclusão	Protocolo	Auto de infração	Placa	Prazo limite	Data da defesa	Data parecer	Motivo	Caixa / Ano	Resp. Inclusão	Resp. Análise
28/07/17	13752723012017	AI00250372	OHA9279	06/07/17	11/07/17	01/08/17	Não acolhimento - 51 - Requerente é ILEGITIMO para apresentar o recurso - falta procuração, assinatura, documento de identificação, comprovante de identificação, etc.	0754/2017	X601442	X601257
28/07/17	14556123012017	AC00691622	GPB1718	26/07/17	14/07/17	02/08/17	Não acolhimento - 51 - Requerente é ILEGITIMO para apresentar o recurso - falta procuração, assinatura, documento de identificação, comprovante de identificação, etc.	0783/2017	X601442	X600850
28/07/17	14556223012017	A029786077	ODG1174	24/07/17	13/07/17	02/08/17	Não acolhimento - 51 - Requerente é ILEGITIMO para apresentar o recurso - falta procuração, assinatura, documento de identificação, comprovante de identificação, etc.	0783/2017	X601442	X600850
									Total:	0003

SCOF - Sistema de Controle de Operações Viárias 11/10/2017 16:38:32

- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.
- Para exportar o relatório para um arquivo de Excel, acione o botão 

.