# MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de Controle de Material Betuminoso – CBC
Módulo CRG
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais – DERMG

DER MG
Departamento de Edificações
e Estradas de Rodagem
de Minas Gerais

softplan

**Documentação do Usuário**
Sistema de Controle de Material Betuminoso – CBC
Módulo CRG

Copyright © 2020
**Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG**
Avenida dos Andradas, 1120
Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG
CEP 30.120.010
www.der.mg.gov.br

Todos os direitos reservados.

Este manual não pode ser reproduzido, total ou parcialmente, sem autorização do **Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG.**

**SOFTPLAN - Planejamento e Sistemas Ltda.**
Sapiens Parque
Av. Luiz Boiteux Piazza, 1302
Cachoeira do Bom Jesus, Florianópolis/SC
CEP 88056-000
Telefone: (48) 3027-8000
www.softplan.com.br

Seu conteúdo possui caráter exclusivamente técnico-informativo e aos editores é reservado o direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou parte deste trabalho.

**Revisão e editoração:**
Gerência de Infraestrutura de Transportes e Obras | Softplan
Coordenadoria de Capacitação e Documentação | Softplan

# SUMÁRIO


**1 INTRODUÇÃO ..... 4**

1.1 Principais Funções ..... 4
1.2 Entenda o Fluxo do Trabalho ..... 5

**2 PADRONIZAÇÃO DO SISTEMA ..... 6**

2.1 Acesso ao Sistema ..... 6
2.2 Menu ..... 7
2.3 Janelas Padronizadas ..... 8
*2.3.1 Janelas de Pesquisa ..... 8*

**3 MATERIAL BETUMINOSO ..... 11**

3.1 Solicitação de Material Betuminoso ..... 11
*3.1.1 Consulta de Solicitação de Material Betuminoso ..... 11*
*3.1.2 Cadastro de Solicitação de Material Betuminoso ..... 13*
3.2 Ordem de Entrega ..... 18
*3.2.1 Consulta de Ordem de Entrega ..... 18*
*3.2.2 Cancelamento da Ordem de Entrega. ..... 21*
*3.2.3 Liberação da Ordem de Entrega. ..... 22*
*3.2.4 Imprimir Ordem de Entrega ..... 23*
3.3 Registro de Recebimento de Material Betuminoso ..... 24
*3.3.1 Consulta de Registro de Recebimento do Material Betuminoso. ..... 24*
*3.3.2 Cadastro de Registro de Recebimento do Material Betuminoso. ..... 25*
3.4 Registro de Recebimento de Nota Fiscal ..... 26
*3.4.1 Consulta de Registro de Recebimento de Nota Fiscal. ..... 26*
*3.4.2 Cadastro de Registro de Recebimento de Nota Fiscal. ..... 27*

**4 RELATÓRIOS ..... 29**

4.1 Solicitação de Materiais do Contrato ..... 29
4.2 Relatório de Movimentação de Material ..... 30

Este documento tem como objetivo dar apoio aos usuários do **Sistema de Controle de Material Betuminoso.**

A fim de agilizar o aprendizado, procuramos demonstrar as funções do sistema em todos os capítulos. Com isso, esperamos que este manual possa servir também como instrumento de consulta sempre que uma dúvida se fizer pertinente.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer a preferência por nossos produtos e desejar sucesso no treinamento.

# 1 Introdução

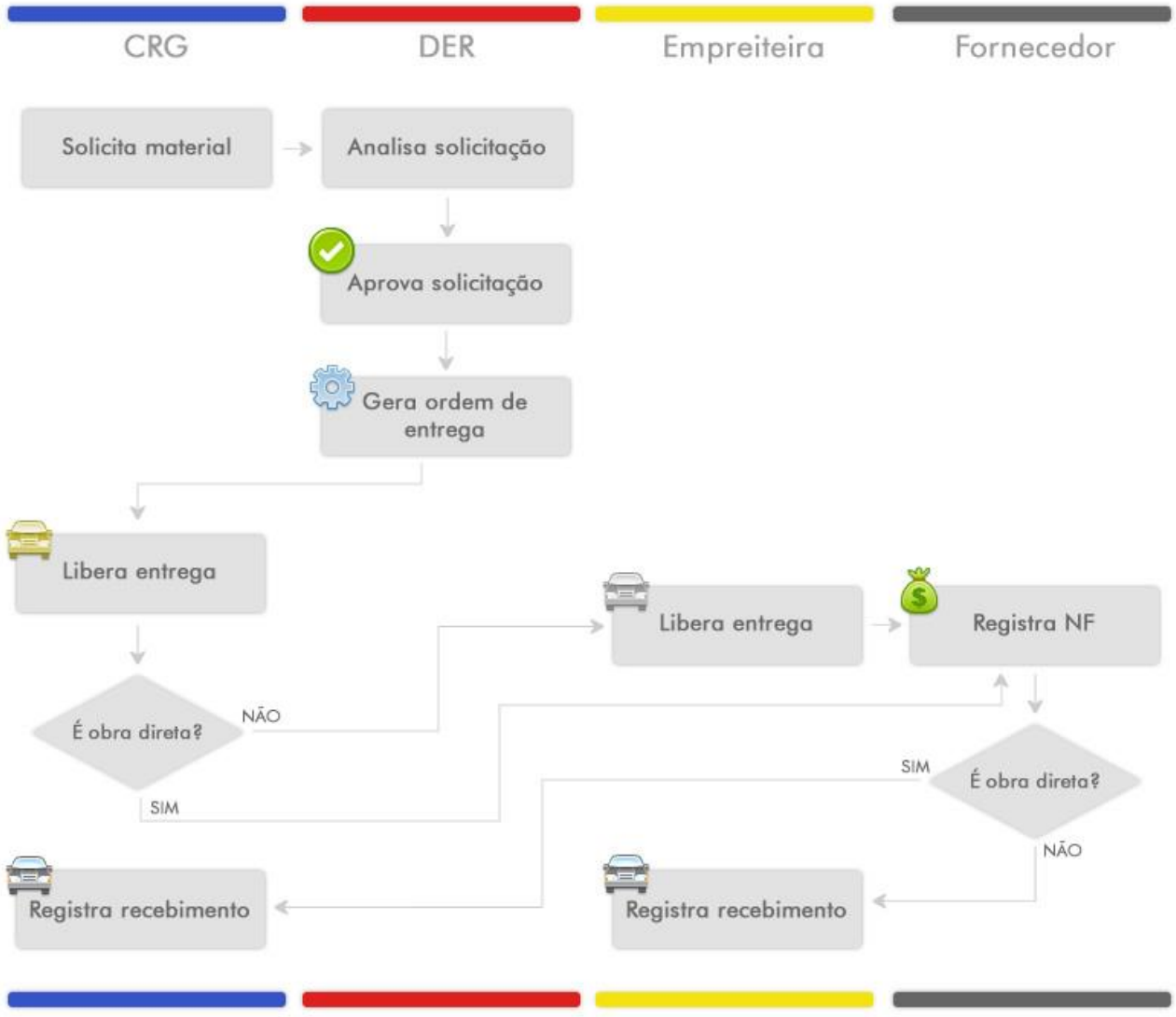
O **Sistema de Controle de Material Betuminoso** tem como objetivo padronizar e automatizar o processo de solicitação de compras de material betuminoso por parte das CGRs à sede do DERMG. O sistema trabalhará de forma integrada aos sistemas SMO (Sistema de Gestão de Contratos e Medições de Obras), SFO (Sistema Financeiro Orçamentário) e CMR (Sistema de Cadastro de Malhas Rodoviárias) atualmente em uso no DER/MG.

## 1.1 Principais Funções

O **Sistema de Controle de Material Betuminoso** irá automatizar as solicitações de compra de material betuminoso feitas pelas CRGs. A solicitação será enviada automaticamente ao responsável pela aprovação e na sequência as ordens de entrega irão diretamente ao fornecedor. Todo o processo trará mais agilidade, segurança e controle sobre as aquisições desses materiais. Além disso, as CGRs poderão acompanhar os status de suas solicitações, tendo controle das que foram aprovadas e do prazo de entrega do produto nas obras. O controle financeiro ficará garantido pelo sistema, que verificará a disponibilidade de valores empenhados para cada solicitação feita.

O **Sistema de Controle de Material Betuminoso – Módulo CRG** prevê ainda interface por meio de um Portal com a empreiteira contratada para a construção das obras.

## 1.2 Entenda o Fluxo do Trabalho



# 2 Padronização do Sistema

## 2.1 Acesso ao Sistema

Ao acessar a página do **Módulo Betuminoso**, será apresentada a tela para identificação do usuário. Nessa tela devem ser informados o **Usuário** e a **Senha** de acesso.




Depois de acionar o botão **'Entrar'**, o sistema irá verificar se o usuário está cadastrado e seu nível de autorização de acesso.

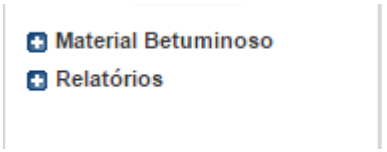



Se estiver autorizado, o usuário poderá visualizar a tela principal com o menu do sistema. Note que o campo **Senha** não apresenta o que foi digitado na tela, impedindo assim a visualização de seu conteúdo por terceiros.

## 2.2 Menu

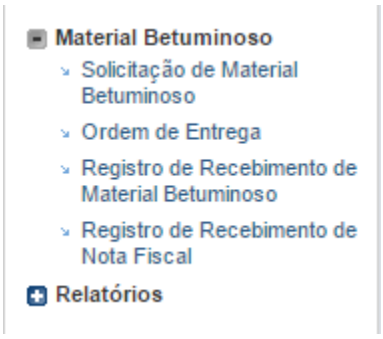
O **Módulo Betuminoso** disponibiliza uma forma de acesso rápido a todas as suas funcionalidades de acordo com o usuário.




Ao pressionar o item 'Betuminoso - CRG' no menu, será apresentado um submenu com os módulos do Sistema.

✓ Para acessar os submenus de cada opção, acione o botão ⊞ para expandir os itens do submenu.



## 2.3 Janelas Padronizadas

O **Módulo Betuminoso** possui características comuns a todas as operações. A seguir, como exemplo, serão apresentados os padrões definidos para algumas telas do sistema com explicações sobre as funções básicas.

### 2.3.1 Janelas de Pesquisa

As operações de consultas aplicam-se em diversos locais do sistema, principalmente nas telas de consulta e de cadastro, podendo ser acionadas diretamente pela busca nos respectivos campos pelo ícone , localizado sempre ao lado dos campos que contêm consultas.

**Botões**

| | |
|---|---|
| Botão  | Pressione o botão  para ativar a lista de consulta com as informações desejadas pelos parâmetros digitados. |
| Botão  | Pressione o botão  para limpar todos os campos da tela. |
| Botão  | Pressione o botão  para abrir as janelas de consulta nos campos que contêm a consulta. |

**Procedimentos**

Exemplo: tela ‘Consulta de CRG’.




## Relatórios

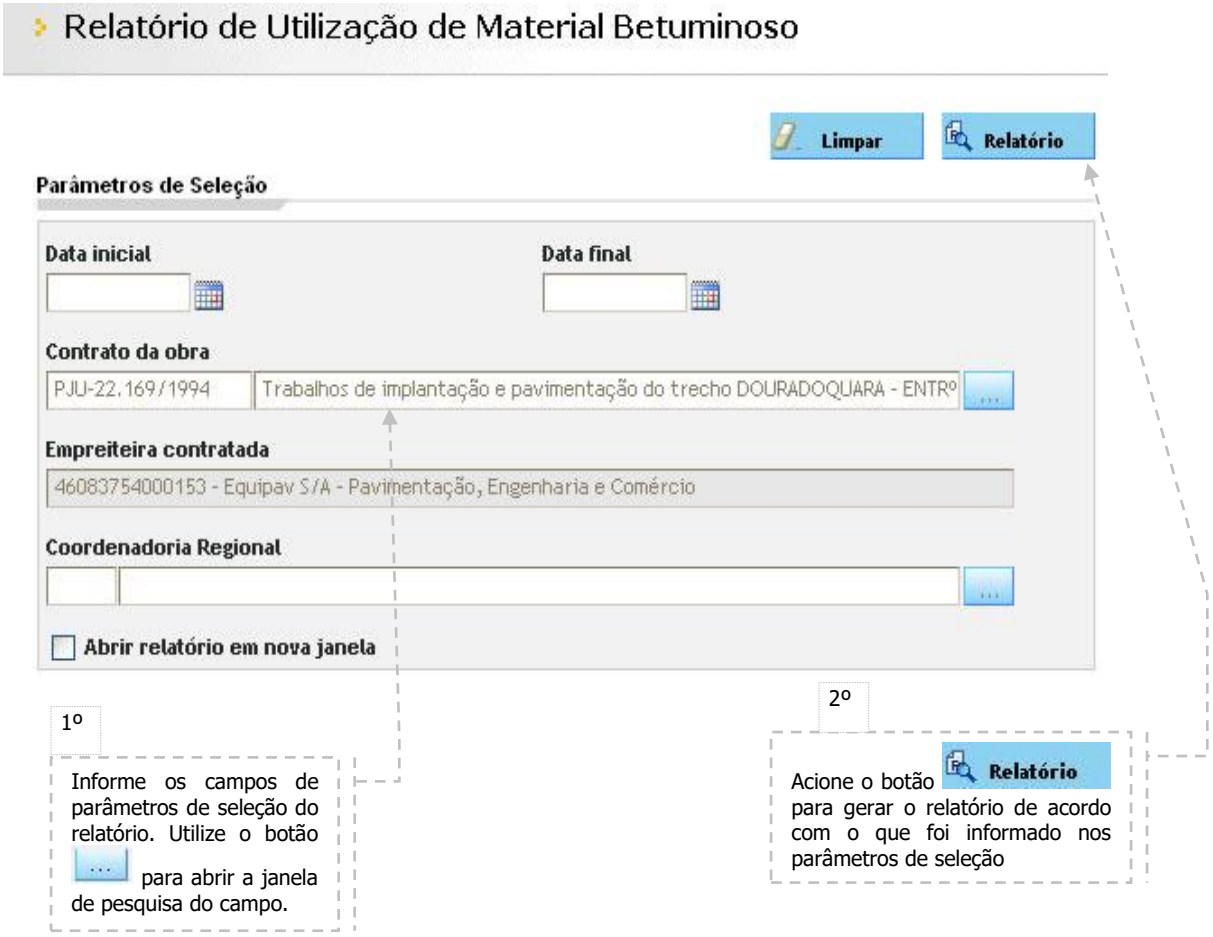
Com a opção de emissão dos relatórios, nas telas de relatório, pode-se obter informações diversas a respeito dos cadastros.

**Botões**

| | |
|---|---|
| Botão Relatório | Pressione o botão Relatório para efetuar a visualização dos relatórios. |
| Botão Limpar | Pressione o botão Limpar para limpar as informações presentes na tela. |
| Botão ... | Pressione o botão ... para abrir as janelas de consulta nos campos que contêm a consulta. |

**Procedimentos**

Exemplo: tela de 'Relatório de Utilização de Material Betuminoso'.




O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo **Adobe® Acrobat Reader®**. Maiores informações sobre o **Adobe® Acrobat Reader®** acesse o site http://www.adobe.com/br.

# 3 Material Betuminoso

## 3.1 Solicitação de Material Betuminoso

### Objetivo

Todo material betuminoso necessário para execução de uma obra em uma Coordenadoria Regional (CRG) deve ser solicitado para o DER/MG (Central), que então avalia o pedido e o encaminha para o fornecedor.

### 3.1.1 Consulta de Solicitação de Material Betuminoso

☑ **Como consultar uma solicitação de material betuminoso.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Solicitação de Material Betuminoso** para abrir a tela de 'Cadastro de Solicitação de Material Betuminoso'.

Acione o botão 

para abrir a tela 'Consulta de Solicitação de Material Betuminoso'.

Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

**Data Inicial / Data Final:** intervalo de datas no qual foi feita a solicitação do material. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

**Categoria de execução:** órgão que executará a obra, ou seja, quem é responsável pela a execução da obra. O botão disponibiliza as opções para este campo. Sendo elas: 'Convênio com prefeituras', 'Diretoria de Infraestrutura', 'Administração direta' e 'Diretoria de Operações'.

**CRG:** coordenadoria regional que solicitou o material. O botão abre a tela 'Consulta de CRG'.

**Rodovia:** rodovia da obra em que será utilizado o material. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovia'.

**Contrato da obra:** contrato que foi feito para acordar a execução da obra. O botão abre a tela 'Consulta de Contrato'.

**Convênio:** convênio que foi feito para acordar a execução da obra. O botão abre a tela 'Consulta de Convênios'.

**Material:** material que foi solicitado para ser utilizado na obra. O botão abre a tela 'Consulta de Materiais'.

**Programa de Recurso:** caso a obra esteja vinculada a algum programa do governo. O botão disponibiliza as opções para este campo.

**Status da solicitação:** status em que se encontra a solicitação. O botão disponibiliza as opções para este campo.

⚠ *Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.*

⚠ *Os contratos só serão utilizados quando a opção 'Diretoria de Infra-Estrutura' ou 'Diretoria de Operações' for selecionada no campo* ***Categoria de Execução****.*

*Os convênios só serão utilizados quando a opção 'Convênio com Prefeituras' for selecionada no campo* ***Categoria de Execução****.*




Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

Selecione com um  a opção 'Não visualizar as solicitações com status "Cancelada"' para que sejam consultadas apenas as solicitações ativas.

Na tabela do grupo **Solicitação de Material Betuminoso**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Solicitação de Material Betuminoso > >> de 1 até 10 total: 100

| | Status | Solicitação | CRG | Mês/Ano | Valor do material | Valor do frete |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cancelada | 00001/2010 | 02ª CRG - Guanhães | 07/2010 | 0,00 | 242.000,00 |
| | Aprovada | 00002/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 07/2010 | 136.800,00 | 999.919.998,00 |
| | Cancelada | 00003/2010 | 02ª CRG - Guanhães | 07/2010 | 0,00 | 29.997,00 |
| | Aprovada | 00004/2010 | 02ª CRG - Guanhães | 07/2010 | 37.600,00 | 0,00 |
| | Aguardando avaliação | 00005/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 07/2010 | 459,00 | 515.948,40 |
| | Aprovada | 00006/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 08/2010 | 150.400,00 | 439.956,00 |
| | O.E Gerada | 00007/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 08/2010 | 33.840,00 | 98.990,10 |
| | O.E Gerada | 00008/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 08/2010 | 33.840,00 | 98.990,10 |
| | Cadastro incompleto | 00009/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 08/2010 | 0,00 | 0,00 |
| | Cadastro completo | 00010/2010 | 01ª CRG - Belo Horizonte | 08/2010 | 0,00 | 299.999.697,03 |
| | | | | Totais | 392.939,00 | 1.301.345.576,63 |
| | | | | Total geral | | 1.301.738.515,63 |

Legenda Aguardando aprovação Aguardando geração da ordem de entrega Ordem de entrega gerada

Ao clicar sobre o item desejado, a solicitação será aberta para consulta e edição.

### 3.1.2 Cadastro de Solicitação de Material Betuminoso

☑ **Como cadastrar uma solicitação de material betuminoso.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Solicitação de Material Betuminoso** para abrir a tela 'Cadastro de Solicitação de Material Betuminoso'.

Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Pasta 'Pedido':

**CRG:** coordenadoria regional que está solicitando o material. Caso o usuário pertença apenas a uma coordenadoria, o campo é automaticamente preenchido. O botão ... abre a tela 'Consulta de CRG.

**Categoria de execução:** órgão que executará a obra. O botão disponibiliza as opções para este campo. Sendo elas: 'Convênio com prefeituras', 'Diretoria de Infraestrutura', 'Administração direta' e 'Diretoria de operações'.

**Tipo de descarga** informe de que forma se dará a descarga do material. O campo já será preenchido automaticamente com a opção 'bomba'. Para alterar, acione o botão e faça a alteração.

**Caminhão:** capacidade do caminhão (em toneladas) para o transporte do material. O botão disponibiliza as opções para este campo. Sendo elas: '15', '25' e '30' toneladas'.

**Programa de recurso:** caso a obra esteja vinculada a algum programa do governo que auxilie na execução da obra. O botão disponibiliza as opções para este campo.

**Aplicação:** o local de aplicação do material na obra. São pertinentes informações como rodovia, quilômetro e trecho.

**Observações:** alguma informação que o usuário considerar importante para o cadastro da solicitação.

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .*

*O campo **Caminhão** é habilitado somente quando a opção do campo **Categoria de execução** for 'Diretoria de Infraestrutura'.*

*Os campos **Número/Ano**, **Data** e **Solicitante** são preenchidos automaticamente pelo sistema.*




No campo **Categoria de Execução**, dependendo da opção escolhida, são habilitados outros campos para preenchimento.

- Se a opção for 'Convênio com Prefeituras', significa que o DER/MG possui convênio com alguma prefeitura de Minas Gerais para execução de obras. A tela habilita o seguinte campo:

  **Convênio:** convênio que foi feito para acordar a execução da obra. O botão ... abre a tela 'Consulta de Convênios'.




- Se a opção for ‘Diretoria de Infra-estrutura’ ou ‘Diretoria de Operações’, significa que existe contrato com alguma empreiteira que executará a obra. A tela habilita os seguintes campos:

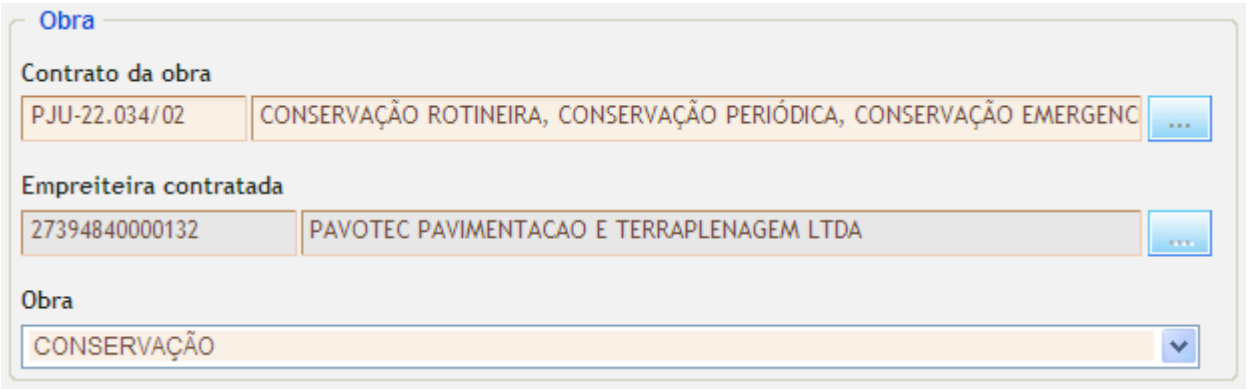
**Contrato da obra:** contrato que foi feito para acordar a execução da obra. O botão ... abre a tela ‘Consulta de Contrato’.

**Obra:** qual obra será realizada. O botão disponibiliza as opções para este campo

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .*

*O campo **Empreiteira Contratada** é preenchido automaticamente de acordo com o que foi informado no campo **Contrato da Obra**.*

*O campo **Obra** é habilitado somente depois de informado o campo **Contrato da Obra**.*




- Se a opção for ‘Administração Direta’, significa que será uma obra pequena e que a própria coordenadoria regional será responsável por executar a obra. A tela não habilita novos campos.

Pasta ‘Local de Entrega’:

**Rodovia:** rodovia na qual será aplicado o material. O botão ... abre a tela ‘Consulta de Rodovia’.

**Km:** o quilômetro em que ocorrerá a obra. O botão ... abre a tela ‘Consulta de Quilômetros e Coordeanadas’

**Local de Entrega:** localização de onde deverá ser entregue o material.

**Complemento:** alguma informação que complemente a localização da entrega do material ou da execução da obra.

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .*

*Os campos **Trecho**, **Longitude (°)** e **Latitude (°)** são preenchidos automaticamente de acordo com o que foi informado no campo **Km**.*




Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

Depois de acionar o botão F12-Gravar, o sistema irá gerar uma pasta de nome 'Materiais'.

Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

**Canc.** assinale o check se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

**Material:** material que será utilizado na obra. O botão abre a tela 'Consulta de Materiais'.

**Quantidade:** quantidade desejada para a obra. O valor da quantidade não pode ultrapassar o valor determinado no campo Saldo.

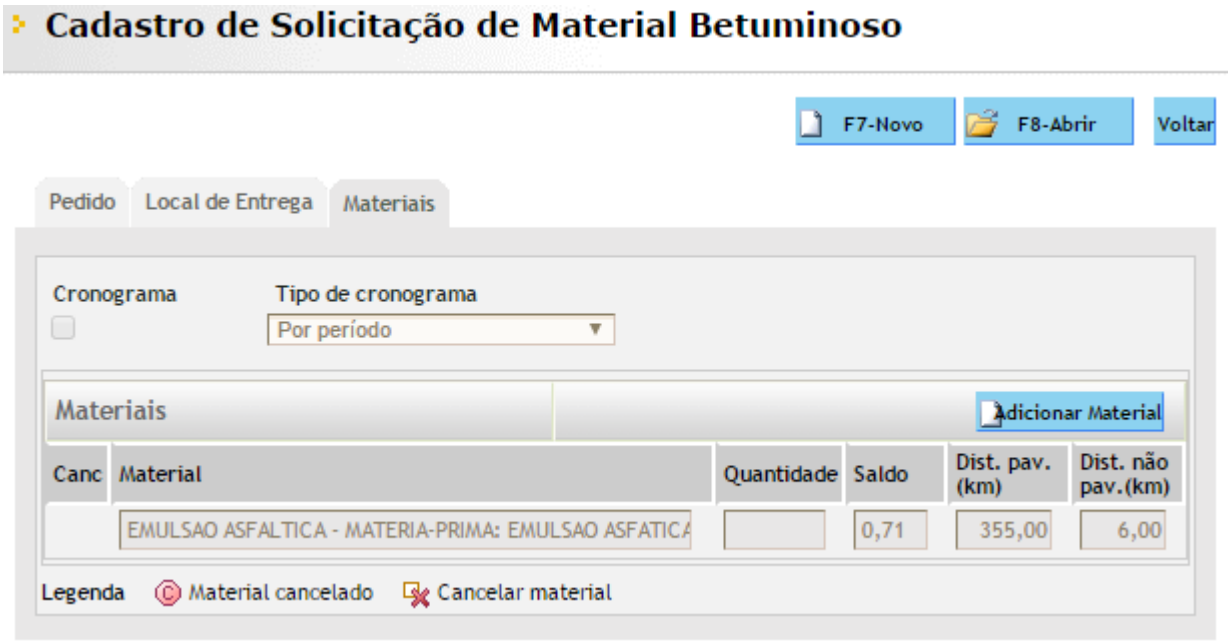
**Dist. pav.(km):** distância (em quilômetros) que o caminhão da entrega do material deverá percorrer de estrada pavimentada.

**Dist. não-pav.(km):** distância (em quilômetros) que o caminhão da entrega do material deverá percorrer de estrada não-pavimentada.

*A opção 'Exc.' É habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.*

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .*

*O campo **Saldo** já está preenchido de acordo com o que foi pré-estabelecido pelo DER/MG.*




Para adicionar outros materiais na tabela, acione o botão **Adicionar Material** para habilitar uma nova linha na tabela.

Ao assinalar o check ‘Cronograma’, o usuário fará uma programação futura das compras. Selecione no campo **Tipo de Cronograma**, as opções ‘Por período’ ou ‘Por material’.

- Se a opção for ‘Por período’, significa que será feita uma programação de compra dos materiais para um determinado período. A tela habilitará o seguinte campo:

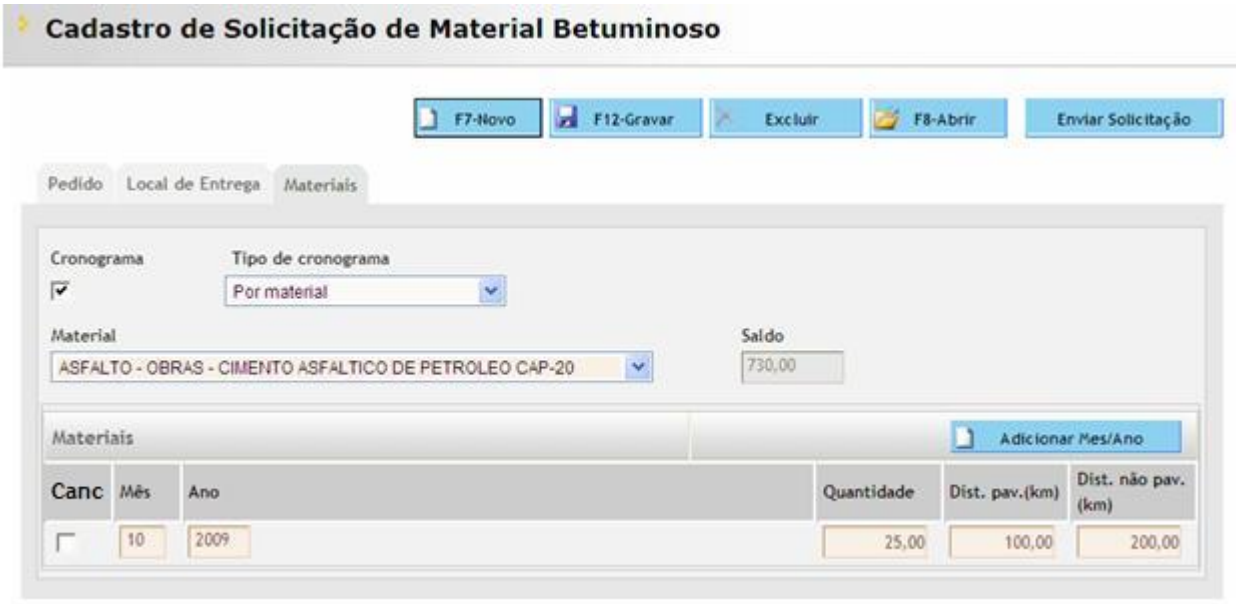
  **Mês/Ano:** mês e ano em que deverá ser feita a compra.

Para adicionar outros materiais e/ou programar a compra do material em diferentes períodos, acione o botão **Adicionar Material** para habilitar uma nova linha na tabela.

- Se a opção for ‘Por material’, significa que será feita uma programação de compra de cada material para um determinado período. A tela habilitará o seguinte campo:

  **Material:** material que será utilizado na obra. O botão disponibiliza as opções para este campo.

Acione o botão **Voltar** para abrir a tela ‘Consulta de Solicitação de Material Betuminoso’

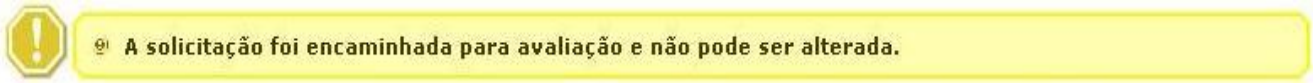



Depois de informar os dados necessários, acione o botão 

para confirmar a operação e, em seguida, o botão 

.

O sistema apresentará a seguinte mensagem confirmando sua solicitação:




## 3.2 Ordem de Entrega

### Objetivo

A liberação de entrega pode acontecer de duas formas dependendo da categoria da solicitação:

- Liberação pela CRG e pela empreiteira: se a solicitação possuir contrato, a liberação deve ser feita pela CRG e pela empreiteira. Nesse caso, a empreiteira é a responsável pelo recebimento do material.
- Somente pela CRG: no caso de solicitação de obra direta, a CRG é responsável pelo recebimento do material e deve fazer a liberação do material.

A liberação da entrega é necessária para que o fornecedor não entregue o material em um momento que a CRG ou a empreiteira não consiga armazená-lo.

### 3.2.1 Consulta de Ordem de Entrega

☑ **Como consultar uma ordem de entrega.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Ordem de Entrega** para abrir a tela 'Ordem de Entrega'.

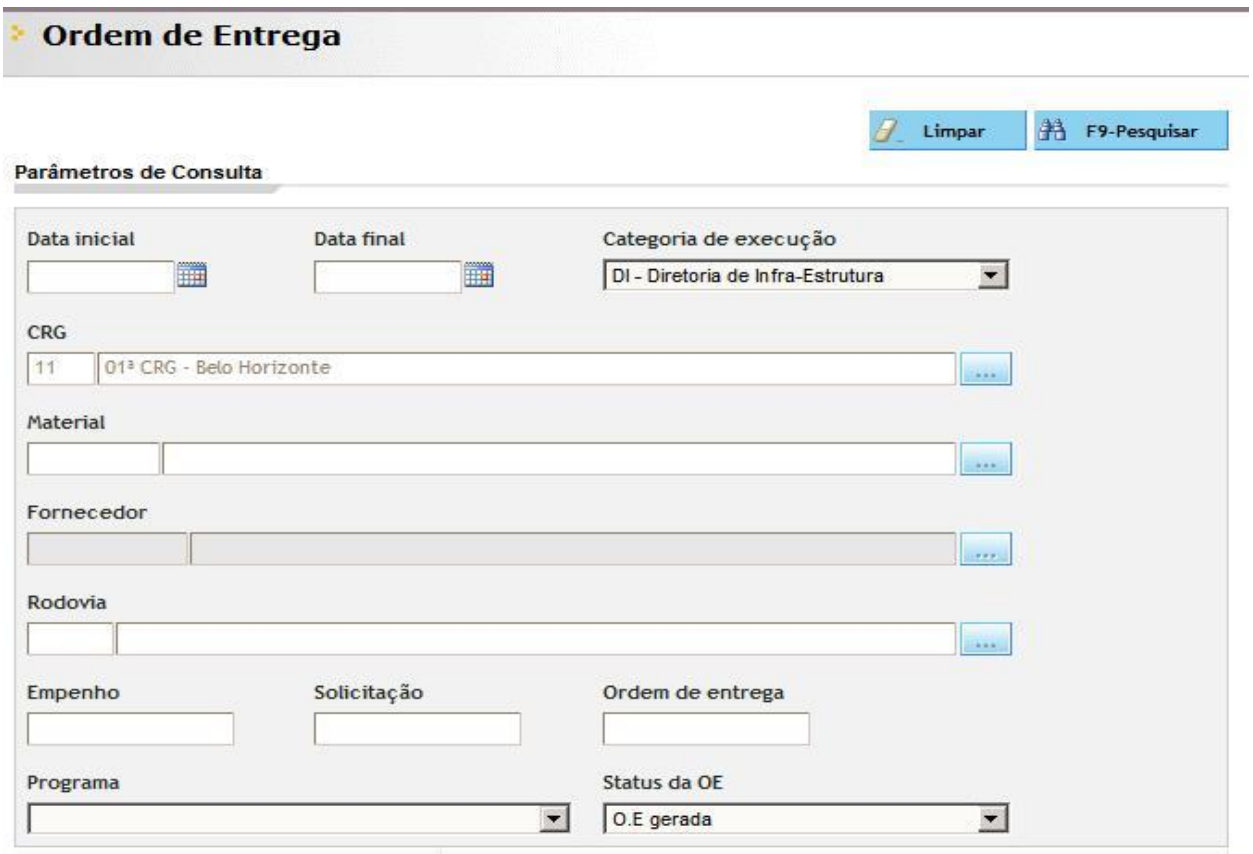
Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros para Consulta**

| | |
|---|---|
| **Data Inicial / Data Final:** | intervalo de datas no qual foi gerada a ordem de entrega do material. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica. |
| **Categoria de execução:** | órgão que executará a obra. O botão disponibiliza as opções para este campo. Sendo elas: 'Convênio com prefeituras', 'Diretoria de Infra-estrutura', 'Administração Direta' e 'Diretoria de Operações'. |
| **CRG:** | coordenadoria regional que solicitou o material. O botão abre a tela 'Consulta de CRG'. |
| **Material:** | material que foi solicitado para ser utilizado na obra. O botão abre a tela 'Consulta de Materiais'. |
| **Fornecedor:** | empresa que fornecerá o material da obra. O botão abre a tela 'Consulta de Fornecedor'. |
| **Rodovia:** | rodovia na qual será aplicado o material. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovia'. |
| **Empenho:** | valor de reserva destinado para o pagamento do fornecedor. |
| **Solicitação:** | número da solicitação gerado pelo sistema quando feito o procedimento de solicitar o material. |
| **Ordem de Entrega:** | número que serve de identificação da ordem, criado durante o procedimento de gerar ordem de entrega. |
| **Programa:** | caso a obra esteja vinculada a algum programa do governo que auxilie na execução da obra. O botão disponibiliza as opções para este campo. |
| **Status da OE:** | status em que se encontra a ordem de entrega. O botão disponibiliza as opções para este campo. |

*Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.*

*O campo **Fornecedor** é habilitado somente depois de informado o campo **Material**.*




Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

Na tabela de resultados, são apresentadas as ordens de entrega que atenderam aos parâmetros informados da seguinte maneira:



Ao clicar sobre o item desejado, a ordem de entrega será aberta para consulta.




### 3.2.2 Cancelamento da Ordem de Entrega.

☑ **Como cancelar uma ordem de entrega.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Ordem de Entrega** para abrir a tela 'Ordem de Entrega'.

Consulte a ordem de entrega desejada. Ver seção 4.2.1 Consulta de Ordem de entrega.

Na pasta 'Ordens de entrega', assinale o check ☑ ao lado das ordens de entrega desejadas.

⚠ *Cada ordem de entrega é gerada de acordo com a capacidade do caminhão para transportar o material. Por isso, é possível uma única solicitação possuir várias ordens de entrega, caso o material solicitado ultrapasse o limite que o caminhão possa transportar.*

⚠ *A ordem de entrega só poderá ser cancelada se o seu status for* Aprovada*. Caso o status da ordem seja* Gerada *não será possível cancelar. Para que isso ocorra, é necessário que primeiro o DER/MG aprove a ordem de entrega.*




Depois de selecionadas as ordens de entrega desejadas, acione o botão **Cancelar OE** para cancelar as ordens de entrega.

Acione o botão **Voltar** para abrir a tela de consulta 'Aprovação de Ordem de Entrega'

### 3.2.3 Liberação da Ordem de Entrega.

☑ **Como liberar uma ordem de entrega.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Ordem de Entrega** para abrir a tela 'Ordem de Entrega'.

Consulte a ordem de entrega desejada. Ver seção 4.2.1 Consulta de Ordem de entrega.

Na pasta 'Ordens de entrega', assinale o check ☑ ao lado das ordens de entrega desejadas

⚠ *Cada ordem de entrega é gerada de acordo com a capacidade do caminhão para transportar o material. Por isso, é possível uma única solicitação possuir várias ordens de entrega, caso o material solicitado ultrapasse o limite que o caminhão possa transportar.*

⚠ *A ordem de entrega só poderá ser liberada se o seu status for* **Aprovada**. *Caso o status da ordem seja* **Gerada** *não será possível liberar. Para que isso ocorra, é necessário que primeiro o DER/MG aprove a ordem de entrega.*

Depois de selecionadas as ordens de entrega desejadas, acione o botão Liberar OE para liberar a ordem de entrega.

Abaixo da tabela 'Ordens de Entrega' é disponibilizada a legenda dos ícones apresentados.

### 3.2.4 Imprimir Ordem de Entrega

☑ **Como imprimir uma ordem de entrega.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Ordem de Entrega** para abrir a tela 'Ordem de Entrega'.

Consulte a ordem de entrega desejada. Ver seção 4.2.1 Consulta de Ordem de entrega.

Na pasta 'Ordens de entrega', acione o ícone ao lado da ordem de entrega desejada.

*Cada ordem de entrega é gerada de acordo com a capacidade do caminhão para transportar o material. Por isso é possível uma única solicitação possuir várias ordens de entrega, caso o material solicitado ultrapasse o limite que o caminhão possa transportar.*




Após acionar o ícone, será aberta uma tela com o relatório da ordem de entrega que poderá ser visualizado e impresso. O relatório será exibido no formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

*Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.*

## 3.3 Registro de Recebimento de Material Betuminoso

### Objetivo

No processo de solicitação de compra e entrega de material betuminoso podem existir divergências entre o que foi solicitado pela CRG e o que foi entregue pela empresa fornecedora. Para efeito de conferência e controle do DER/MG, a CRG deve registrar a quantidade de material recebida em cada entrega executada.

### 3.3.1 Consulta de Registro de Recebimento do Material Betuminoso.

☑ **Como consultar um registro de recebimento de material betuminoso.**

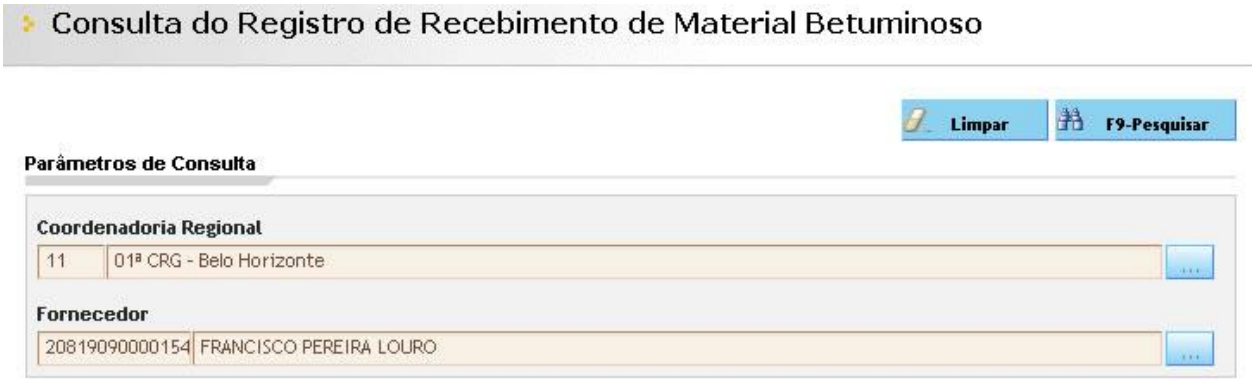
No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Registro de Recebimento de Material Betuminoso** para abrir a tela 'Consulta do Registro de Recebimento de Material Betuminoso'.

Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

**CRG:** Coordenadoria regional que solicitou o material. O botão [...] abre a tela 'Consulta de CRG'.

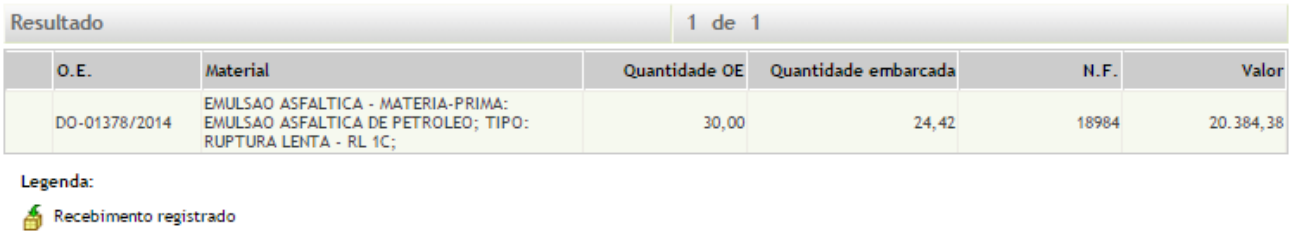
**Fornecedor:** Empresa que forneceu o material da obra. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Fornecedor'.

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão* .




Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

Na tabela de resultados, são apresentados os registros que atenderam aos parâmetros informados da seguinte maneira:



Resultado 1 de 1

| | O.E. | Material | Quantidade OE | Quantidade embarcada | N.F. | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DO-01378/2014 | EMULSAO ASFALTICA - MATERIA-PRIMA: EMULSAO ASFALTICA DE PETROLEO; TIPO: RUPTURA LENTA - RL 1C; | 30,00 | 24,42 | 18984 | 20.384,38 |

Legenda:

Recebimento registrado

*Os resultados que possuem o ícone significam que o recebimento do material já foi registrado.*

Ao clicar sobre o item que possui o ícone , o registro será aberto apenas para consulta.

### 3.3.2 Cadastro de Registro de Recebimento do Material Betuminoso.

☑ **Como cadastrar um registro de recebimento de material betuminoso.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Registro de Recebimento de Material Betuminoso** para abrir a tela 'Consulta do Registro de Recebimento de Material Betuminoso'.

Consulte os registros de recebimento. Ver seção 4.3.1 Consulta de Registro de Recebimento de Material Betuminoso.

Na tabela de resultados são apresentados os registros de acordo com os parâmetros da consulta:



Resultado 1 de 1

| | O.E. | Material | Quantidade OE | Quantidade embarcada | N.F. | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DO-01378/2014 | EMULSAO ASFALTICA - MATERIA-PRIMA: EMULSAO ASFALTICA DE PETROLEO; TIPO: RUPTURA LENTA - RL 1C; | 30,00 | 24,42 | 18984 | 20.384,38 |

Legenda:

Recebimento registrado

*Note que os resultados que não possuem o ícone é porque o recebimento do material ainda não foi registrado.*

Ao clicar sobre o item que não possui o ícone , o registro será aberto para cadastrar o recebimento do material.

Para cadastrar o registro de recebimento do material, informe os campos disponíveis:

**Quantidade recebida:** quantidade de cada material que foi recebido do fornecedor.
**Data de recebimento:** dia, mês e ano em que foi recebido o material.

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .*

*O campo **Responsável pelo registro de recebimento** é preenchido automaticamente pelo sistema.*

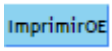



Depois de informar os dados necessários, acione o botão 

para confirmar a operação.

O sistema apresentará a seguinte mensagem confirmando sua solicitação:




Acione o botão 

para fazer o download da Ordem de Entrega de Material Betuminoso no formato PDF.

Acione o botão 

para abrir a tela 'Consulta do Registro de Recebimento de Material Betuminoso'.

## 3.4 Registro de Recebimento de Nota Fiscal

### Objetivo

No processo de solicitação de compra e entrega de material, para controle do DERMG, a CRG deve registrar o recebimento da nota fiscal referente a entrega de cada material.

### 3.4.1 Consulta de Registro de Recebimento de Nota Fiscal.

☑ **Como consultar um registro de recebimento de nota fiscal.**

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Registro de Recebimento de Nota Fiscal** para abrir a tela 'Consulta do Registro de Nota Fiscal'.

Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

**CRG:** coordenadoria regional que solicitou o material. O botão 

abre a tela 'Consulta de CRG'.

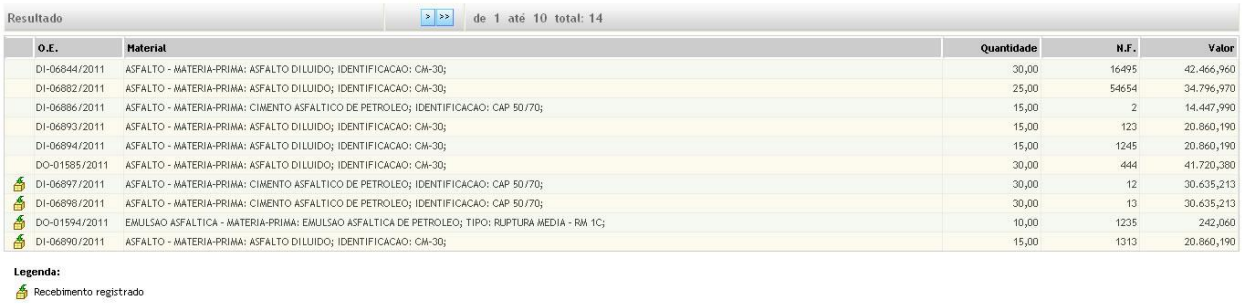
**Fornecedor:** empresa que forneceu o material da obra. O botão  abre a tela 'Consulta de Fornecedor'.

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão* .




Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

Na tabela de resultados, são apresentados os registros que atenderam aos parâmetros informados da seguinte maneira:




*Os resultados que possuem o ícone*  *significam que o recebimento do material já foi registrado.*

Ao clicar sobre o item que possui o ícone , o registro será aberto apenas para consulta.

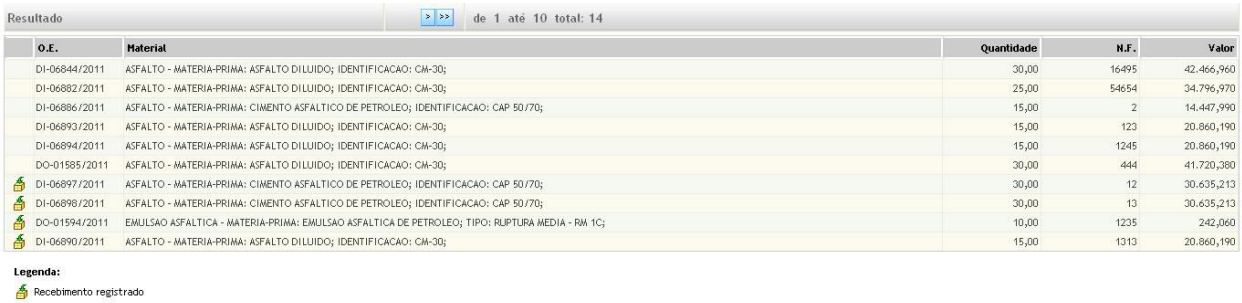
## 3.4.2 Cadastro de Registro de Recebimento de Nota Fiscal.

### ☑ Como cadastrar um registro de recebimento de nota fiscal.

No menu **Material Betuminoso** selecione o submenu **Registro de Recebimento de Nota Fiscal** para abrir a tela 'Consulta do Registro de Recebimento de Nota Fiscal'.

Consulte os registros de recebimento. Ver seção 4.4.1 Consulta de Registro de Recebimento de Nota Fiscal.

Na tabela de resultados são apresentados os registros de acordo com os parâmetros da consulta:


Resultado de 1 até 10 total: 14

| | O.E. | Material | Quantidade | N.F. | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| | DI-06844/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 30,00 | 16495 | 42.466,960 |
| | DI-06882/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 25,00 | 54654 | 34.796,970 |
| | DI-06886/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: CIMENTO ASFALTICO DE PETROLEO; IDENTIFICACAO: CAP 50/70; | 15,00 | 2 | 14.447,990 |
| | DI-06893/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 15,00 | 123 | 20.860,190 |
| | DI-06894/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 15,00 | 1245 | 20.860,190 |
| | DO-01585/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 30,00 | 444 | 41.720,380 |
| | DI-06897/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: CIMENTO ASFALTICO DE PETROLEO; IDENTIFICACAO: CAP 50/70; | 30,00 | 12 | 30.635,213 |
| | DI-06898/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: CIMENTO ASFALTICO DE PETROLEO; IDENTIFICACAO: CAP 50/70; | 30,00 | 13 | 30.635,213 |
| | DO-01594/2011 | EMULSAO ASFALTICA - MATERIA-PRIMA: EMULSAO ASFALTICA DE PETROLEO; TIPO: RUPTURA MEDIA - RM 1C; | 10,00 | 1235 | 242,060 |
| | DI-06890/2011 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 15,00 | 1313 | 20.860,190 |

Legenda:
Recebimento registrado

*Note que os resultados que não possuem o ícone é porque o recebimento do material ainda não foi registrado.*

Ao clicar sobre o item que não possui o ícone , o registro será aberto para cadastrar o recebimento do material.

Para cadastrar o registro de recebimento do material, informe os campos disponíveis:

**Data de recebimento da nota fiscal:** dia, mês e ano em que foi recebido o material.

*Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .*

*O campo **Responsável pelo registro de recebimento** é preenchido automaticamente pelo sistema.*


Cadastro do Registro de Recebimento de Nota Fiscal

F12-Gravar F8-Abrir Voltar

Dados da Solicitação

Data de aprovação da OE: 16/06/2015
Ordem de entrega: DO-00126/2015 N.F.: 20795
CRG: 28 CRG - 28ª CRG - Teófilo Otoni
Fornecedor: 26.917.005/0001-77 - DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO S/A
Material: EMULSAO ASFALTICA - MATERIA-PRIMA: EMULSAO ASFALTICA DE PETROLEO; TIPO: RUPTURA LENTA - RL 1C;
Quantidade OE: 30,00 t
Quantidade embarcada: 30,00 t

Dados do Recebimento

Data de recebimento da nota fiscal
Responsável pelo registro de recebimento
Sider para aplicações WEB

Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

O sistema apresentará a seguinte mensagem confirmando sua solicitação:


Registro gravado com sucesso.

Acione o botão Voltar para abrir a tela ‘Consulta do Registro de Recebimento de Nota Fiscal’.

# 4 Relatórios

## 4.1 Solicitação de Materiais do Contrato

### Objetivo

Esta funcionalidade tem o objetivo de apresentar um relatório com os materiais utilizados por um contrato de obra em um determinado período.

### 5.1.1 Emissão de Relatório de Solicitação de Material do Contrato

☑ **Como emitir um relatório de solicitação de material do contrato.**

No menu **Relatórios** selecione o submenu **Solicitação de Materiais do Contrato** para abrir a tela de ‘Relatório de Solicitação de Material do Contrato’.

Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório:

**Contrato:** contrato que foi feito para acordar a execução da obra. O botão ... abre a tela ‘Consulta de Contrato’.

**Empresa:** empresa contratada. Este campo preencherá automaticamente após a escolha do contrato.

**Material:** material que foi solicitado. O botão ... abre a tela ‘Consulta de Materiais’

**Período:** espaço de tempo no qual foram solicitados os materiais.

**Ordenado por:** defina se o relatório deverá ser ordenado por material ou período.

Acione o check se deseja que o relatório seja aberto em outra janela.

*Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.*




Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão Relatório para emitir o relatório.

DER/MG - Departamento de Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária
Relatório de Solicitação de Material do Contrato

03/01/2012 - 14:44
Página: 1 de 1

**Contrato :** PRC-22.004/2009 - Melhoramento e pavimentação do trecho Botumirim - Distrito Adão Colares - Entrª MG-307 da rodovia LMG-655 / Municipal, numa extensão de 51,75 km - PROACESSO/PPAG.
**Empresa :** 17551250000112 - VILASA CONSTRUTORA LTDA

| Material | Ano/Mês | Qt. Solicitada | Qt. Aprovada |
|---|---|---|---|
| ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO: CM-30; | 2010/09 | 50,00 | 0,00 |
| EMULSAO ASFALTICA - MATERIA-PRIMA: EMULSAO ASFATICA DE PETROLEO; TIPO: RUPTURA RAPIDA - RR 2C; | 2010/09 | 100,00 | 0,00 |

## 4.2 Relatório de Movimentação de Material

### Objetivo

Efetuar emissão de relatórios de movimentação de material betuminoso.

☑ **Como emitir um relatório de movimentação de material.**

No menu **Relatórios** selecione o submenu **Movimentação de Material** para abrir a tela de 'Relatório de Movimentação de Material'.

Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório:

**CRG:** coordenadoria regional que solicitou o material. O botão [...] abre a tela 'Consulta de CRG'.

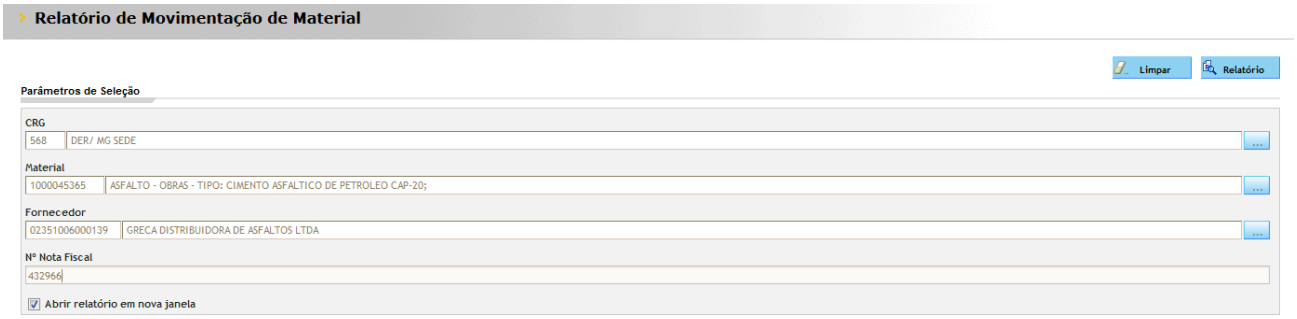
**Material:** material que foi solicitado. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Materiais'

**Fornecedor:** empresa que fornecerá esse material da solicitação. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Fornecedor'.

**Nº Nota Fiscal:** número da nota fiscal.

Acione o check [☑] se deseja que o relatório seja aberto em outra janela.

⚠ *Quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.*




Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para emitir o relatório.

Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão 

.

**MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL**
Material para Aplicação Imediata

| CRG | |
|---|---|
| DER/DO/GMR | |
| Ano | Página |
| 2011 | 1 / 544 |

**Parâmetros de Seleção**
CRG: 01ª CRG - Belo Horizonte

| Dotação Orçamentária | Nota de Empenho Produto | Nota de Empenho Frete | Unidade Emissora (UE) | Origem | Documento/NF |
|---|---|---|---|---|---|
| 4490.51.01 | 442/2011 | 442/2011 | DER/DO/GMR | PETROBRAS DISTRIBUIDORA S/A | 17932/2011 |

| Código | Descrição | Aplicação/Destino | Unidade | Quantidade | Preço Unit. | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29965 | ASFALTO - MATERIA-PRIMA: ASFALTO DILUIDO; IDENTIFICACAO : CM-30; | Recuperação Funcional da rodovia MG-424. | ton | 21,82 | 1.414,65 | 30.867,66 |
| | | | | | Total da movimentação | 30.867,66 |