MANUAL DO USUÁRIO

Módulo de Desapropriação – Projeto

Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais – DER/MG

Departamento de Edificações
e Estradas de Rodagem
de Minas Gerais

softplan

MANUAL DO USUÁRIO
Módulo de Desapropriação – Projeto

Copyright © 2021
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG
Avenida dos Andradas, 1120
Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG
CEP 30.120.010
www.der.mg.gov.br

Todos os direitos reservados.

Este manual não pode ser reproduzido, total ou parcialmente, sem autorização do **Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG.**

SOFTPLAN - Planejamentos e Sistemas Ltda.
Sapiens Parque
Av. Luiz Boiteux Piazza, 1302
Cachoeira do Bom Jesus, Florianópolis/SC
CEP 88056-000
Telefone: (48) 3027-8000
www.softplan.com.br

Seu conteúdo possui caráter exclusivamente técnico-informativo e aos editores é reservado o direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou parte deste trabalho.

Revisão e editoração:
Gerência de Infraestrutura de Transportes e Obras | Softplan
Coordenadoria de Capacitação e Documentação | Softplan

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 4

2 INTRODUÇÃO 4

2.1 Principais Funções 4
2.2 Entenda o fluxo de trabalho 5

3 PADRONIZAÇÃO DO SISTEMA 6

3.1 Acesso ao Sistema 6
3.2 Menu 7
3.3 Janelas Padronizadas 8
3.3.1 Janelas de Pesquisa 8
3.3.2 Relatórios 9

4 PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO 11

USUÁRIO: DESAPROPRIAÇÃO – PROJETO 11

4.1 Cadastro de Projetos 11
4.2 Comissão de Avaliação 15
4.3 Responsáveis Técnicos 18
4.4 Tipos de Documento Obrigatório 20
4.5 Terreno Referência 21
4.6 Checklist 26
4.7 Nota Técnica 27

5 CADASTRO DE PROPRIEDADES 31

5.1 Dados Principais 31
5.2 Localização 41
5.3 Característica do terreno 45
5.4 Edificações 48
5.5 Benfeitorias 52
5.6 Plantações 55
5.7 Recursos Minerais 58
5.8 Anexos 61
5.9 Histórico de Revisões 63
5.10 Parecer Técnico 64

6 CONSULTAS E RELATÓRIOS 69

6.1 Qualificação dos Proprietários 69
6.2 Ficha Cadastral do Terreno Avaliando (Propriedade) 73
6.3 Memorial Descritivo / Croquis das Áreas 76
6.4 Ficha Cadastral do Terreno Referência 79
6.5 Anexos 81
6.6 Parecer Técnico 84
6.7 Edificações 86
6.8 Benfeitorias 89
6.9 Plantações 92
6.10 Recursos Minerais 95
6.11 Nota Técnica 98
6.12 Quadro Resumo de Desapropriação 100
6.13 Valores de Desapropriação 102
6.14 Detalhado 103
6.15 Simplificado 108

1 Apresentação

Este documento tem como objetivo dar apoio aos usuários do **Módulo de Desapropriação - Projeto**.

A fim de agilizar o aprendizado, procuramos demonstrar as funções do sistema em todos os capítulos. Com isso, esperamos que este manual possa servir também como instrumento de consulta sempre que uma dúvida se fizer pertinente.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer a preferência por nossos produtos e desejar sucesso no treinamento.

2 Introdução

O **Módulo de Desapropriação – Projeto** tem como objetivo automatizar o cadastramento do projeto de desapropriação e dos processos relativos a todas as propriedades, mantendo informações de localização, características, edificações, benfeitorias, plantações, etc. Além disso, o sistema registra os dados dos acordos realizados entre o DER/MG e os proprietários das áreas expropriandas, bem como as informações dos processos judiciais, quando não há acordo entre as partes.

2.1 Principais Funções

Cadastro de Projeto de Desapropriação
Permite à DI/GSV cadastrar o projeto de desapropriação e manter as informações básicas que irão gerar a Nota Técnica para a publicação do Decreto de Utilidade Pública.

Cadastro de Propriedades
Permite cadastrar todas as propriedades que farão parte do projeto de desapropriação, mantendo dados referentes à localização e às características, edificações, benfeitorias, plantações, etc.

Geração de Nota Técnica
Permite à DI/GSV gerar automaticamente a Nota Técnica, que é repassada à Procuradoria a fim de encaminhar a publicação do Decreto de Utilidade Pública.

Cadastro de Processos de Desapropriação
Permite cadastrar os processos administrativos de desapropriação de todas as propriedades.

Acompanhamento dos Processos de Desapropriação
Permite que a Procuradoria do Órgão registre os dados referentes às etapas do processo até o acordo com o interessado ou o ajuizamento de ação para desapropriação da área.

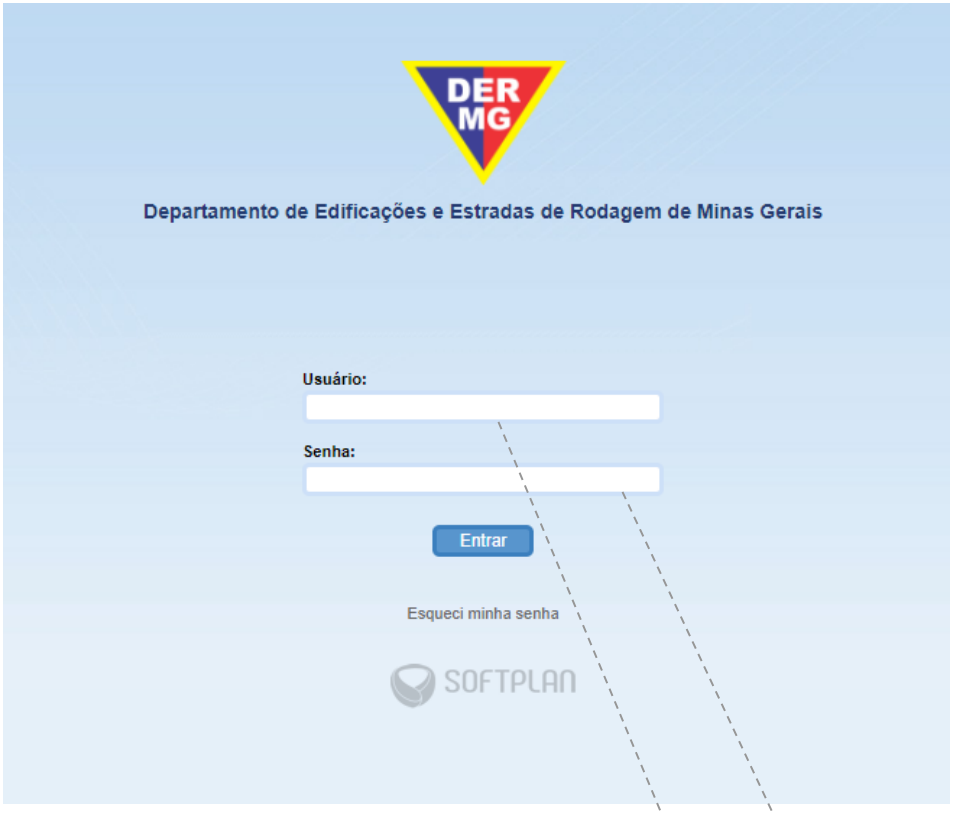
2.2 Entenda o fluxo de trabalho



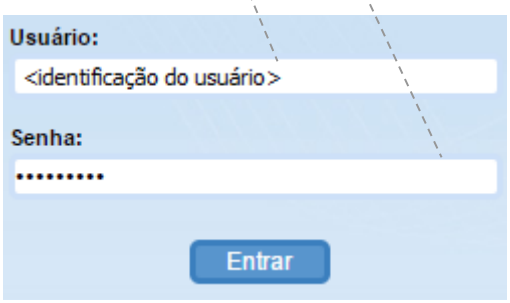
3 Padronização do Sistema

3.1 Acesso ao Sistema

Ao acessar a página do **Módulo de Desapropriação – Projeto** será apresentada a tela para 'Identificação do Usuário'. Nessa tela devem ser informados o **Usuário** e a **Senha** de acesso.



Depois de acionar o botão **'Entrar'**, o sistema irá verificar se o usuário está cadastrado e seu nível de autorização de acesso.

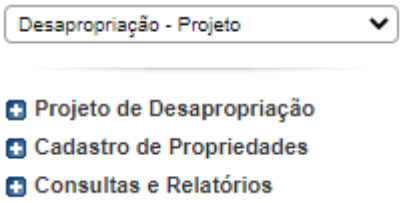


Se estiver autorizado, o usuário poderá visualizar a tela principal com o menu do sistema. Note que o campo **Senha** não apresenta o que foi digitado na tela, impedindo assim a visualização de seu conteúdo por terceiros.

3.2 Menu

O **Módulo de Desapropriação – Projeto** disponibiliza uma forma de acesso rápido a todas as suas funcionalidades.





1º

Ao pressionar o item 'Desapropriação - Projeto' no menu, será apresentado um submenu com os módulos do sistema.

2º

Para acessar os submenus de cada opção, pressione o botão ⊞ para expandir os itens do submenu.



3.3 Janelas Padronizadas

O **Módulo de Desapropriação – Projeto** possui características comuns a todas as operações. A seguir, como exemplo, serão apresentados os padrões definidos para algumas telas do sistema, com explicações sobre as funções básicas.

3.3.1 Janelas de Pesquisa

Nas janelas de pesquisa, podem-se efetuar pesquisas de informações e selecioná-las para as telas de cadastro.

- Para efetuar o cadastramento de uma informação, por exemplo, de um Terreno Referência, existem campos de consulta disponíveis, como **Projeto**, que abrem janelas de pesquisa pelo uso do botão ....



Características

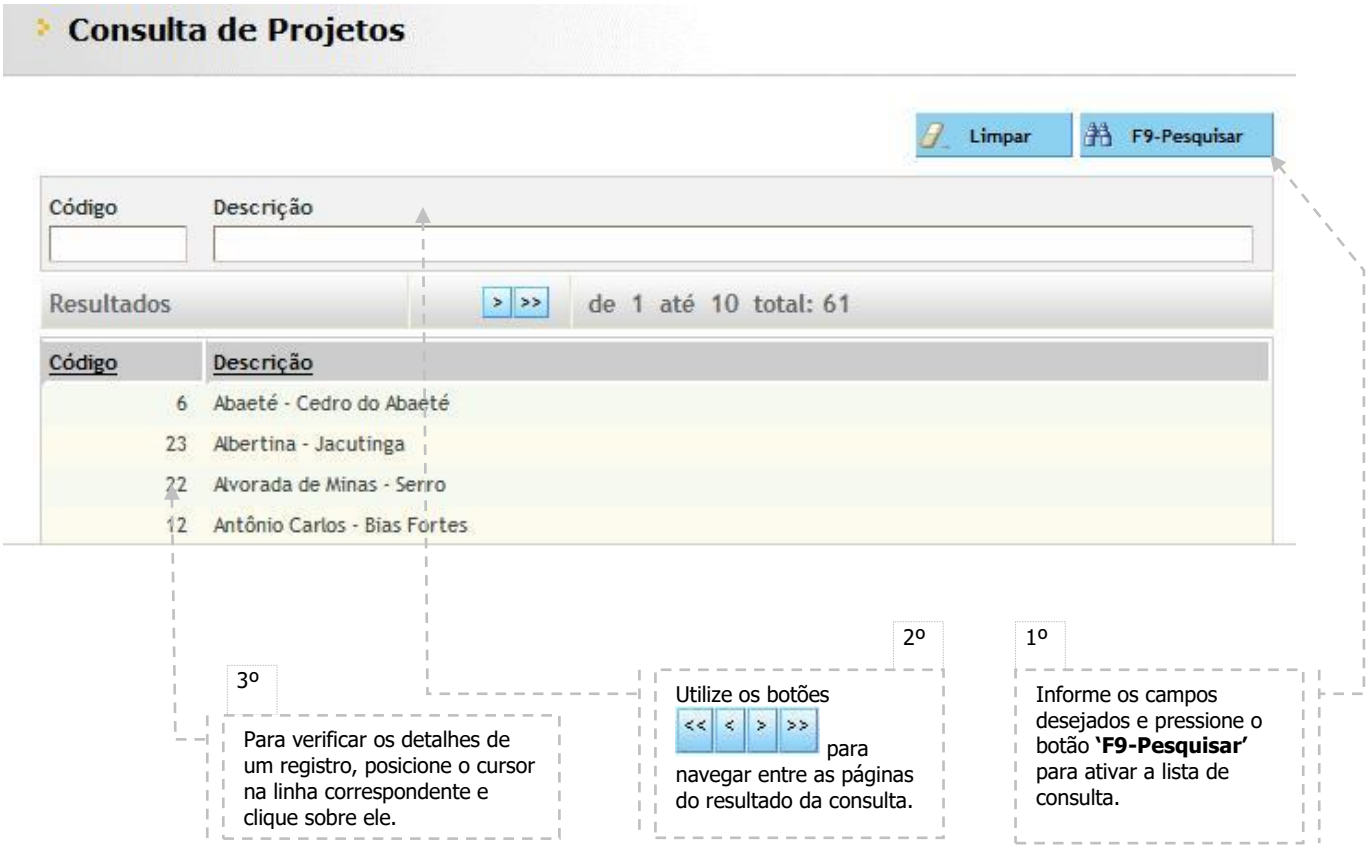
As operações de pesquisas aplicam-se em diversos locais do sistema, principalmente nas telas de consulta e de cadastro, podendo ser acionadas diretamente pela busca nos campos respectivos (inserção de palavras ou partículas das palavras + tecla TAB), ou pelo ícone ..., localizado sempre ao lado dos campos que contêm consultas.

Botões

Botão F9-Pesquisar	Pressione o botão F9-Pesquisar para ativar a lista de consulta com as informações desejadas pelos parâmetros digitados.
Botão Limpar	Pressione o botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Procedimentos

Exemplo: tela de 'Consulta de Projetos'.

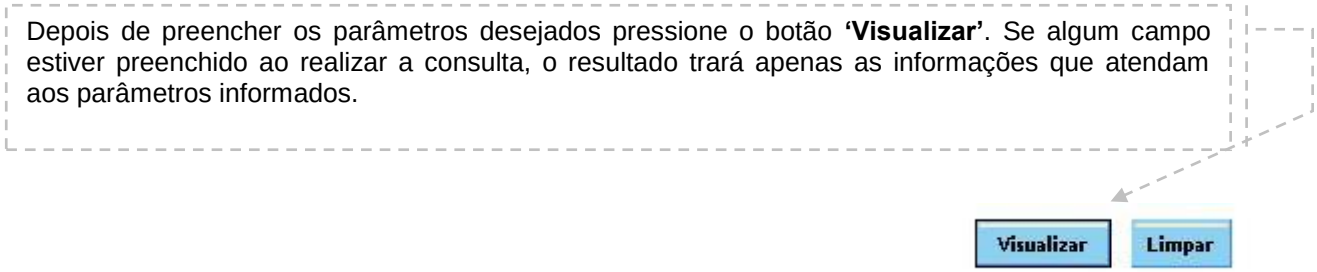


3.3.2 Relatórios

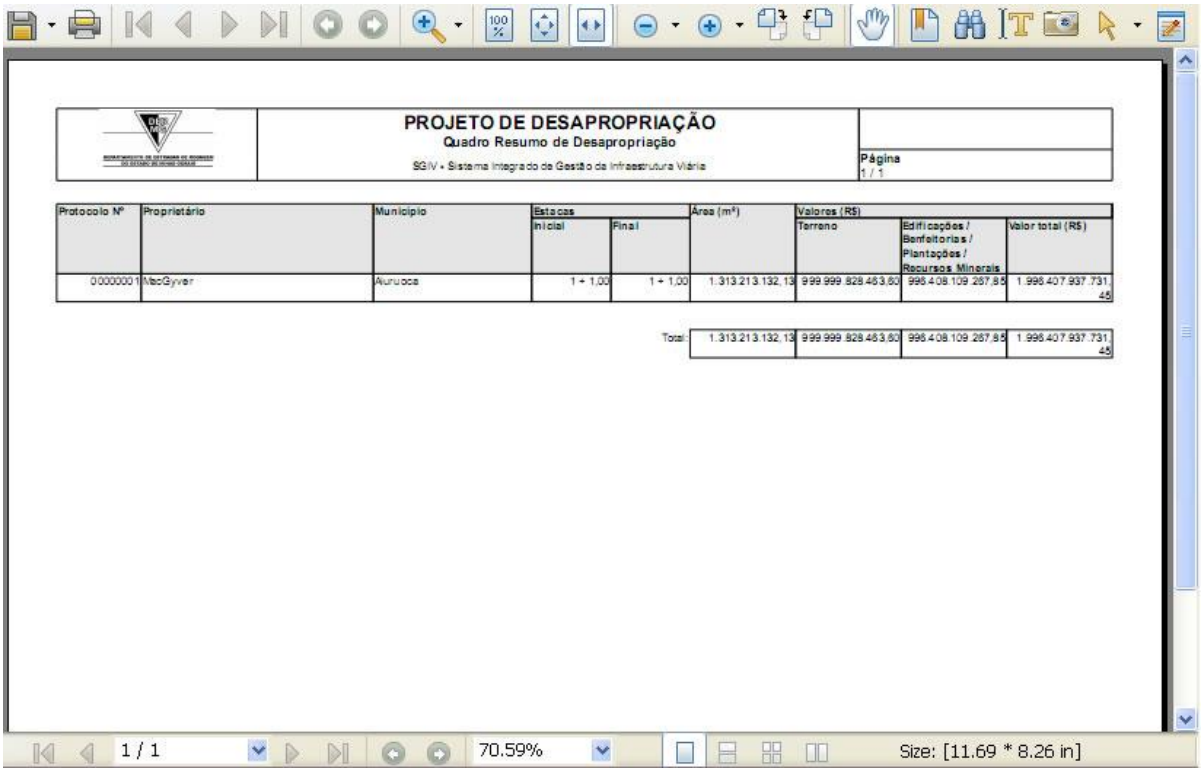
Com as telas de relatórios pode-se obter informações diversas a respeito dos cadastros, com a opção de emissão dos relatórios.

Procedimentos

Para efetuar a visualização, informe os dados nos quais o relatório deverá se basear. Ao preencher qualquer parâmetro e clicar no botão Visualizar serão apresentadas no relatório apenas as informações que atendam aos parâmetros informados.



- Depois de pressionar o botão **'Visualizar'** será apresentada uma tela contendo o relatório solicitado. O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo **Adobe® Acrobat Reader®**. Maiores informações sobre o **Adobe® Acrobat Reader®** acesse o site http://www.adobe.com/br.



Botões

Botão Visualizar	Pressione o botão Visualizar para efetuar a visualização dos relatórios.
Botão, na barra de botões dos relatórios	Pressione o botão para salvar os relatórios no formato PDF.
Botão, na barra de botões dos relatórios	Pressione o botão para imprimir os relatórios.
Botão Limpar	Pressione o botão Limpar para limpar as informações presentes na tela.

4 Projeto de Desapropriação

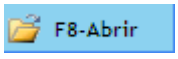
Usuário: Desapropriação – Projeto

4.1 Cadastro de Projetos

Objetivo

Cadastrar um novo projeto de desapropriação. O projeto de desapropriação compreende o levantamento de campo de todas as propriedades envolvidas, visando avaliar as áreas e chegar a um valor total estimado de desapropriação.

☑ **Como consultar projetos**

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Cadastro de Projetos** para abrir a tela de 'Cadastro de Projetos'. Acione o botão 

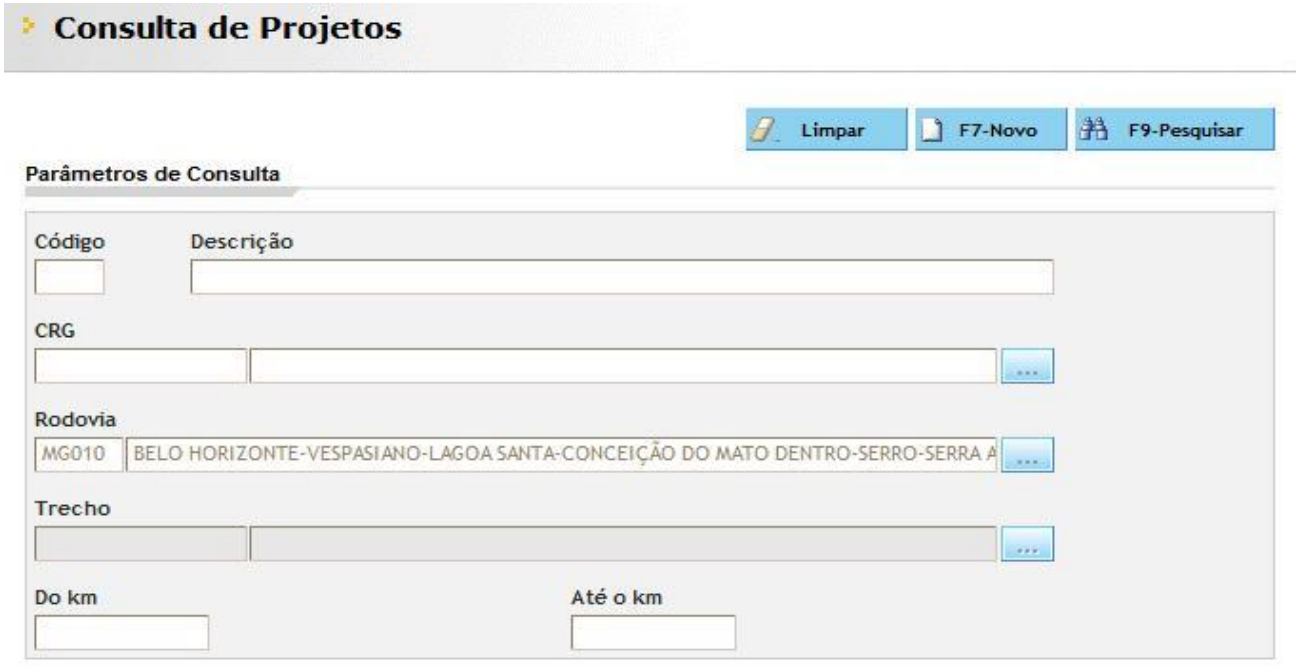
para abrir a tela 'Consulta de Projetos'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Código:	código do projeto.
Descrição:	descrição do projeto de desapropriação. Normalmente a descrição do projeto será o próprio trecho da rodovia, ou ainda um nome atribuído para a obra.
CRG:	coordenadoria regional responsável pela região onde se encontra o trecho em obras.
Rodovia	rodovia na qual a obra será realizada.
Km inicial	quilômetro inicial da rodovia onde o projeto será executado.
Km final	quilômetro inicial da rodovia onde o projeto será executado.

*Os campos **Do km** e **Até o km** são habilitados após o preenchimento do campo **Rodovia**.*



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultados**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultados — de 1 até 7 total: 7

Código	Descrição	Rodovia	Trecho	Estaca inicial	Estaca final	Status
0009	Conceição do Mato Dentro - Serro	MG010	CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO - SERRO	0 + 0,00	2935 + 7,07	Aprovado
0059	PROJETO TESTE	MG010		1 + 12,00	1 + 22,00	Pendente
0063	Pró-Acesso: Conceição Mato Dentro - Entr° Dom Joaquim	MG010	CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO - ENTR MG229 (SAPO) (DIV 02/08 CRG)	0 + 0,00	0 + 0,00	Pendente
0072	Projeto Tamar	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	1 + 0,00	10 + 0,00	Pendente
0073	Projeto Teste Homologação 29-10-10	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - VENDA NOVA (VIADUTO VILARINHO)	0 + 0,00	200 + 0,00	Aprovado
0074	Projeto Teste Homologação 29-10-10	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - VENDA NOVA (VIADUTO VILARINHO)	0 + 0,00	200 + 0,00	Aprovado
0075	Projeto CMR	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - VENDA NOVA (VIADUTO VILARINHO)	1 + 10,00	10 + 0,00	Pendente

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão F7-Novo.

☑ Como cadastrar projetos

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Cadastro de Projetos** para abrir a tela de 'Cadastro de Projetos'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Dados principais**

Código:	código do projeto.
Descrição:	descrição do projeto de desapropriação. Normalmente a descrição do projeto será o próprio trecho da rodovia, ou ainda um nome atribuído para a obra.
CRG:	coordenadoria regional responsável pela região onde se encontra o trecho em obras.
Rodovia	rodovia na qual a obra será realizada.
Km inicial	quilômetro inicial da rodovia onde o projeto será executado.
Km final	quilômetro inicial da rodovia onde o projeto será executado.

Extensão:	extensão da obra em quilômetros.
Trecho:	nome do trecho em obras.
Subtrecho:	lista de subtrechos que pertencem ao trecho em obras.
Largura média da faixa de domínio:	largura em metros que deverá ser desapropriada em função da obra rodoviária.
Empresa contratada:	empresa contratada para a realização do projeto.

Grupo **Estacas de Amarração**

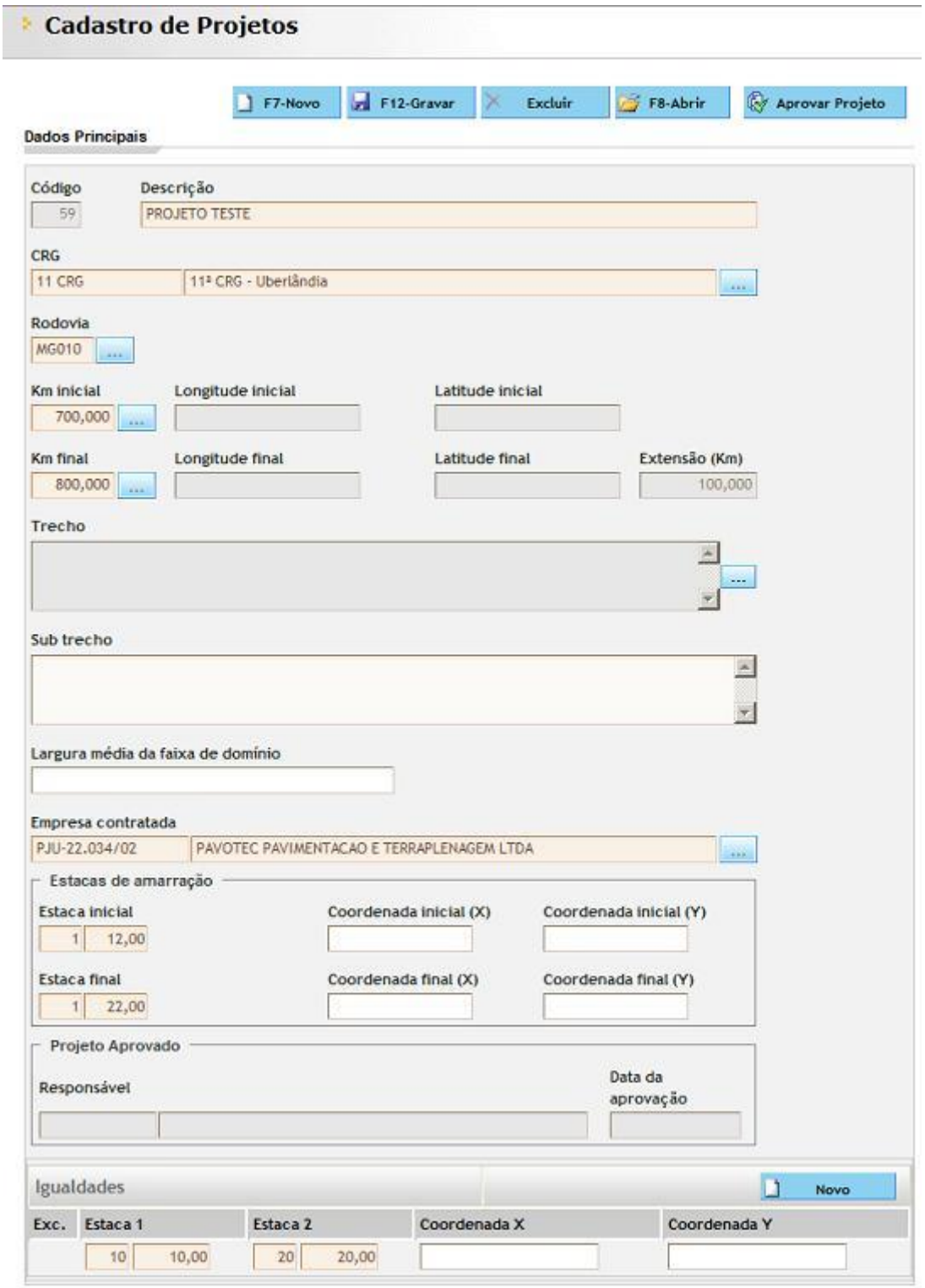
Estaca inicial:	estaca do início do projeto.
Coordenada inicial (x):	coordenadas geográfica (latitude) da estaca inicial do projeto.
Coordenada inicial (y):	coordenadas geográfica (longitude) da estaca inicial do projeto.
Estaca final:	estaca final do projeto.
Coordenada final (x):	coordenadas geográfica (latitude) da estaca final do projeto.
Coordenada final (y):	coordenadas geográfica (longitude) da estaca final do projeto.

Grupo **Projeto Aprovado**

Responsável:	nome do usuário que aprovou o projeto. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema no momento que o usuário clica no botão “Aprovar projeto”.
Data da aprovação:	data em que o projeto foi aprovado.

- Na tabela do grupo **Igualdades** acione o botão 

para informar as estacas de igualdade encontradas em toda a extensão do trecho em obras.

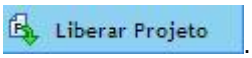


Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir um registro, acione o botão Excluir.

- Depois de salvo o registro, o sistema habilita o botão 

. Acione-o para que o projeto seja aprovado.

- Depois de aprovado o projeto, o sistema habilita o botão 

. Acione-o para liberar o projeto.

4.2 Comissão de Avaliação

Objetivo

Registrar os nomes dos participantes da comissão de avaliação responsável pelo projeto.

☑ **Como consultar comissão de avaliação**

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Comissão de avaliação** para abrir a tela de 'Cadastro de Comissão de avaliação'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: descrição do projeto que deseja consultar.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta 

posicionados ao lado dos referidos campos.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão 
.

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Comissão de avaliação** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Acione o botão  para armazenar os dados nos sistema.

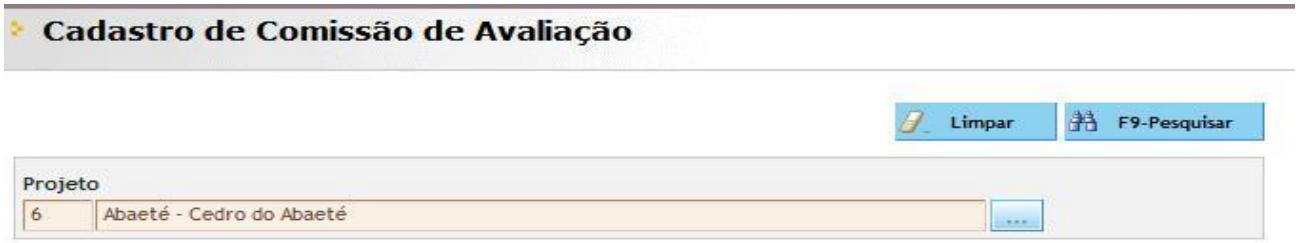
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão .

☑ Como cadastrar comissão de avaliação

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Comissão de avaliação** para abrir a tela de 'Cadastro de Comissão de Avaliação'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: descrição do projeto que deseja consultar.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta  posicionados ao lado dos referidos campos.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Comissão de avaliação** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para cadastrar uma nova comissão, acione o botão 

e informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Comissão de Avaliação**

Exc. assinale o check  se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

Código: o código será gerado automaticamente.

Membro da comissão de avaliação: nome do novo membro da comissão de avaliação.

Data da portaria: data da portaria de nomeação da comissão de avaliação do projeto. Acione o ícone  para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

Número da portaria: número da portaria de nomeação da comissão.

Inativo: assinale o check  se desejar que o registro fique inativo para outras funcionalidades do sistema.



A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.



- Se for necessário, acione os botões de consulta  posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.
- Acione o botão 

para armazenar os dados nos sistema.

4.3 Responsáveis Técnicos

Objetivo

Registrar os nomes dos responsáveis técnicos pelo projeto.

☑ **Como consultar responsáveis técnicos**

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Responsáveis Técnicos** para abrir a tela 'Responsáveis Técnicos'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

  Projeto: descrição do projeto que deseja consultar.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta [...] posicionados ao lado dos referidos campos.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão [F9-Pesquisar] para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Responsáveis Técnicos** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Acione o botão [F12-Gravar] para armazenar os dados nos sistema.

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão [Limpar].

☑ Como cadastrar responsáveis técnicos

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Responsáveis Técnicos** para abrir a tela 'Responsáveis Técnicos'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: descrição do projeto que deseja consultar.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta [...] posicionados ao lado dos referidos campos.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão [F9-Pesquisar] para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Responsáveis Técnicos** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão [Limpar].

- Acione o botão [F7-Novo] para cadastrar uma nova comissão. Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Responsáveis Técnicos**

Exc. assinale o check se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.
Código: o código será gerado automaticamente.
Responsável Técnico: nome do novo responsável técnico.
Inativo: assinale o check se desejar que o registro fique inativo para outras funcionalidades do sistema.

A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.



- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados nos sistema.

4.4 Tipos de Documento Obrigatório

Objetivo

Registrar os tipos de documentos que serão obrigatoriamente associados às propriedades pertencentes ao projeto de desapropriação.

☑ **Como indicar os documentos necessários.**

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Tipos de Documento Obrigatório** para abrir a tela de 'Tipos de Documentos Obrigatórios'.



- Selecione o projeto com o uso do botão ... e, em seguida, acione o botão F9-Pesquisar.
- Serão apresentados na tela todos os tipos de documentos existentes, e o usuário deverá selecionar com um check ☑ quais são obrigatórios para o projeto em questão.



- Selecione os tipos de documentos que são obrigatórios para o projeto e acione o botão F12-Gravar para salvar as informações.

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.

4.5 Terreno Referência

Objetivo

Manter o registro de áreas semelhantes aos terrenos a serem desapropriados. Os terrenos de referência servirão de base para a determinação do valor médio do metro quadrado a ser utilizado na avaliação das propriedades.

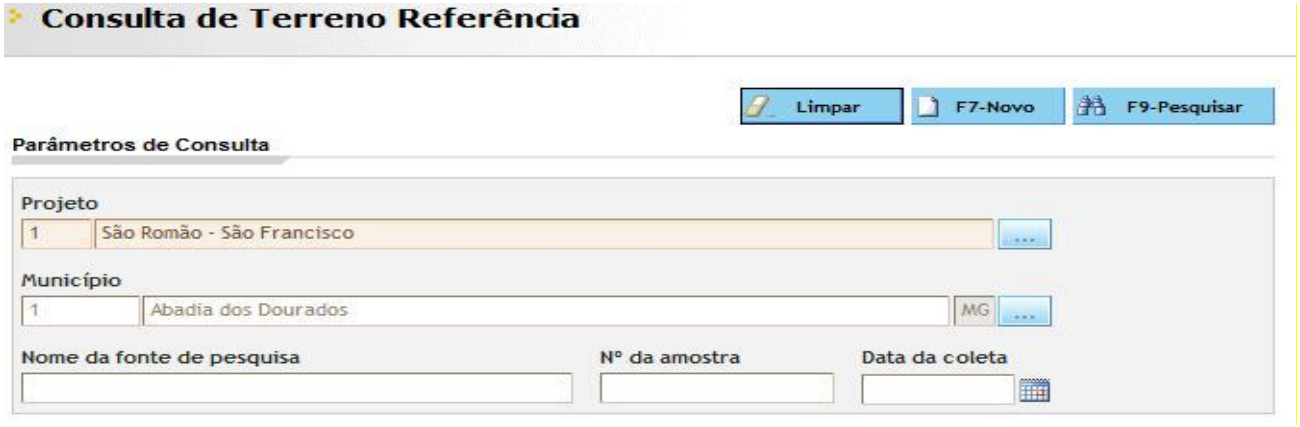
☑ **Como consultar um terreno referência**

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Terreno Referência** para abrir a tela de 'Terreno Referência'. Acione o botão F8-Abrir para abrir a tela 'Consulta de Terreno Referência'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros da Consulta**

Projeto: descrição do projeto que deseja consultar.
Município: município de localização do terreno referência.
Nome da fonte de pesquisa: nome da fonte de pesquisa na qual foram consultados os dados do terreno referência, provavelmente uma imobiliária.
Nº da amostra: número da amostra.
Data da coleta: data da coleta das informações. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultado**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Projeto	Município	Nome da fonte de pesquisa	Nº da amostra	Data da coleta
1	Abadia dos Dourados-MG	asdas	55	25/04/2011

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão F7-Novo.

☑ Como cadastrar um terreno referência

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Terreno Referência** para abrir a tela de 'Terreno Referência'.
- No grupo **Projeto de desapropriação** informe o **Projeto** para o qual deseja cadastrar um terreno referência.
- As pastas 'Dados principais', 'Localização' e 'Características' são disponibilizadas para o cadastro.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para o cadastro.

Pasta 'Dados principais'

Nº da amostra: identificador do terreno referência.
Nome da fonte de pesquisa: nome da fonte de pesquisa na qual foram consultados os dados do terreno referência, provavelmente uma imobiliária.
Data da coleta: data da coleta das informações. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
Nome do informante: nome do informante.
CPF: número do CPF do informante.

Identidade:: número da carteira de identidade do informante.
Endereço: endereço do informante.
Telefone: telefone do informante.



Pasta 'Localização'

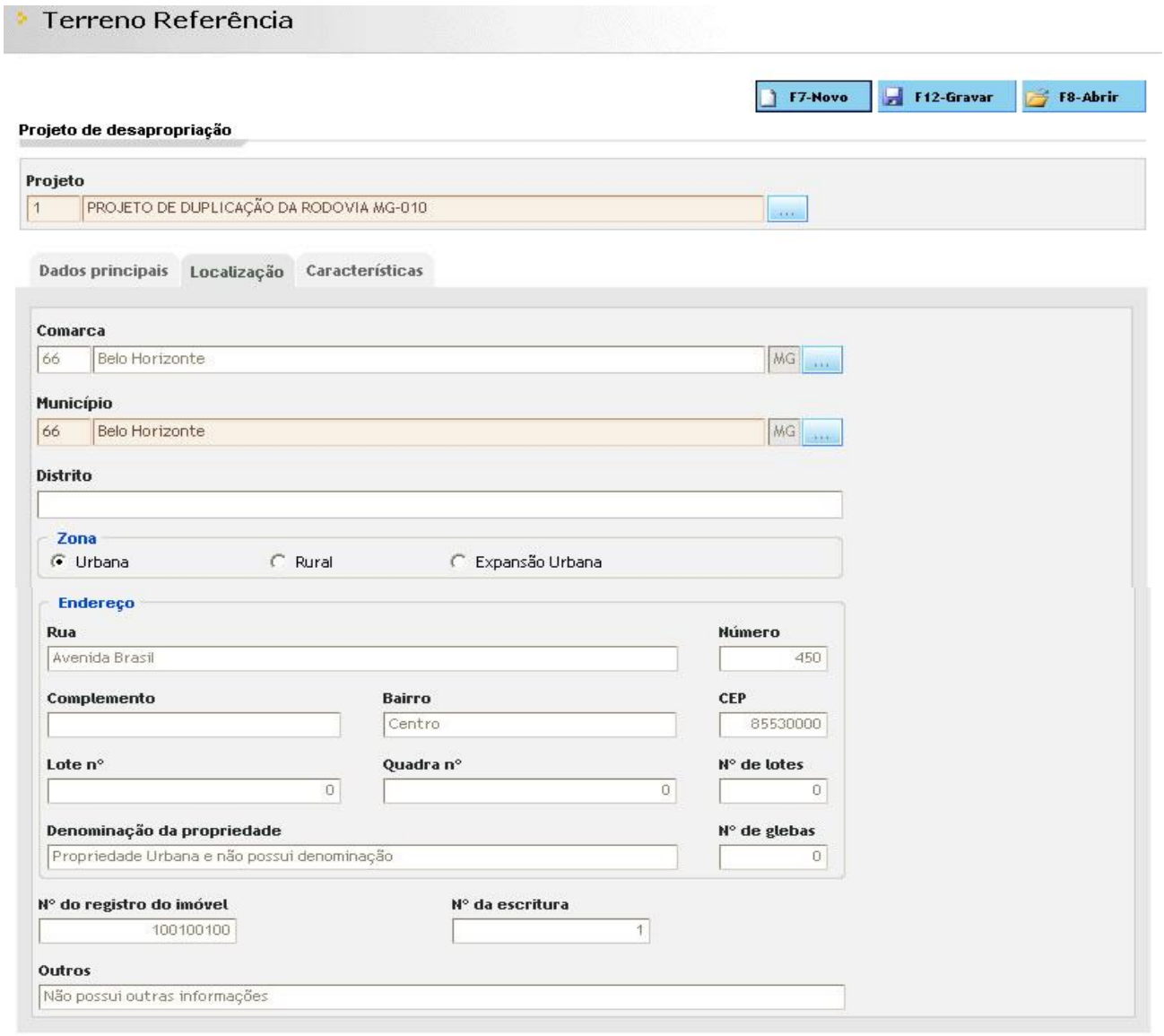
Comarca: comarca onde o terreno se encontra.
Município: município onde o terreno se encontra.
Distrito: distrito onde o terreno está localizado.

Grupo **Zona**

Urbana: assinale o check caso a propriedade esteja localizada na área urbana.
Rural: assinale o check caso a propriedade esteja localizada na área rural.
Expansão Urbana assinale o check caso a propriedade esteja localizada na área de expansão urbana.

Grupo **Endereço**

Rua: rua onde o terreno referência se encontra.
Número: número referente ao terreno.
Complemento: caso haja informações extras.
Bairro: bairro onde o terreno está localizado.
CEP: CEP do terreno referência.
Lote nº: lote onde o terreno referência se encontra.
Quadra nº: quadra onde o terreno referência se encontra
Nº de lotes: quantidade de lotes existentes no terreno avaliando.
Denominação da Propriedade: nome da fazenda - em caso de áreas rurais.
Nº de glebas: número de áreas a desapropriar no terreno do avaliando.
Nº do registro do imóvel: número de registro do terreno.
Nº da escritura: número da escritura do terreno referência.
Outros: caso haja informações extras.



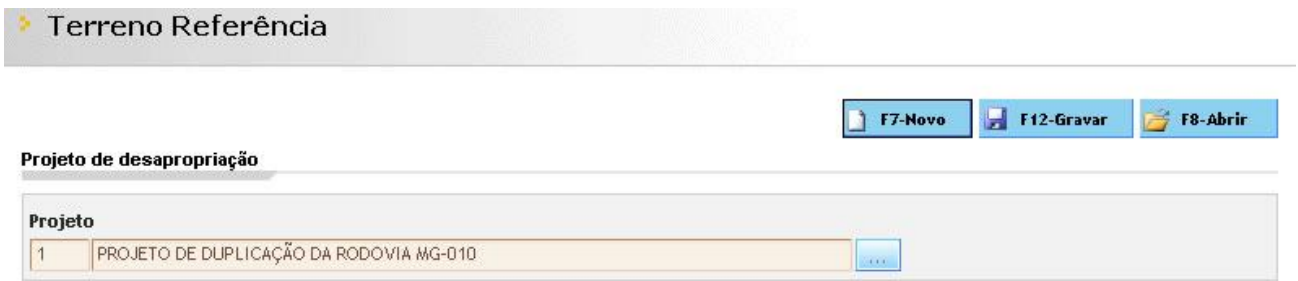
Pasta ‘Características’

Área (m²): área do terreno em metros quadrados.

Grupo **Valor real da venda ou oferta à vista (R$)**

Valor total (R$):: valor total pago pelo terreno referência em questão.

Valor unitário (R$/m²):s valor por metro quadrado. Será calculado automaticamente pelo sistema.





Grupo **Valor da amostra (R$)**

'Venda realizada':	assinale o check para informar que o terreno de referência foi efetivamente vendido.
'Proposta normal':	assinale o check para informar que o terreno de referência teve apenas uma proposta oficial de compra.
Data da coleta:	informe a data da coleta dos dados sobre o terreno referência. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
Adquirente:	nome de quem comprou o terreno em caso de venda realizada.
Transmitente:	nome de quem vendeu o terreno em caso de venda realizada.
Fator valorizante:	fatores que valorizam o terreno, tais como proximidade a alguma cidade, tipo de ocupação da região, facilidades de acesso, etc.
Fator desvalorizante:	fatores que desvalorizam o terreno, baixo padrão de ocupação da região, algum processo existente contra o proprietário, etc.
Topografia:	descrição exata do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Acessibilidade:	tipo de acessibilidade ao terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Infraestrutura:	infraestrutura do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Via de acesso:	vias de acesso ao terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Padrão de ocupação da região:	padrão de ocupação da região. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Localização:	localização do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Greide:	greide do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.





- No grupo **Aproveitamentos** selecione os checks das características atribuídas ao terreno referência com relação aos aproveitamentos advindos dele:

- No grupo **Melhoramentos públicos** selecione os checks das características atribuídas ao terreno referência: 'Calçada', 'Luz pública' e 'Força'.

- No grupo **Observação** informe, caso necessário, qualquer detalhe adicional a respeito do terreno referência:



Antes de fazer o checklist e aprovar o projeto, a empresa deverá cadastrar as propriedades, fazer o parecer técnico e aprová-lo. Verifique o procedimento "5. Cadastro de Propriedades".

4.6 Checklist

Objetivo

Verificar o preenchimento dos campos obrigatórios do sistema e se os documentos obrigatórios foram associados às propriedades.

☑ Como gerar o checklist

- No menu **Projeto de desapropriação** selecione o submenu **Checklist** para abrir a tela de 'Cheklist'.



- Selecione o **Projeto** com o uso do botão [...], e selecione com um check a opção – 'Propriedade' ou 'Projeto', que indicam, respectivamente, se serão verificadas as propriedades em tempo de projeto, ou se serão verificados os processos administrativos de desapropriação.

- Acione o botão [Gerar Checklist] para que o checklist seja gerado.

- Serão apresentadas todas as propriedades ou processos que possuam informações obrigatórias não preenchidas a fim de que o usuário possa localizar esses campos e efetuar o correto preenchimento, facilitando assim a conferência dos processos sem que se tenha que abrir tela por tela e analisar campo a campo.



4.7 Nota Técnica

Objetivo

Registrar os dados da nota técnica que servirá de base para a publicação do decreto de utilidade pública e que autorizará a desapropriação das áreas.

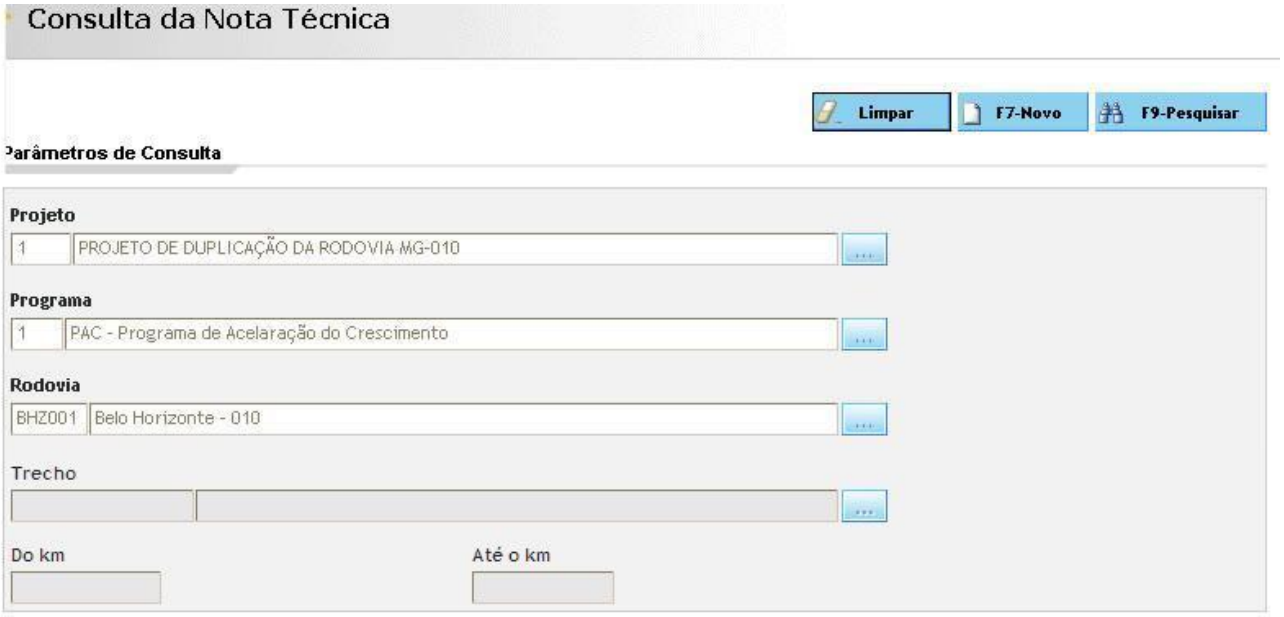
☑ **Como consultar uma nota técnica.**

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Nota Técnica** para abrir a tela de 'Consulta da Nota Técnica'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto:	descrição do projeto.
Programa:	nome ou descrição do programa de governo.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	sigla e descrição do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta [...] posicionados ao lado dos referidos campos.
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão [F9-Pesquisar] para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Nota Técnica**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Nota Técnica > >> de 1 até 10 total: 17

Código	Descrição	Programa	Rodovia	Trecho	Data do Decreto
0001	São Romão - São Francisco	DER-MG	MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	Pendente
0002	Rio Pacuí - Coração de Jesus	DER-MG	LMG654	ENTR P/FERNÃO DIAS - ENTR P/SANTA DA PEDRA	Pendente
0005	MG-164 - Camacho-Itapecerica	PROACESSO - BIRD	MG164	ITAPECERICA - CAMACHO	Pendente
0006	Abaeté - Cedro do Abaeté	PROACESSO - BID	BR352	CEDRO DO ABAETÉ - ENTR MG-164 (MARTINHO CAMPOS)	14/04/2009

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão [Limpar].
- Para cadastrar uma nova nota técnica, acione o botão [F7-Novo].

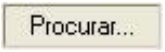
☑ Como cadastrar uma nota técnica

- No menu **Projeto de Desapropriação** selecione o submenu **Nota Técnica** para abrir a tela de 'Consulta de Nota Técnica'. Acione o botão [F7-Novo] para abrir a tela 'cadastro da Nota Técnica'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Dados Principais**

Projeto:	descrição do projeto.
Programa:	nome ou descrição do programa de governo.

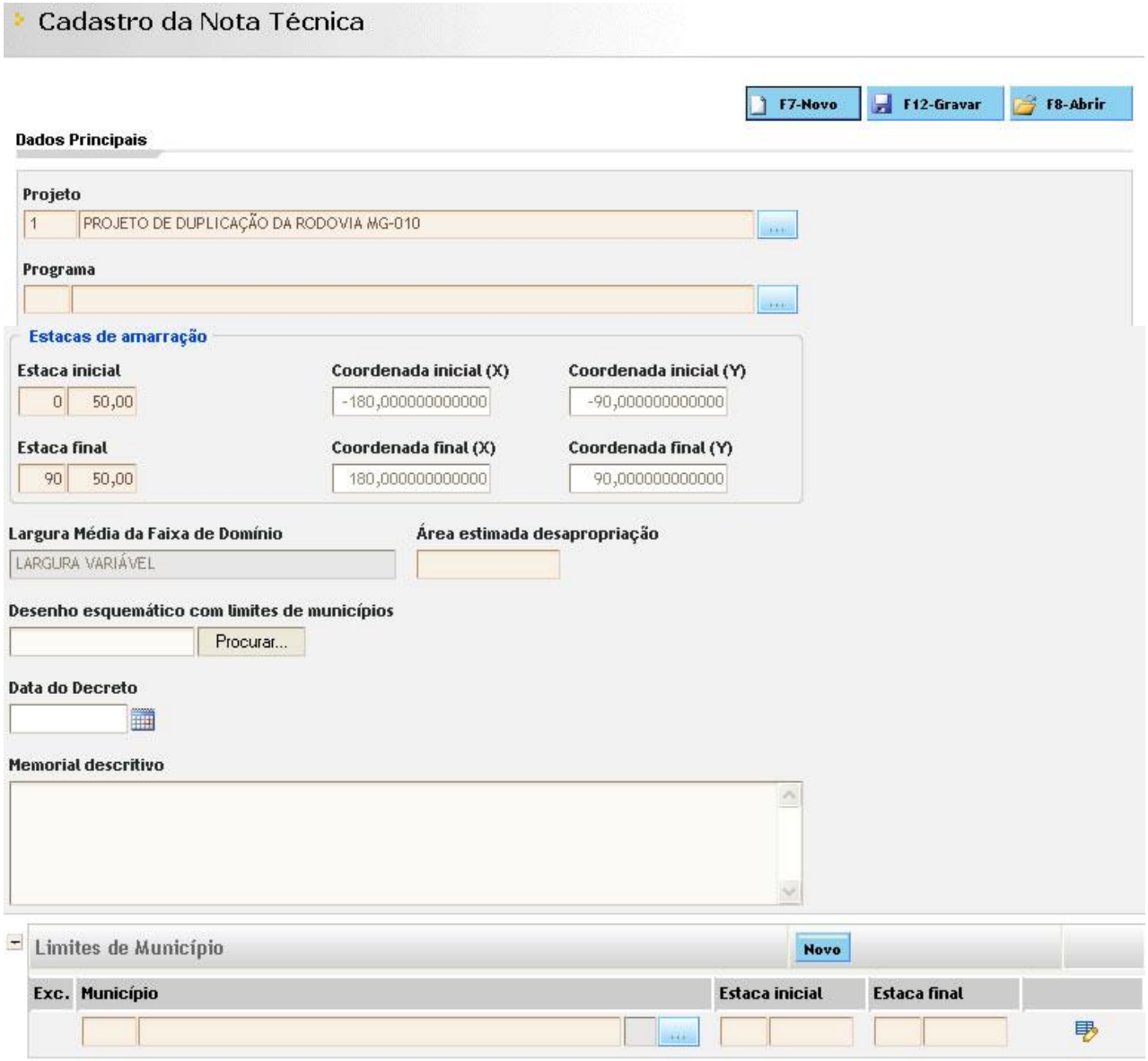
Grupo **Estacas da amarração**

Estaca inicial	estaca inicial do projeto.
Coordenada inicial (x):	coordenadas geográfica (latitude) da estaca inicial do projeto.
Coordenada inicial (y):	coordenadas geográfica (longitude) da estaca inicial do projeto.
Estaca final:	estaca final do projeto.
Coordenada final (x):	coordenadas geográfica (latitude) da estaca final do projeto.
Coordenada final (y):	coordenadas geográfica (longitude) da estaca final do projeto.
Largura média da faixa de domínio	largura média da faixa de domínio.
Área estimada desapropriação	área total prevista de desapropriação.
Desenho esquemático com limites de municípios	acione o botão  e insira arquivo desejado.
Data do decreto:	data do decreto que autorizou a desapropriação da faixa de domínio. Acione o ícone  para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
Memorial descritivo:	memorial descritivo de toda a área a desapropriar, quando houver.

Grupo **Limites do Município**

- Nesta tabela é possível informar quais municípios são atravessados pelo trecho em obras e que fazem parte do projeto de desapropriação.

Município:	Nome do município
Estaca inicial:	estaca inicial do município em relação ao projeto.
Estaca final:	estaca final do município em relação ao projeto.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Depois de informar os dados necessários, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

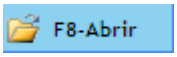
5 Cadastro de Propriedades

5.1 Dados Principais

Objetivo

Registrar os dados dos proprietários dos terrenos expropriados.

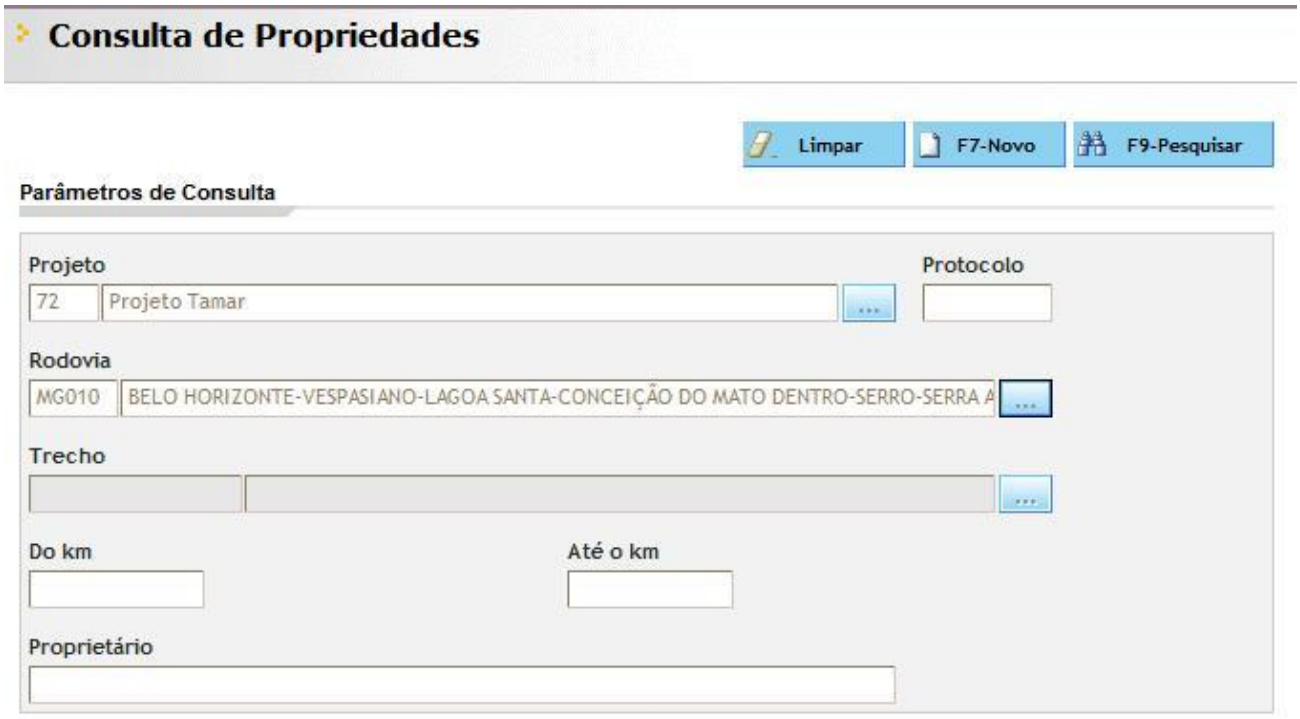
☑ Como consultar propriedades

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Dados Principais** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedades'. Acione o botão 

para abrir a tela 'Consulta de Propriedades'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros da Consulta**

Projeto: projeto que deseja consultar.
Protocolo: número do protocolo do processo.
Rodovia: rodovia em que está localizada a propriedade.
Trecho: trecho da rodovia em que está localizada a propriedade.
Do km: quilômetro inicial da localização da propriedade.
Até o km: quilômetro final da localização da propriedade.
Proprietário: nome do dono da propriedade.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta [...] posicionados ao lado dos referidos campos.
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão [F9-Pesquisar] para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultados** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultados — de 1 até 5 total: 5

Projeto	Protocolo	Rodovia	Trecho	Proprietário(s)	Status
0072- Projeto Tamar	0001	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Fernando Quadro	Pendente
0072- Projeto Tamar	0002	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Fernando Quadro	Pendente
0072- Projeto Tamar	0003	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Fernando Quadro	Pendente
0072- Projeto Tamar	0004	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Rolando	Pendente
0072- Projeto Tamar	0005	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Victor Hugo Xavier	Pendente

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão [Limpar].
- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão [F7-Novo].

☑ Como cadastrar propriedades

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Dados Principais** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedades'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Detentor de posse: nome da pessoa que está na posse do terreno, mas que não é proprietário.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Após o preenchimento do s campos citados anteriormente, o sistema habilita novos campos para cadastro. Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro

Grupo **Dados do(s) proprietário(s)**:

- Neste grupo deverão ser relacionados os proprietários do terreno.

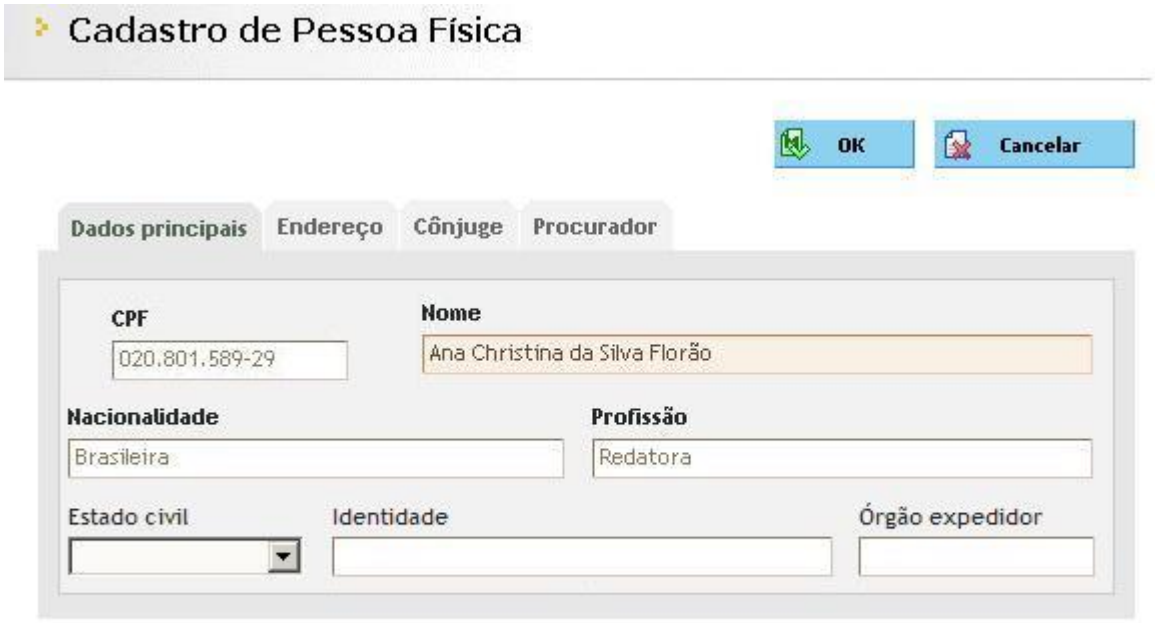
☑ **Como cadastrar proprietário do tipo 'pessoa física'**

- Acione o botão Pessoa Física para cadastrar uma 'Pessoa Física'. O sistema habilita as pastas 'Dados principais', 'Endereço', 'Cônjuge' e 'Procurador'. Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Pasta 'Dados principais'

CPF número do CPF do proprietário.
Nome: nome do proprietário.
Nacionalidade: nacionalidade do proprietário.
Profissão: profissão do proprietário
Estado civil: estado civil do proprietário. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Identidade: número da carteira de identidade do proprietário.
Órgão expedidor: órgão expedidor da identidade.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .



Pasta 'Endereços'

- Acione o botão 

para cadastrar um novo endereço e informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Rua	nome da rua.
Número:	número da residência do proprietário.
Complemento:	caso haja informações extras como número do apartamento, etc.
Bairro:	nome do bairro.
CEP:	número do CEP do endereço.
Município:	nome do município e sigla da UF.
E-mail:	Endereço eletrônico do proprietário.

- Se for necessário, acione os botões de consulta  posicionados ao lado dos referidos campos.

Grupo **Telefone(s)**

Principal:	número do principal telefone do cadastrado.
Comercial:	número do telefone comercial do cadastrado.
Celular:	número do celular do cadastrado.

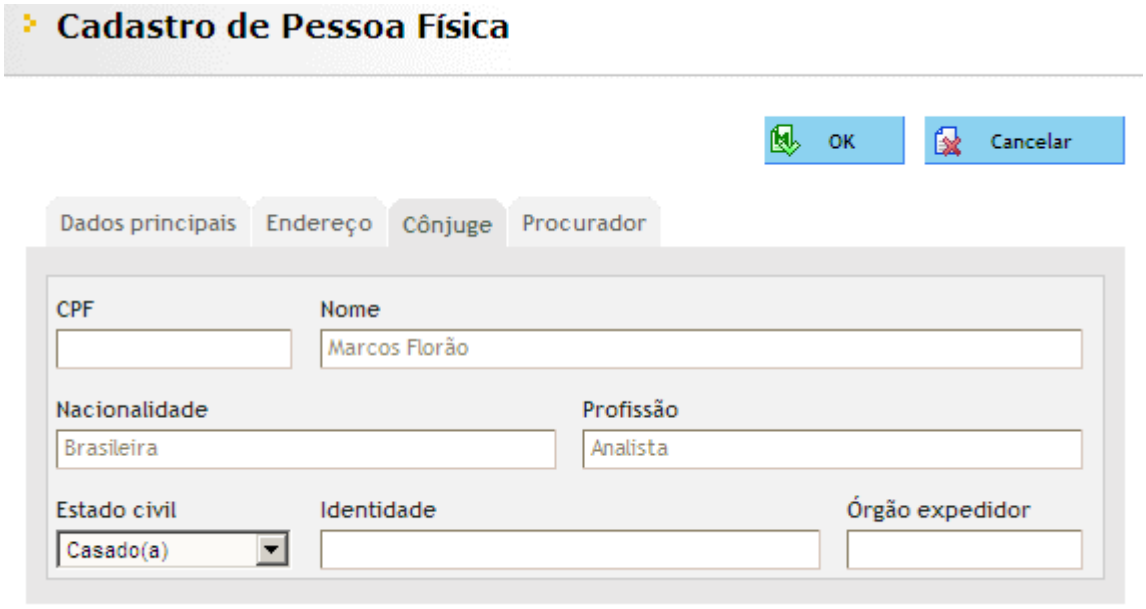
Correspondência:	assinale o check  para definir o endereço cadastrado como sendo o endereço para recebimento de correspondência.
Comercial:	assinale o check  para indicar que o endereço cadastrado é comercial.
Residencial:	assinale o check  para indicar que o endereço cadastrado é residencial.

- Se for necessário, acione os botões de consulta  posicionados ao lado dos referidos campos.



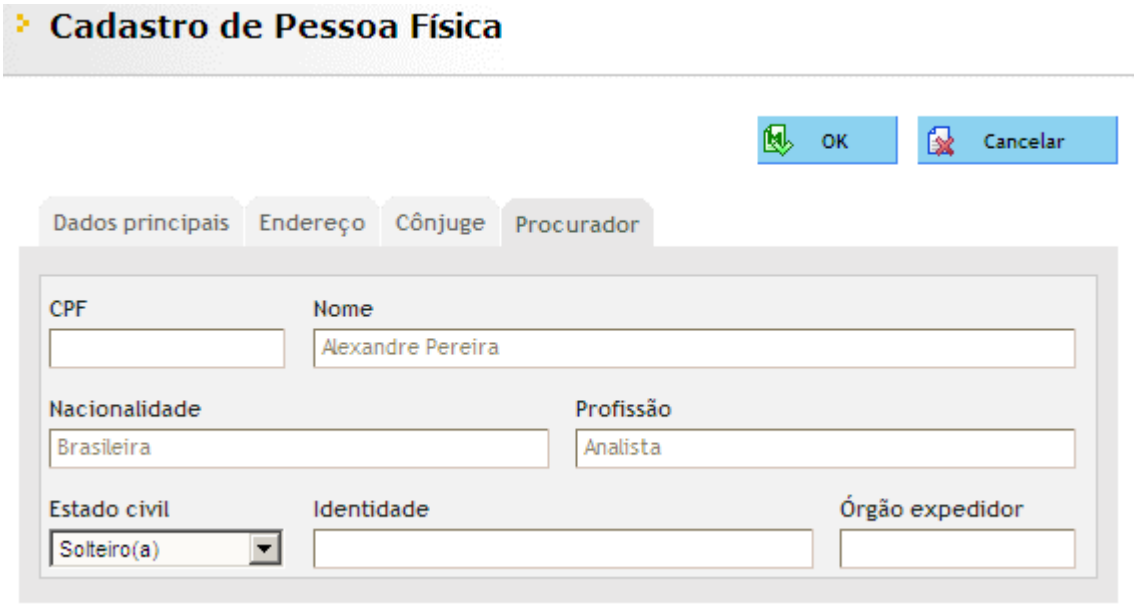
Pasta ‘Cônjuge’

CPF: número do CPF do cônjuge.
Nome: nome do cônjuge.
Nacionalidade: nacionalidade do cônjuge.
Profissão: profissão do cônjuge.
Estado civil: estado civil do cônjuge. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Identidade: número da carteira de identidade do cônjuge.
Órgão expedidor: órgão expedidor da carteira de identidade.



Pasta ‘Procurador’

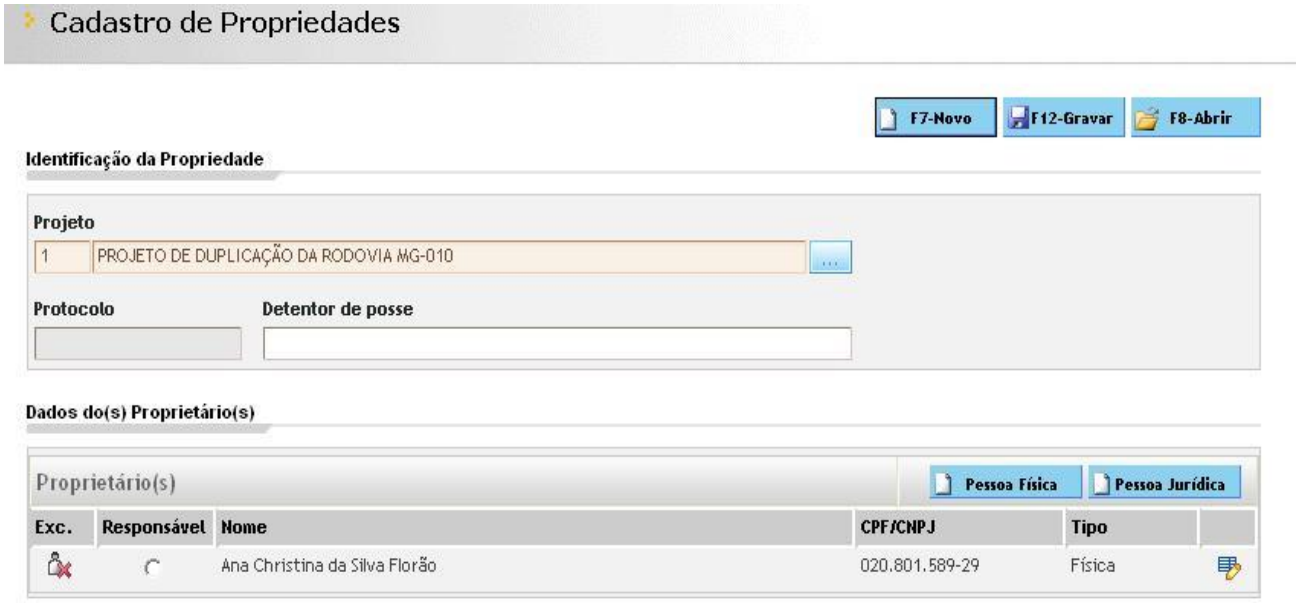
CPF: número do CPF do procurador.
Nome: nome do procurador.
Nacionalidade: nacionalidade do procurador.
Profissão: profissão do procurador.
Estado civil: estado civil do procurador. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Identidade: número da carteira de identidade procurador.
Órgão expedidor: órgão expedidor da carteira de identidade.



- Ao finalizar este processo, acione o botão 

para salvar as informações.

- Ao retornar à tela principal de 'Cadastro de Propriedades' o sistema exibe as informações completas recém-cadastradas.



- No campo **Responsável** selecione com um check o responsável pela propriedade.

- Acione o botão 

para armazenar os dados no sistema.

☑ Como cadastrar proprietário do tipo 'pessoa jurídica'

- Acione o botão 

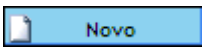
para cadastrar uma pessoa jurídica. O sistema habilita as pastas 'Dados principais', 'Endereço' e 'Representante Legal'. Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Pasta 'Dados principais'

CNPJ/MF Nº número do CNPJ da pessoa jurídica que está sendo cadastrada.
Nome/Razão Social: nome ou razão social da pessoa jurídica que está sendo cadastrada.
Inscrição Estadual: número da inscrição estadual.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

Pasta 'Endereço'

- Acione o botão 

para cadastrar um novo endereço e informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Rua nome da rua.
Número: número da residência do proprietário.
Complemento: caso haja informações extras como número do apartamento, etc.
Bairro: nome do bairro.
CEP: número do CEP do endereço.
Município: nome do município e sigla da UF.
E-mail: endereço eletrônico do proprietário.

Grupo **Telefone(s)**

Principal: número do principal telefone do cadastrado.
Comercial: número do telefone comercial do cadastrado.
Celular: número do celular do cadastrado.

Correspondência: assinale o check para definir o endereço cadastrado como sendo o endereço para recebimento de correspondência.
Comercial: assinale o check para indicar que o endereço cadastrado é comercial.
Residencial: assinale o check para indicar que o endereço cadastrado é residencial.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
-



Pasta 'Representante Legal'

- Acione o botão Novo para cadastrar um novo representante legal e informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

- O sistema apresenta a tela 'Cadastro de Representante Legal'. As pastas 'Dados principais' e 'Endereço' são disponibilizadas. Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Pasta 'Dados principais'

CPF: número do CPF do representante.
Nome: nome do representante.
Nacionalidade: nacionalidade do representante.
Profissão: profissão do representante.
Estado civil: estado civil do representante Acione o botão para selecionar uma das opções.
Identidade: número da carteira de identidade representante.
Órgão expedidor: órgão expedidor da carteira de identidade.



- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

Pasta 'Endereço'

- Acione o botão Novo para cadastrar um novo endereço e informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Rua nome da rua.
Número: número da residência do representante.
Complemento: caso haja informações extras.
Bairro: nome do bairro.
CEP: número do CEP do endereço.
Município: nome do município e sigla da UF.
E-mail: endereço eletrônico do representante.

Grupo **Telefone(s)**

Principal: número do principal telefone do cadastrado.
Comercial: número do telefone comercial do cadastrado.
Celular: número do celular do cadastrado.

Correspondência: assinale o check para definir o endereço cadastrado como sendo o endereço para recebimento de correspondência.
Comercial: assinale o check para indicar que o endereço cadastrado é comercial.
Residencial: assinale o check para indicar que o endereço cadastrado é residencial.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.



- Ao finalizar este processo, acione o botão  para salvar as informações.

- Ao retornar à tela principal de 'Cadastro de Propriedades' o sistema exibe as informações completas recém-cadastradas.



- No campo **Responsável** selecione com um check o responsável pela propriedade.
- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados no sistema.

5.2 Localização

Objetivo

Registrar os dados referentes à localização do terreno.

☑ **Como cadastrar localização de propriedades**

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Localização** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedades - Localização'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados ou donos da propriedade.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Ao escolher o proprietário será aberta a tela de 'Cadastro de Processos - Localização'. As informações de identificação da propriedade já estarão preenchidas.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

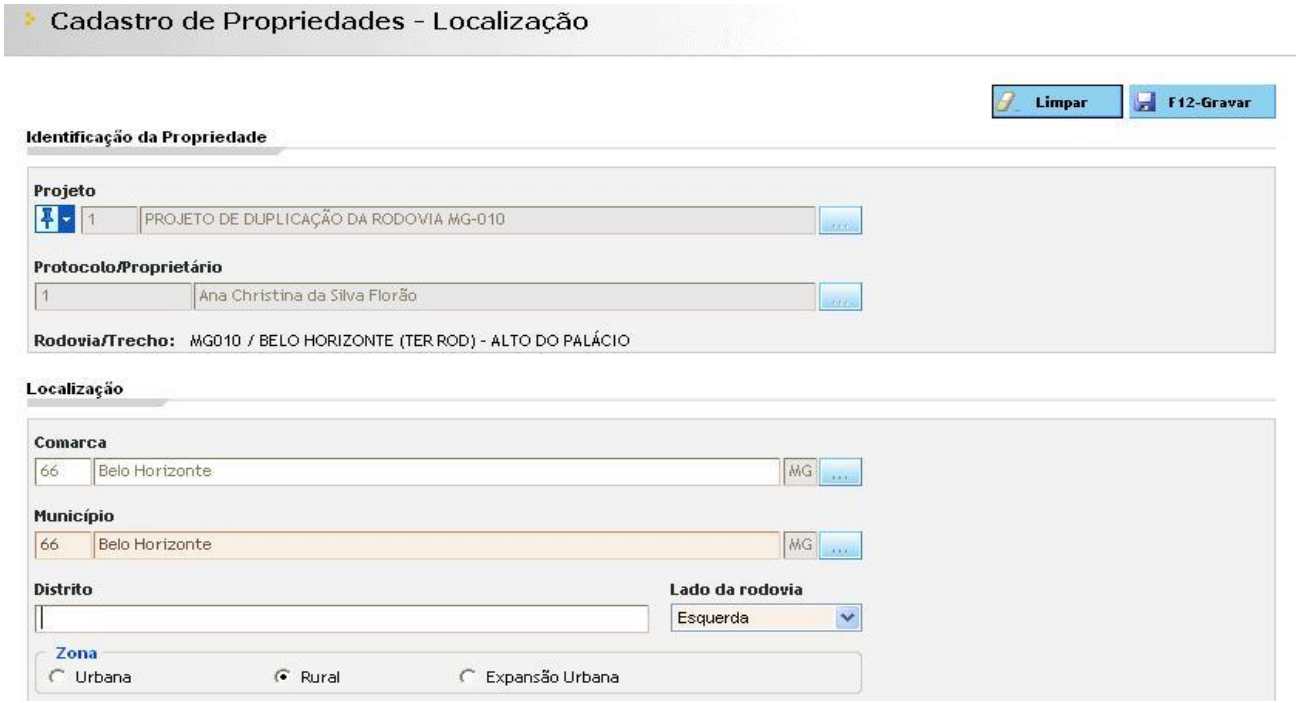
Grupo **Localização**

Comarca: nome da comarca.
Município: nome do município.
Distrito nome do Distrito.

Lado da Rodovia: lado da rodovia no qual a propriedade se encontra. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Grupo **Zona**

Urbana: assinale o check caso a propriedade esteja localizada na área urbana.
Rural: assinale o check caso a propriedade esteja localizada na área rural.
Expansão Urbana assinale o check caso a propriedade esteja localizada na área de expansão urbana.



Grupo **Endereço**

Rua: nome da rua onde a propriedade se encontra.
Número: numero da propriedade.
Complemento: caso haja informações extras como número do apartamento, etc.
Bairro: nome do bairro em que a propriedade está localizada.
CEP: número do CEP referente à localização da propriedade.
Lote nº número do lote da propriedade - em caso de condomínios.
Quadra nº número da quadra - em caso de condomínios.
Nº de lotes quantidade de lotes da propriedade.
Denominação da Propriedade: nome da fazenda, em caso de áreas rurais.
Nº de áreas: quantidade de área em que se subdivide a propriedade.
Registro do imóvel: número do registro do imóvel em cartório.
Nº da escritura: número da escritura do imóvel em cartório.
Outros: qualquer outro número de registro.

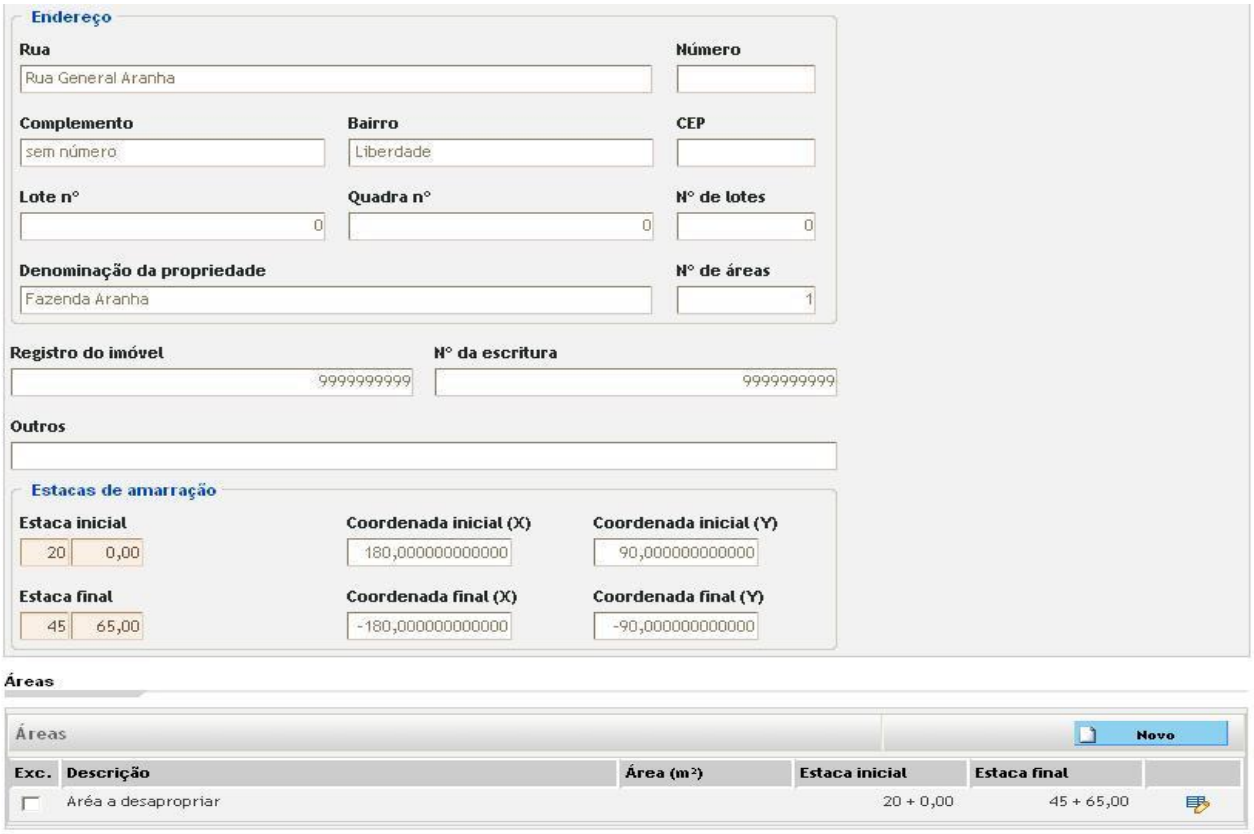
Grupo **Estacas da amarração**:

Estaca inicial estaca inicial da propriedade.
Coordenada inicial (x): coordenadas geográfica (latitude) da estaca inicial da propriedade.
Coordenada inicial (y): coordenadas geográfica (longitude) da estaca inicial da propriedade.

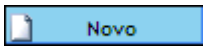
Estaca final: estaca final da propriedade.

Coordenada final (x): coordenadas geográfica (latitude) da estaca final da propriedade.

Coordenada final (y): coordenadas geográfica (longitude) da estaca final da propriedade.



Grupo Áreas

- Acione o botão 

e, na tela 'Detalhes de áreas' apresentada, informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

- Pasta 'Identificação da Área'

Descrição: descrição da propriedade.
Área (m²): área total da propriedade em metros quadrados.

Grupo **Estacas de amarração**

Estaca inicial estaca inicial da propriedade.
Coordenada inicial (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca inicial da propriedade.
Coordenada inicial (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca inicial da propriedade.
Estaca final: estaca final da propriedade.
Coordenada final (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca final da propriedade.
Coordenada final (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca final da propriedade.

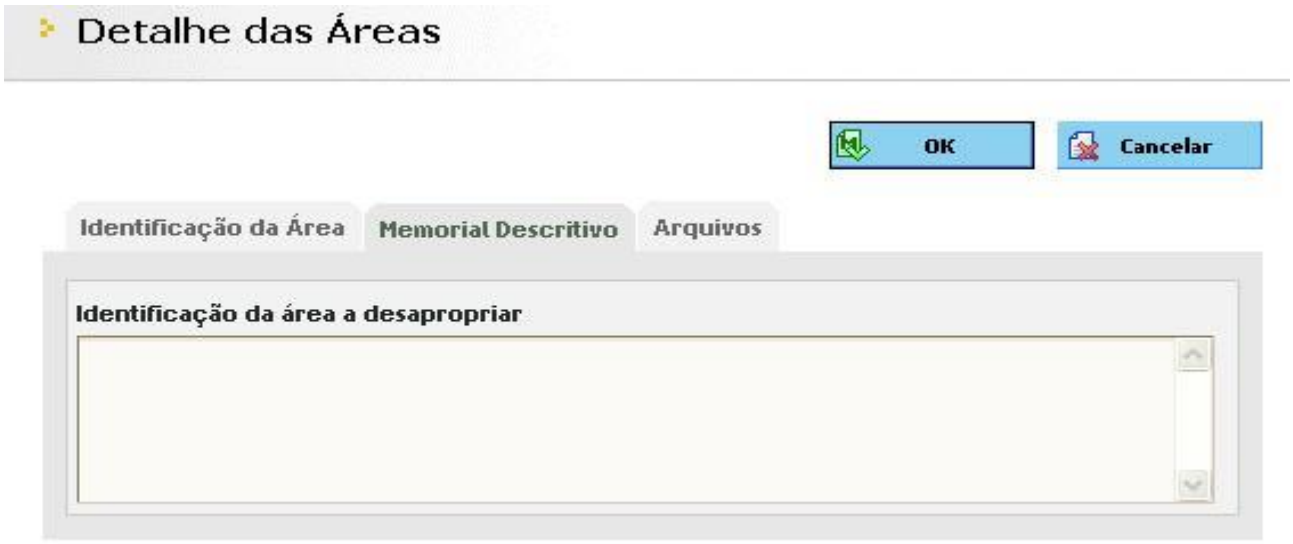
- Acione o botão  se desejar consultar as informações das áreas cadastradas.



*Os grupos **Endereço** e **Estacas da amarração** não são habilitados quando o tipo de **Zona** selecionado for 'Rural'.*

Pasta 'Memorial Descritivo'

Identificação da área a desapropriar: descrição da área que será desapropriada.



Pasta 'Arquivos'

- Acione o botão Novo para inserir novos arquivos ao cadastro. Acione o botão Procurar... para inserir os arquivos desejados.



- Assinale o check se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.

- Acione o botão OK para finalizar e retornar à tela 'Cadastro de Propriedades – Localização'.
- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados no sistema.

5.3 Característica do terreno

Objetivo

Registrar a caracterização das propriedades.

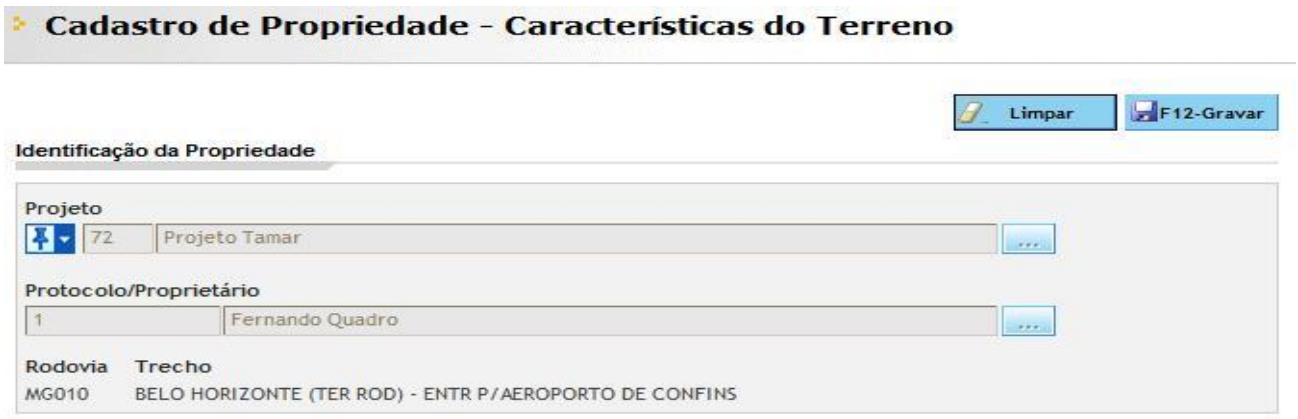
☑ **Como cadastrar característica do terreno**

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Característica do terreno** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade - Característica do terreno'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

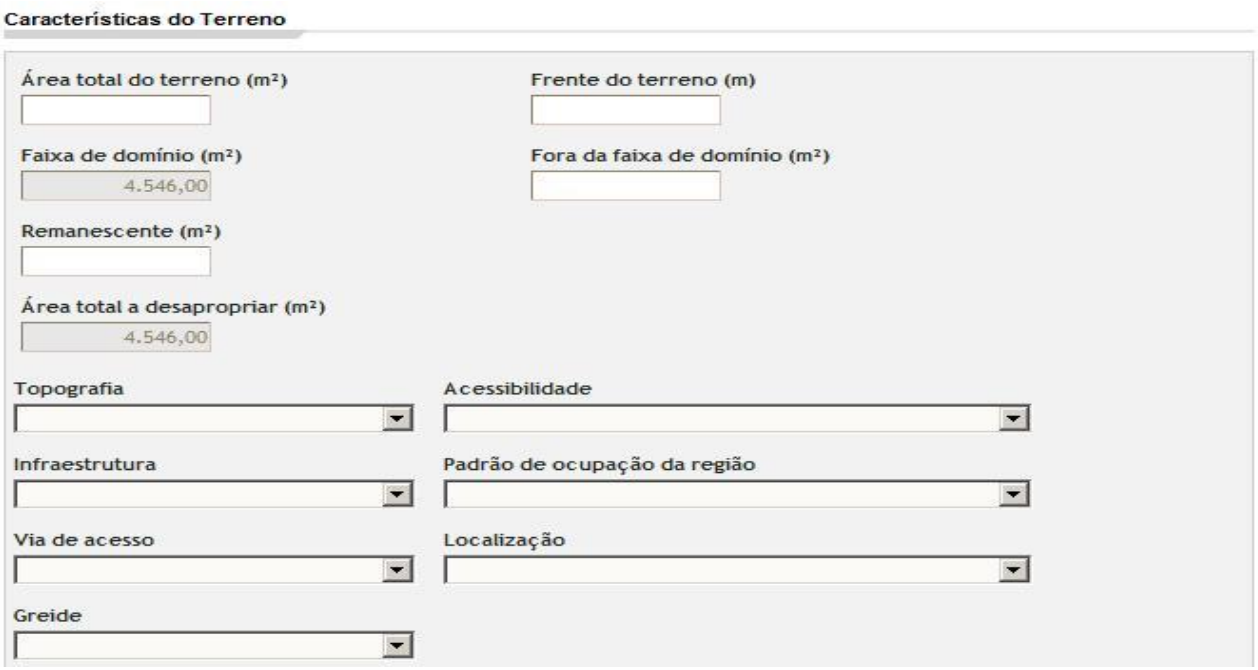
Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados ou proprietários da propriedade.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Ao escolher o proprietário, será aberta a tela de 'Cadastro de Propriedade – Características do Terreno'. As informações de identificação da propriedade já estarão preenchidas.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:
- Grupo **Características do terreno**

Área total do terreno (m²):	área total do terreno em metros quadrados.
Frente do terreno (m):	metragem da frente do terreno para áreas urbanas.
Faixa de domínio (m²):	área do terreno, em metros quadrados, que fica dentro da faixa de domínio.
Fora da faixa de domínio:	área do terreno que não fica dentro da faixa de domínio, mas que também deve ser desapropriada.
Remanescente (m²):	área remanescente que deverá ser indenizada ou incorporada pelo DER/MG.
Área total a desapropriar (m²):	área total a desapropriar calculada pelo sistema.
Município mais próximo:	nome do município mais próximo da propriedade.
Distância do município mais próximo (km):	distância do município mais próximo da propriedade.
Distância da rodovia mais próxima (km)	distância da rodovia mais próxima da propriedade.
Topografia:	descrição exata do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Acessibilidade:	tipo de acessibilidade ao terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Infraestrutura:	status da infraestrutura do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Padrão de ocupação da região:	padrão de ocupação da região. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Via de acesso:	via de acesso ao terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Localização:	localização do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Greide:	greide do terreno. Acione o botão para selecionar uma das opções.



Grupo **Aproveitamento**

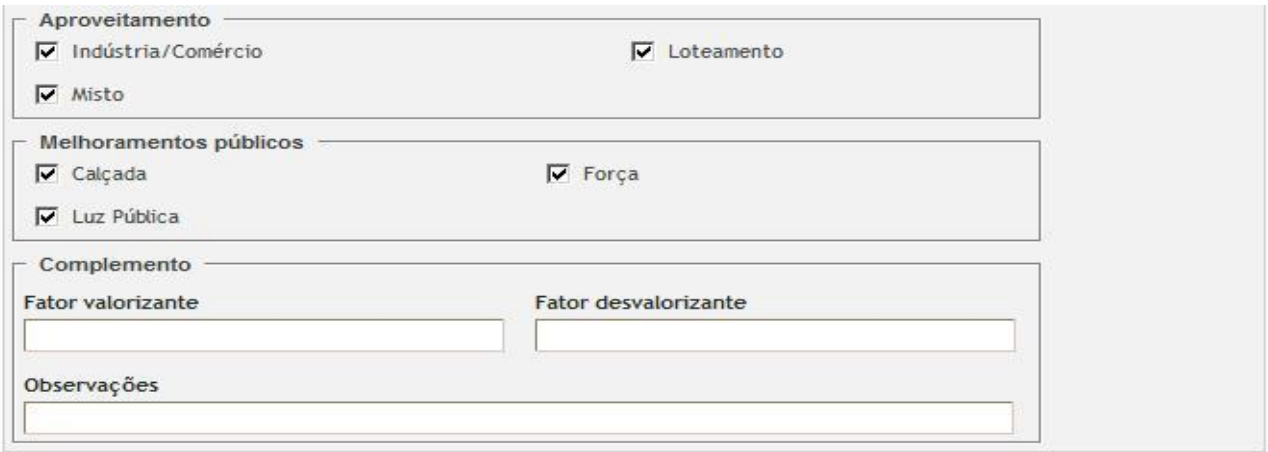
- Selecione com um check  as opções disponíveis para indicar os tipos de aproveitamento para os quais servem a área a desapropriar.

- Grupo **Melhoramento públicos**

- Selecione com um check  os tipos de melhoramentos públicos existentes na propriedade, como luz, água, internet, etc.

Grupo **Complemento**

Fator valorizante: alguma característica que valorize a propriedade.
Fator desvalorizante alguma característica que desvalorize a propriedade.
Observações: se houver, descreva alguma particularidade relevante da propriedade.



- Acione o botão 

para armazenar os dados no sistema.

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

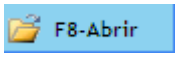
.

5.4 Edificações

Objetivo

Registrar as edificações existentes na propriedade.

☑ **Como consultar edificações**

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Edificações** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Edificações'. Acione o botão 

para abrir a tela 'Consulta de Propriedade - Edificações'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto:	descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário:	nome dos interessados ou proprietários referente à propriedade
Tipo:	tipo da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Paredes	tipo de paredes da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Cobertura:	tipo de cobertura da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*

Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

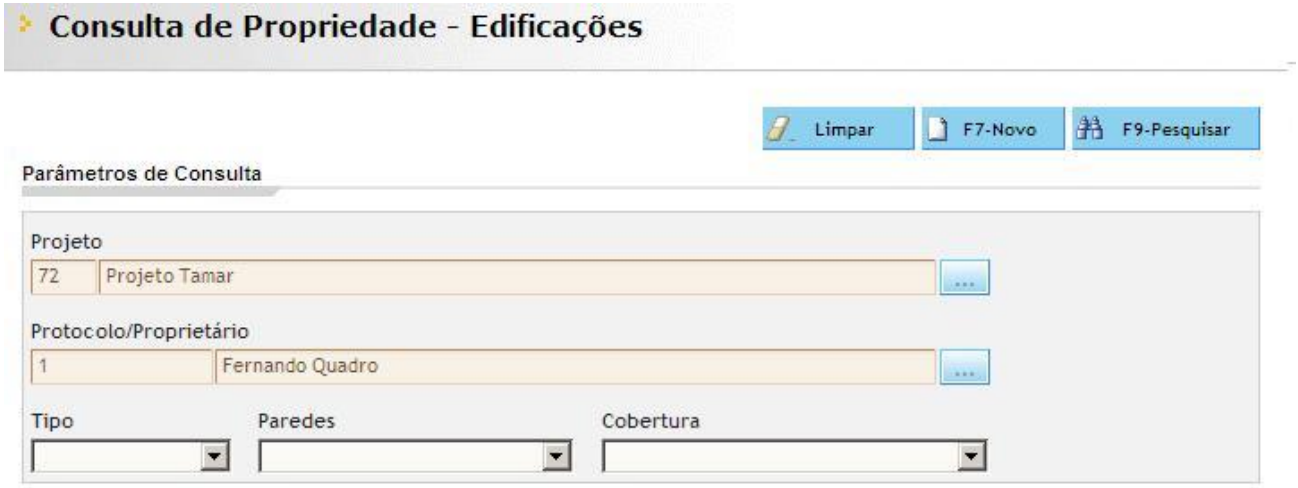
- Se for necessário, acione os botões de consulta 

posicionados ao lado dos referidos campos.

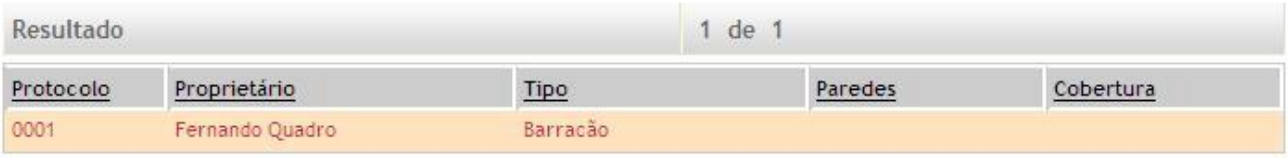
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão 
.

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.



- Na tabela do grupo **Resultado**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.
- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão 

.

☑ Como cadastrar edificações

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Edificações** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Edificações'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados ou proprietários referente à propriedade

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*

Grupo **Edificações**

Tipo: tipo da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Área construída (m²): área construída da edificação em metros quadrados.
Idade real construção: idade da edificação em anos.
Uso: finalidade de uso da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Padrão de acabamento: padrão de acabamento da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Paredes: tipo de paredes da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Piso: tipo de piso utilizado na edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Revestimento interno: tipo de revestimento interno da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Revestimento externo: tipo de revestimento externo da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Pintura interna: tipo de pintura utilizada na parte interna da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Pintura externa: tipo de pintura utilizada na parte externa da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

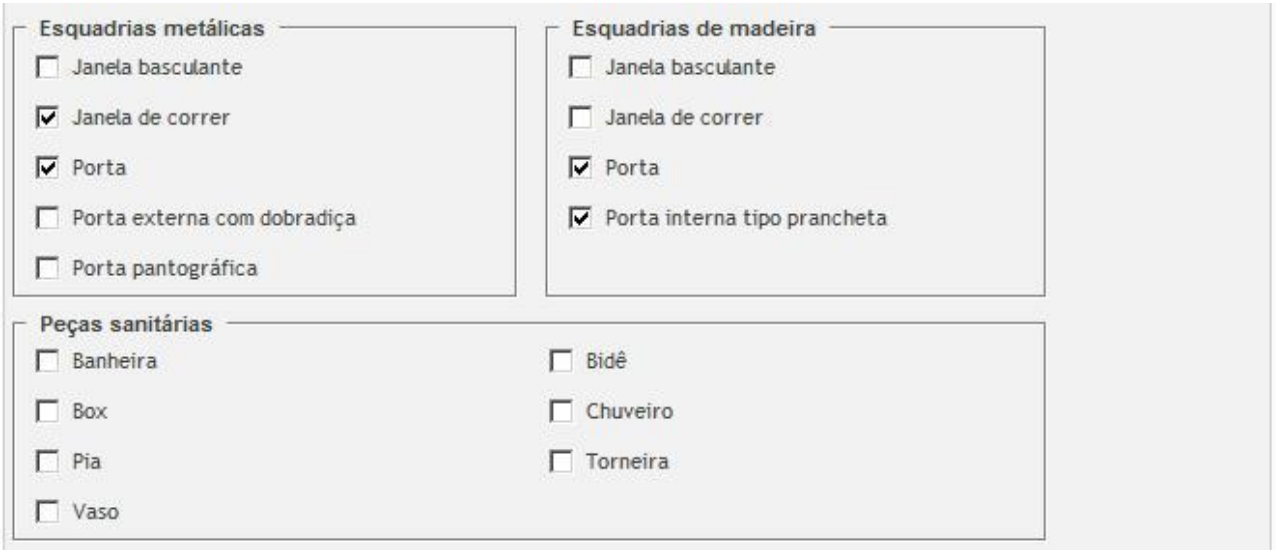
Estado de conservação: estado de conservação da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Cobertura: tipo de cobertura da edificação. Acione o botão para selecionar uma das opções.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.



- Nos grupos **Esquadrias metálicas**, **Esquadrias de madeiras** e **Peças sanitárias** selecione as opções que constam na edificação selecionada:



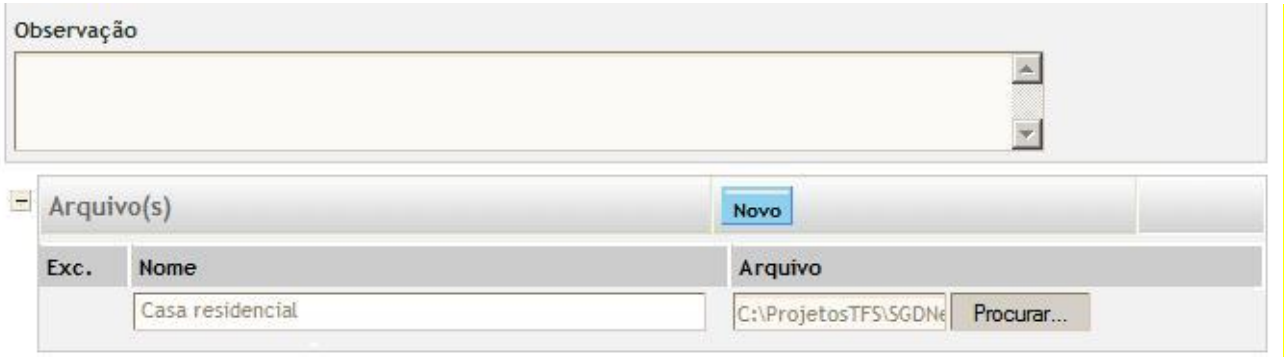
Grupo **Estacas da amarração**

Estaca inicial	estaca inicial da edificação.
Coordenada inicial (x):	coordenadas geográficas (latitude) da estaca inicial da edificação.
Coordenada inicial (y):	coordenadas geográficas (longitude) da estaca inicial da edificação.
Estaca final:	estaca final da edificação.
Coordenada final (x):	coordenadas geográficas (latitude) da estaca final da edificação.
Coordenada final (y):	coordenadas geográficas (longitude) da estaca final da edificação.

- No campo **Observação**, insira informações pertinentes ao cadastro.

Grupo **Arquivo(s)**

- Na tabela do grupo **Arquivo(s)** acione o botão Novo e depois o botão Procurar... para localizar um arquivo que deseja associar à edificação cadastrada. Normalmente serão associadas fotos da edificação.



- Assinale o check se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.

- Acione o ícone para visualizar o arquivo inserido.
- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados no sistema.
- Para excluir um registro, acione o botão Excluir.

5.5 Benfeitorias

Objetivo

Registrar as benfeitorias existentes na propriedade como: curral, poço, cerca, muro, etc.

☑ Como consultar benfeitorias

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Benfeitorias** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Benfeitorias. Acione o botão F8-Abrir para abrir a tela 'Consulta de Propriedade – Benfeitorias'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados ou proprietários referente à propriedade.
Identificação: identificação do local da benfeitoria. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Tipo: tipo de benfeitoria. Acione o botão para selecionar uma das opções.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*

*O campo **Tipo** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Identificação**.*



- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultado**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



Resultado 1 de 1

Protocolo	Descrição	Proprietário	Identificação	Tipo
0001		Fernando Quadro	Cerca	Tela

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.
- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão 

.

☑ Como cadastrar benfeitorias

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Benfeitorias** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Benfeitorias'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados ou proprietários referente à propriedade.

Grupo **Benfeitorias**

Área (m²): área da benfeitoria em metros quadrados.
Identificação: identificação do local da benfeitoria. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Tipo: tipo de benfeitoria. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Estado de conservação: Estado de conservação da propriedade. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Metro: unidade de medida de dimensão da cerca.
Altura: unidade de medida da altura da cerca.
Descrição: descrição da benfeitoria.

*O campo **Tipo** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Identificação**.*

*Os campos **Metro** e **Altura** são habilitados somente se o campo **Tipo** for preenchido com a opção 'Cerca'.*

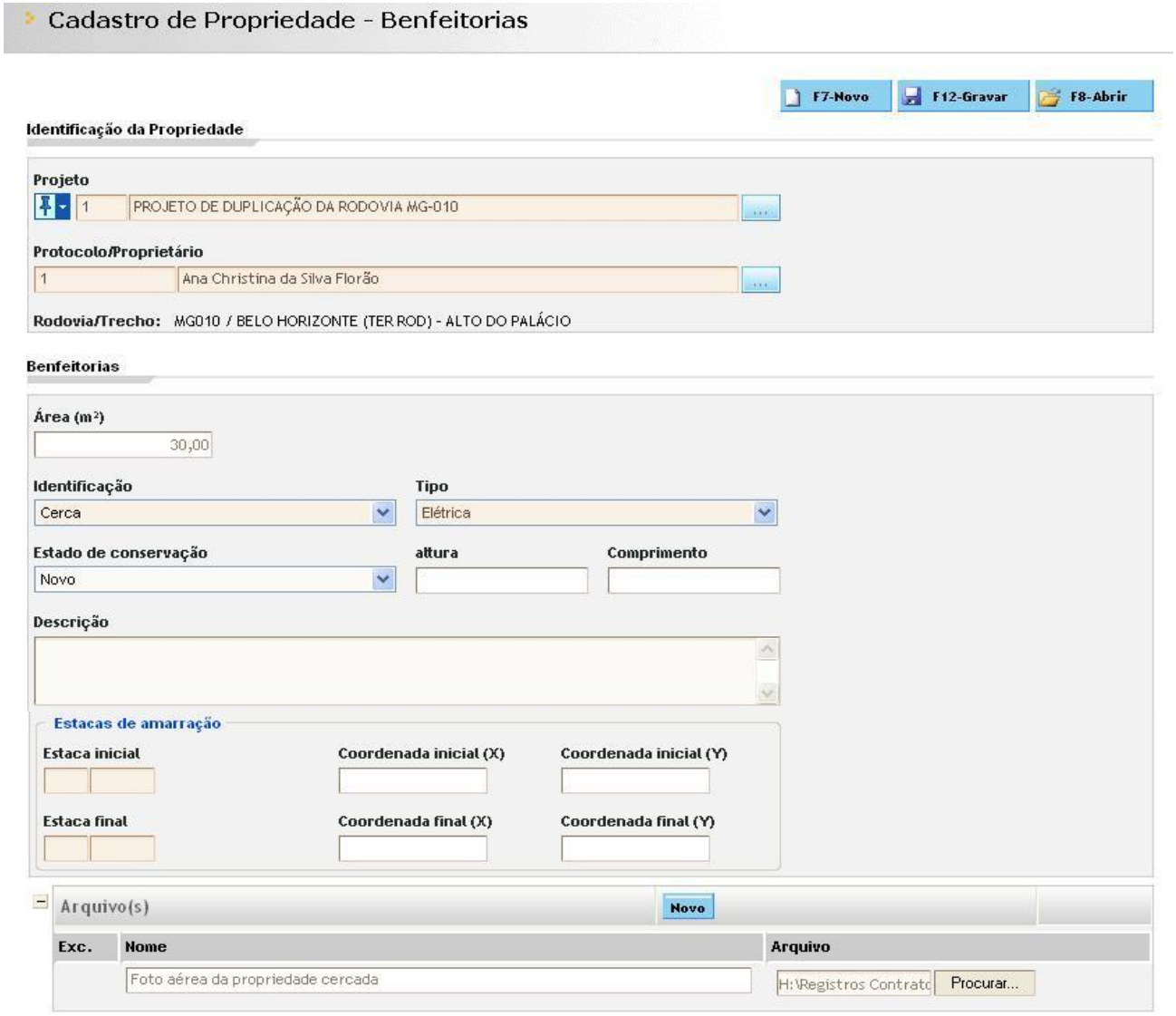
Grupo **Estacas da amarração**

Estaca inicial estaca inicial da benfeitoria.
Coordenada inicial (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca inicial da benfeitoria.
Coordenada inicial (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca inicial da benfeitoria.
Estaca final: estaca final da benfeitoria.
Coordenada final (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca final da benfeitoria.
Coordenada final (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca final da benfeitoria.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.

Grupo **Arquivo(s)**

- Na tabela do grupo **Arquivo(s)** acione o botão Novo e depois o botão Procurar... para localizar um arquivo que deseja associar à edificação cadastrada. Normalmente serão associadas fotos da edificação.



- Assinale o check se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.

- Acione o ícone para visualizar o arquivo inserido.
- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados no sistema.
- Para excluir um registro, acione o botão Excluir.

5.6 Plantações

Objetivo

Registrar as diferentes espécies de plantações existentes na propriedade.

☑ Como consultar plantações

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Plantações** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Plantações'. Acione o botão 

para abrir a tela 'Consulta de Propriedade – Plantações'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados, proprietários do terreno.
Espécie: espécie da plantação. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Unidade de medida: unidade de medida da plantação.
Colheita: data de previsão da colheita. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



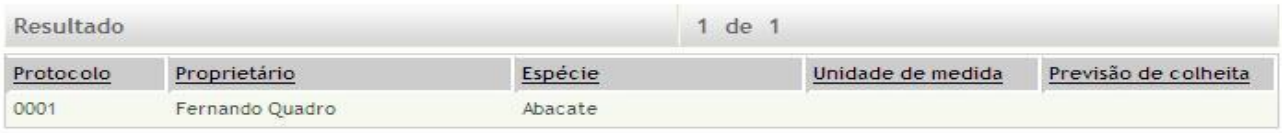
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Resultado**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



Resultado 1 de 1

Protocolo	Proprietário	Espécie	Unidade de medida	Previsão de colheita
0001	Fernando Quadro	Abacate		

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão 

.

☑ Como cadastrar plantações

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Plantações** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Plantações'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto:: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados ou proprietários referente à propriedade.



*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*

Grupo **Plantações**

Espécie: espécie da plantação. Acione o botão  para selecionar uma das opções.
Unidade de medida: unidade de medida da plantação.
Colheita: data da colheita. Acione o ícone  para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

Grupo **Quantidade**

Muda: quantidade de mudas existentes no terreno.
1 ano: quantidade de plantas de 1 ano existentes no terreno.
2 anos: quantidade de plantas de 2 anos existentes no terreno.
3 anos: quantidade de plantas de 3 anos existentes no terreno.
4 anos: quantidade de plantas de 4 anos existentes no terreno.
5 anos: quantidade de plantas de 5 anos existentes no terreno.
5 a 10 anos: quantidade de plantas entre 5 e 10 anos existentes no terreno.
10 a 15 anos: quantidade de plantas entre 10 e 15 anos existentes no terreno.

Grupo **Estacas da amarração**

Estaca inicial estaca inicial da plantação.
Coordenada inicial (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca inicial da plantação.
Coordenada inicial (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca inicial da plantação.

Estaca final: estaca final da plantação.

Coordenada final (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca final da plantação.

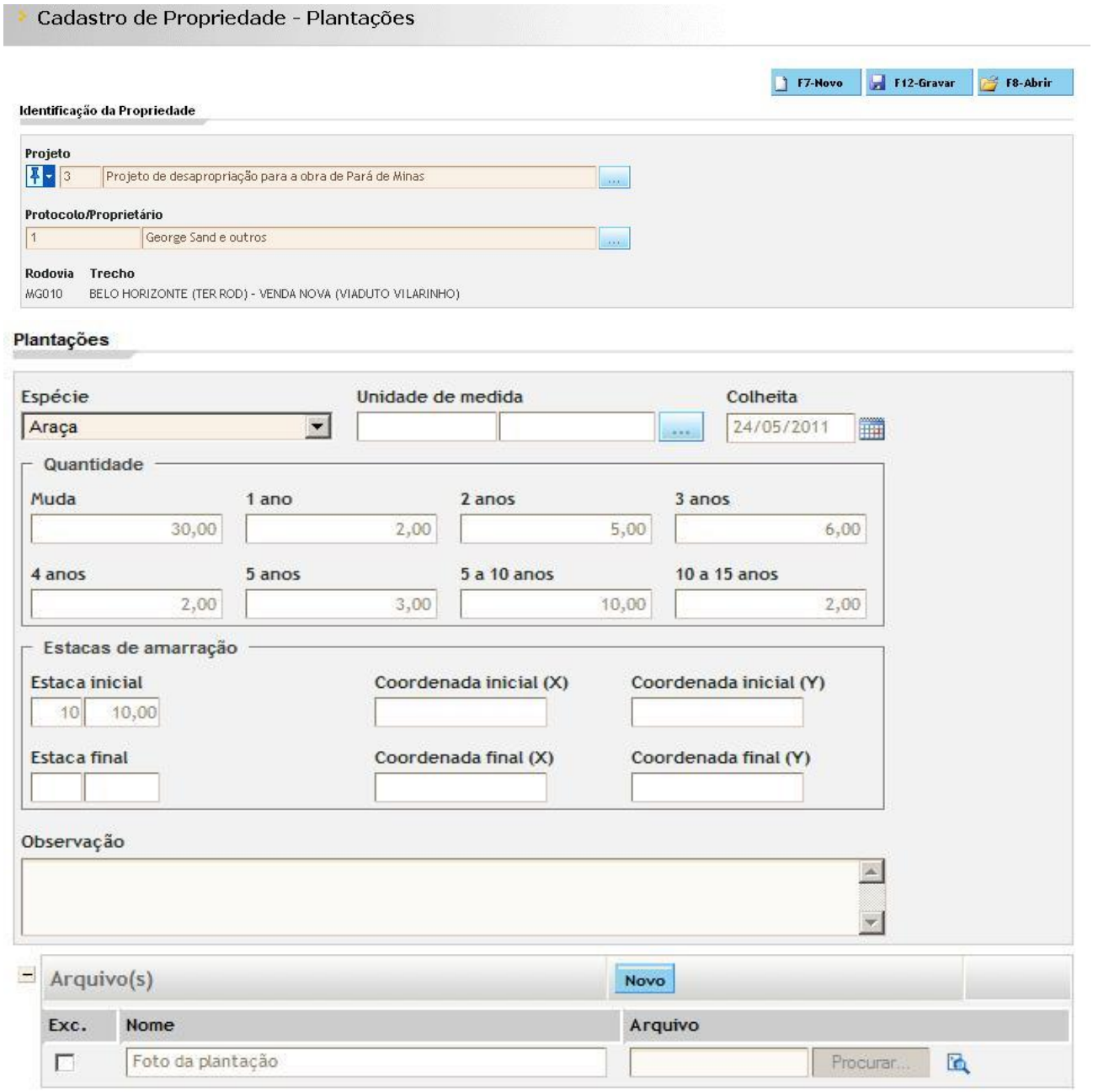
Coordenada final (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca final da plantação.

Observação: qualquer observação sobre a plantação.

- Se for necessário, acione os botões de consulta [...] posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

Grupo **Arquivo(s)**

- Na tabela do grupo **Arquivo(s)** acione o botão Novo e depois o botão Procurar... para localizar um arquivo que deseja associar à edificação cadastrada. Normalmente serão associadas fotos da edificação.



- Assinale o check se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.

- Acione o ícone para visualizar o arquivo inserido.
- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados no sistema.
- Para excluir um registro, acione o botão Excluir.

5.7 Recursos Minerais

Objetivo

Registrar as fontes de recurso mineral existentes na propriedade.

☑ **Como consultar recursos minerais**

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Recursos Minerais** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Recursos Minerais. Acione o botão F8-Abrir para que abrir a tela 'Consulta de Propriedade – Recursos Minerais'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados, proprietários do terreno.
Tipo de recurso mineral: tipo de recurso existente na propriedade. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Unidade de medida: unidade de medida dos recursos minerais.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Resultado**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Protocolo	Proprietário	Tipo de recurso mineral	Unidade de medida
0001	Fernando Quadro	Outros	G

- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.
- Para cadastrar uma nova identificação de trecho, acione o botão 

.

☑ Como cadastrar Recursos Minerais

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Recursos Minerais** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Recursos Minerais'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados, proprietários do terreno.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



Grupo **Recursos Minerais**

Tipo de recurso mineral: Tipo de recurso mineral existente na propriedade. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Unidade de medida: unidade de medida dos recursos minerais.
Quantidade: quantidade de recurso mineral encontrada no terreno.

Grupo **Estacas da amarração**

Estaca inicial: estaca inicial da localização da fonte de recurso mineral.
Coordenada inicial (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca inicial da fonte de recurso mineral.
Coordenada inicial (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca inicial da fonte de recurso mineral.

Estaca final: estaca final da localização da fonte de recurso mineral.

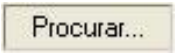
Coordenada final (x): coordenadas geográficas (latitude) da estaca final da fonte de recurso mineral.

Coordenada final (y): coordenadas geográficas (longitude) da estaca final da fonte de recurso mineral.

Observação: qualquer observação adicional sobre a fonte de recursos minerais.

- Se for necessário, acione os botões de consulta  posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

Grupo **Arquivo(s)**

- Na tabela do grupo **Arquivo(s)** acione o botão  e depois o botão  para localizar um arquivo que deseja associar à edificação cadastrada.



- Assinale o check  se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.



A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.

- Acione o ícone  para visualizar o arquivo inserido.
- Acione o botão  para armazenar os dados no sistema.
- Para excluir um registro, acione o botão .

5.8 Anexos

Objetivo

Permitir associar à propriedade cópias de documentos referentes aos proprietários ou à propriedade. É no 'Cadastro de Anexos' que devem ser associados os documentos obrigatórios definidos no projeto.

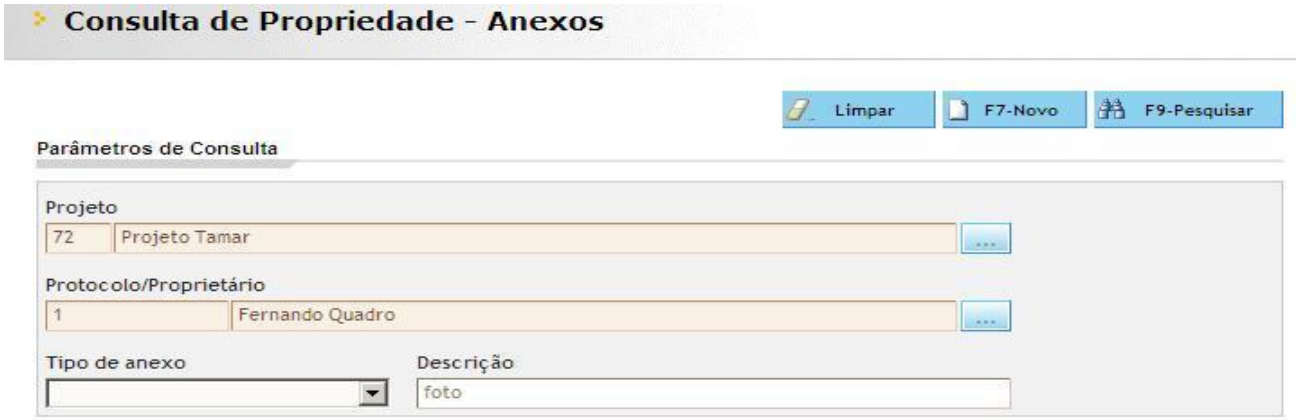
☑ Como consultar anexos

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Anexos** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Anexos'. Acione o botão F8-Abrir para abrir a tela 'Consulta de Propriedade – Anexos'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados, proprietários do terreno.
Tipo de anexo: tipo do anexo. Acione o botão para selecionar uma das opções.
Descrição: descrição do anexo.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultado**, os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado	de 1 até 3 total: 3		
Protocolo	Proprietário	Tipo de anexo	Descrição
0001	Fernando Quadro	RG do proprietário	foto 04
0001	Fernando Quadro	Foto de Benfeitoria	foto 03
0001	Fernando Quadro	Croqui de terreno	foto 01

☑ Como cadastrar anexos

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Anexos** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedade – Anexos'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados proprietários do terreno.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*

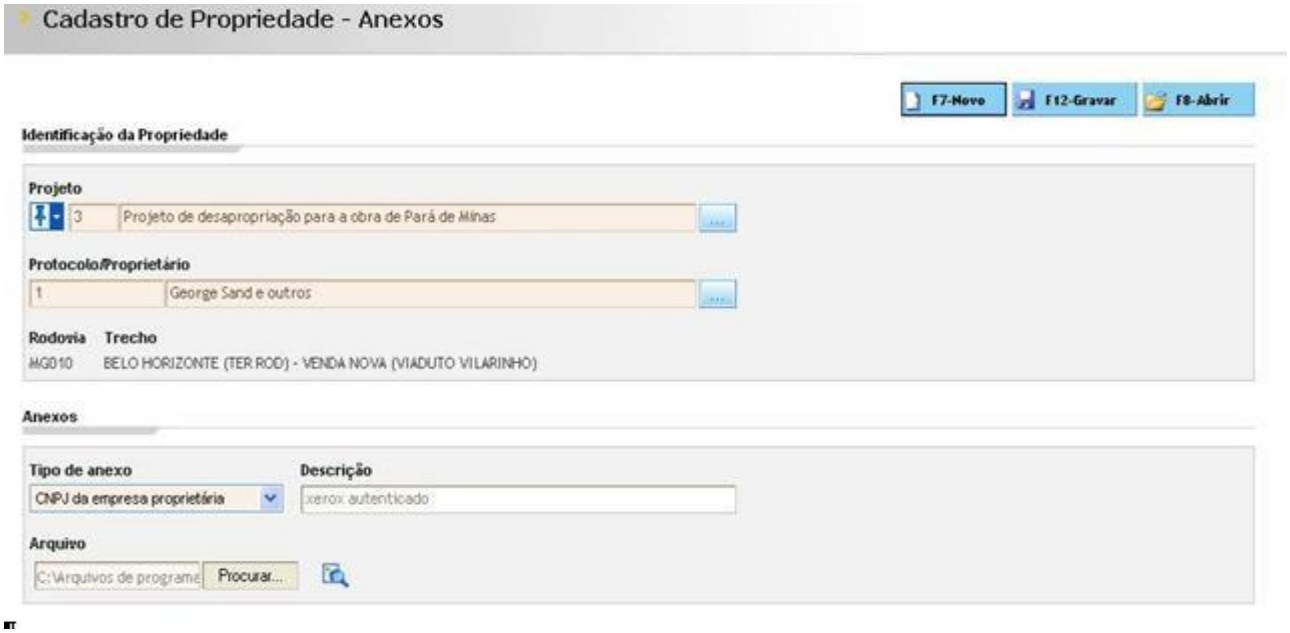
*Após o preenchimento dos campos **Projeto** e **Protocolo/Proprietário** o sistema apresenta a **Rodovia** e o **Trecho**.*

Grupo **Anexos**

Tipo de anexo: tipo do anexo. Acione o botão para selecionar uma das opções.

Descrição: descrição para o arquivo anexado.

Arquivo: acione o botão Procurar... para localizar um arquivo que deseja associar à edificação cadastrada.



- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Acione o ícone  para visualizar o arquivo inserido.
- Acione o botão 

para armazenar os dados no sistema.
- Para excluir um registro, acione o botão 

.

5.9 Histórico de Revisões

Objetivo

Registrar eventos ocorridos durante o cadastramento das informações da propriedade.

☑
Como cadastrar histórico de revisões

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Histórico de revisões** para abrir a tela 'Cadastro de Propriedades – 'Histórico de Revisões'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação da Propriedade**

Projeto: descrição do projeto. e clique sobre ele para selecioná-lo.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados proprietários do terreno.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*

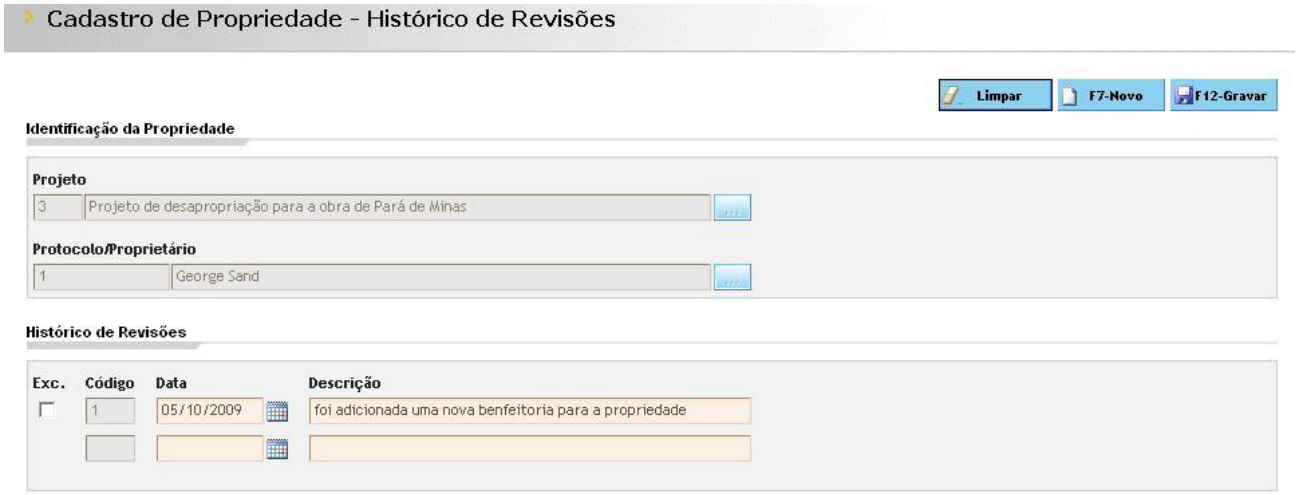
- Depois de informados o projeto e o protocolo/proprietário o sistema habilita o grupo **Histórico de Revisões**.
- Acione o botão 

para habilitar uma nova linha de registro para cadastro do histórico. Informe os campos disponíveis como parâmetros do cadastro:

Exc. assinale o check  se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.
Código: código de identificação do cadastro. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Data: data do evento que será registrado. Acione o ícone  para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
Descrição: descrição do evento ocorrido durante o cadastramento da propriedade.

A opção 'Exc.' é habilitada somente após o registro ser salvo no sistema.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.
- Acione o botão 

para armazenar os dados no sistema.

5.10 Parecer Técnico

Objetivo

Registrar a avaliação das propriedades e chegar ao valor da desapropriação do terreno.

☑ Como consultar parecer técnico

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Parecer Técnico**. Será aberta a tela 'Cadastro de Parecer Técnico'. Acione o botão 

para abrir a tela 'Consulta de Paracer Técnico'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados, proprietários do terreno.
Revisão do Parecer: número da revisão do parecer.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado — de 1 até 2 total: 2

Revisão do Parecer	Protocolo	Proprietário	Status
01	0001	Fernando Quadro	Aprovado
02	0001	Fernando Quadro	Pendente

- Acione o botão F12-Gravar para armazenar os dados nos sistema.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.

☑ Como cadastrar parecer técnico

- No menu **Cadastro de Propriedades** selecione o submenu **Parecer Técnico** para abrir a tela 'Cadastro de Parecer Técnico'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Dados Principais**

Projeto: descrição do projeto.
Protocolo/Proprietário: nome dos interessados proprietários do terreno.
Revisão do Parecer: número do parecer do laudo. Este campo é gerado automaticamente pelo sistema após o laudo ser salvo no sistema.

*O campo **Protocolo/Proprietário** é habilitado somente após o preenchimento do campo **Projeto**.*



- Acione o botão 

para armazenar os dados no sistema.

- Após a gravação dos dados no sistema, a tela de 'Cadastro do Parecer Técnico' apresenta 4 novas pastas. Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

- Pasta 'Avaliação'

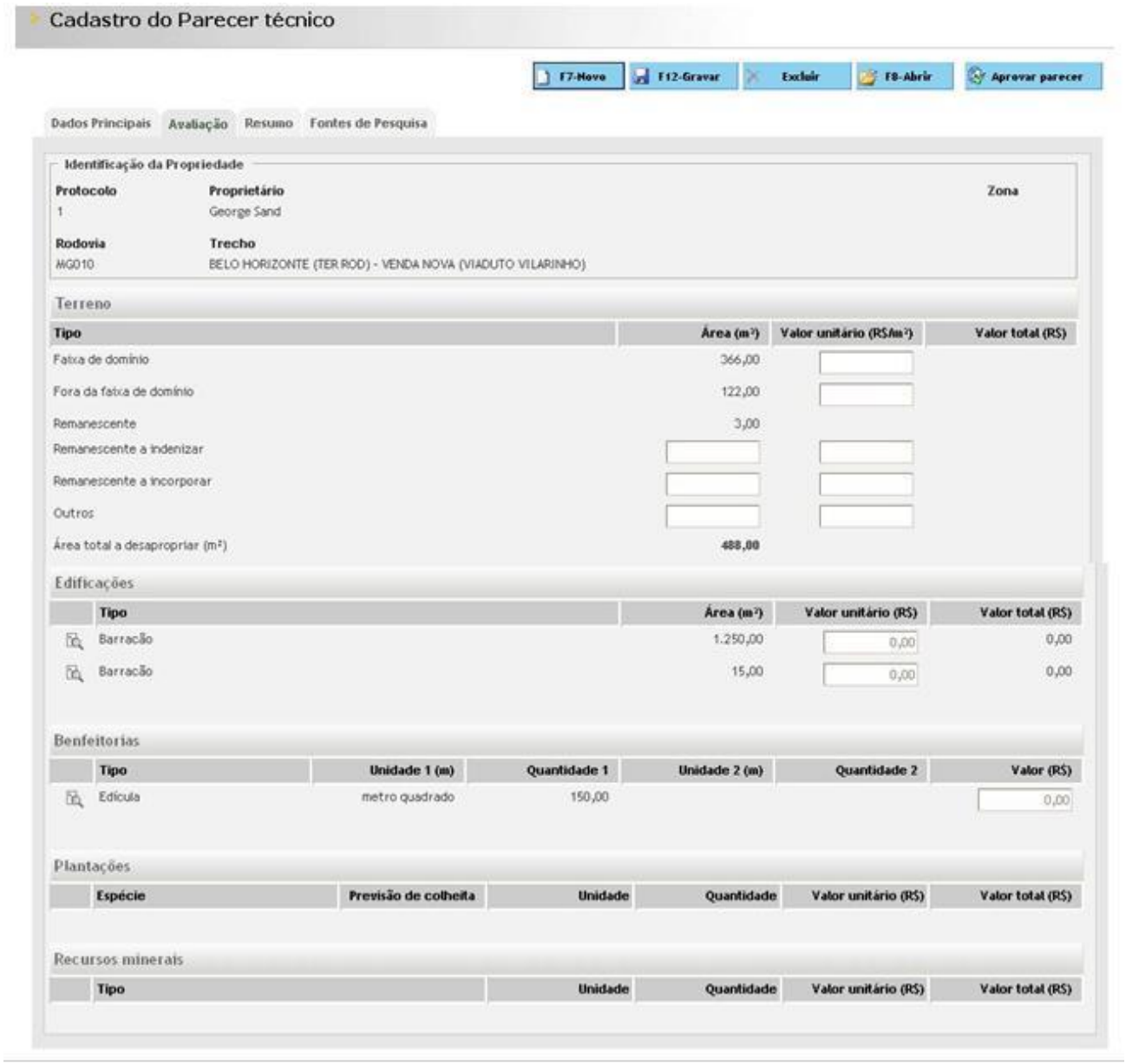
Grupo **Terreno**

Área (m²): o sistema apresenta automaticamente algumas áreas que já foram pré-cadastradas no sistema. As demais áreas devem ser preenchidas pelo usuário.

Valor unitário (R$/m²): valor em reais por metro quadrado da avaliação de cada área.

Os valores totais serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

- Os valores totais serão preenchidos automaticamente pelo sistema.



Grupo **Edificações**, **Plantações** e **Recursos Minerais**

Valor unitário (R$/m²): valor em reais da avaliação por m² das edificações, plantações e recursos minerais.

Grupo **Benfeitorias**

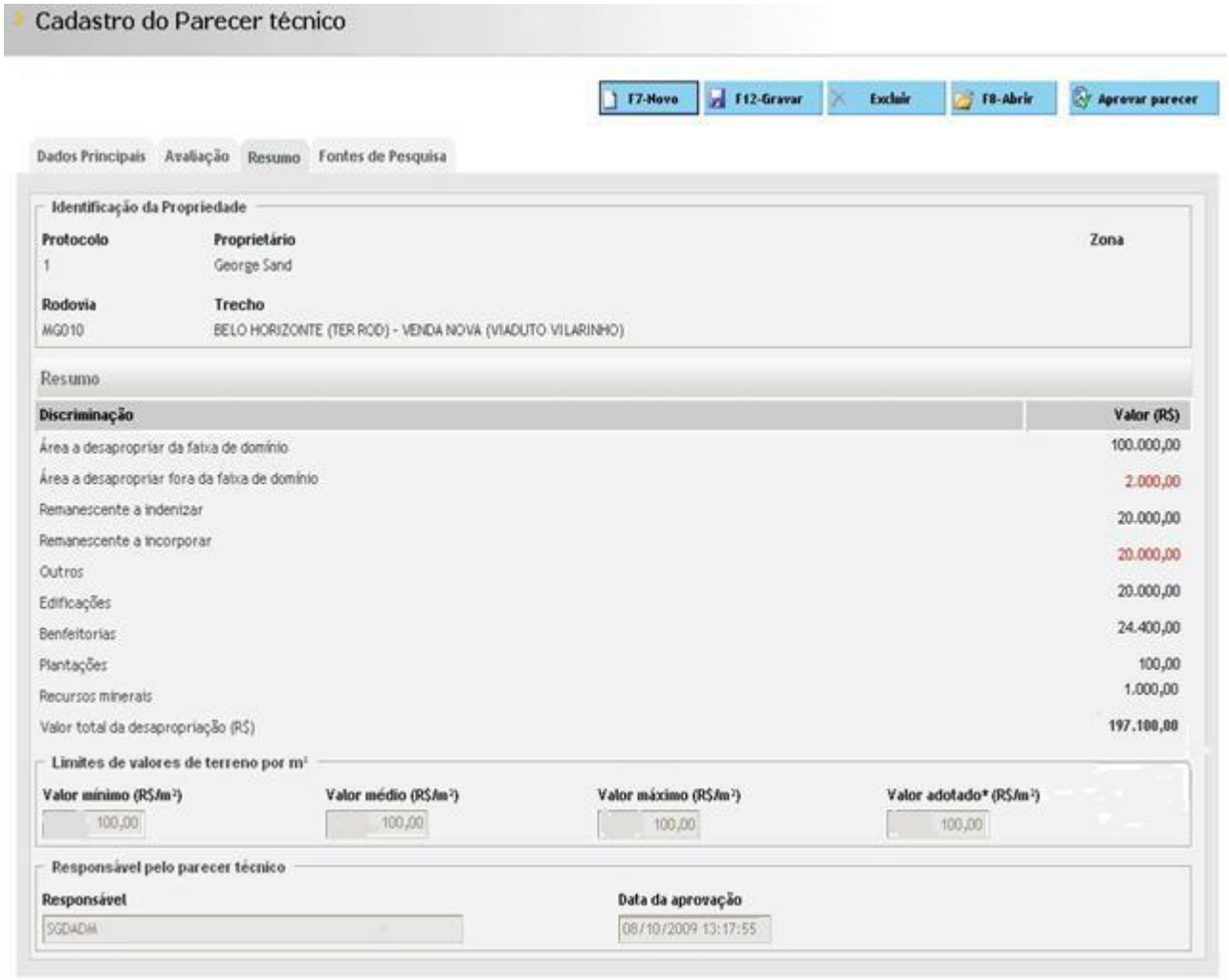
Valor (R$) valor total em reais da avaliação das benfeitorias.

- Acione o ícone para visualizar as fotos associadas aos itens cadastrados

Pasta 'Resumo'

Grupo **Limites de valores de terrenos por m²**

Valor mínimo (R$/m²): valor mínimo em reais que poderia ser utilizado na avaliação, por m².
Valor médio (R$/m²): valor médio em reais que poderia ser utilizado na avaliação, por m².
Valor máximo (R$/m²): valor máximo em reais que poderia ser utilizado na avaliação, por m².
Valor adotado (R$/m²): valor adotado em reais que será utilizado na avaliação, por m².



Pasta ‘Fontes de Pesquisa’

- Acione o botão 

para cadastrar uma nova fonte de pesquisa. O sistema apresenta a tela ‘Consulta de Fontes de Pesquisa’. Selecione com um check  a fonte de pesquisa desejada, e acione o botão 

. Assinale o check  se desejar selecionar o respectivo registro para exclusão.

- Na tabela do grupo **Fonte de Pesquisa**, o sistema preenche automaticamente os campos **Nº da Amostra**, **Nome da Fonte de Pesquisa**, **Telefone** e **Data da Coleta**.

- No campo **Observações**, insira alguma informação que seja pertinente ao cadastro.



- Acione o botão 

para armazenar os dados no sistema.

- Para excluir um registro, acione o botão 

.

6 Consultas e Relatórios

6.1 Qualificação dos Proprietários

Objetivo

Apresentar os dados de proprietários, cônjuge, procurador e representantes legais, no caso do proprietário ser pessoa jurídica.

☑ **Como emitir relatório de qualificação dos proprietários**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Qualificação dos Proprietários** para abrir a tela 'Relatório de Qualificação dos Proprietários'.

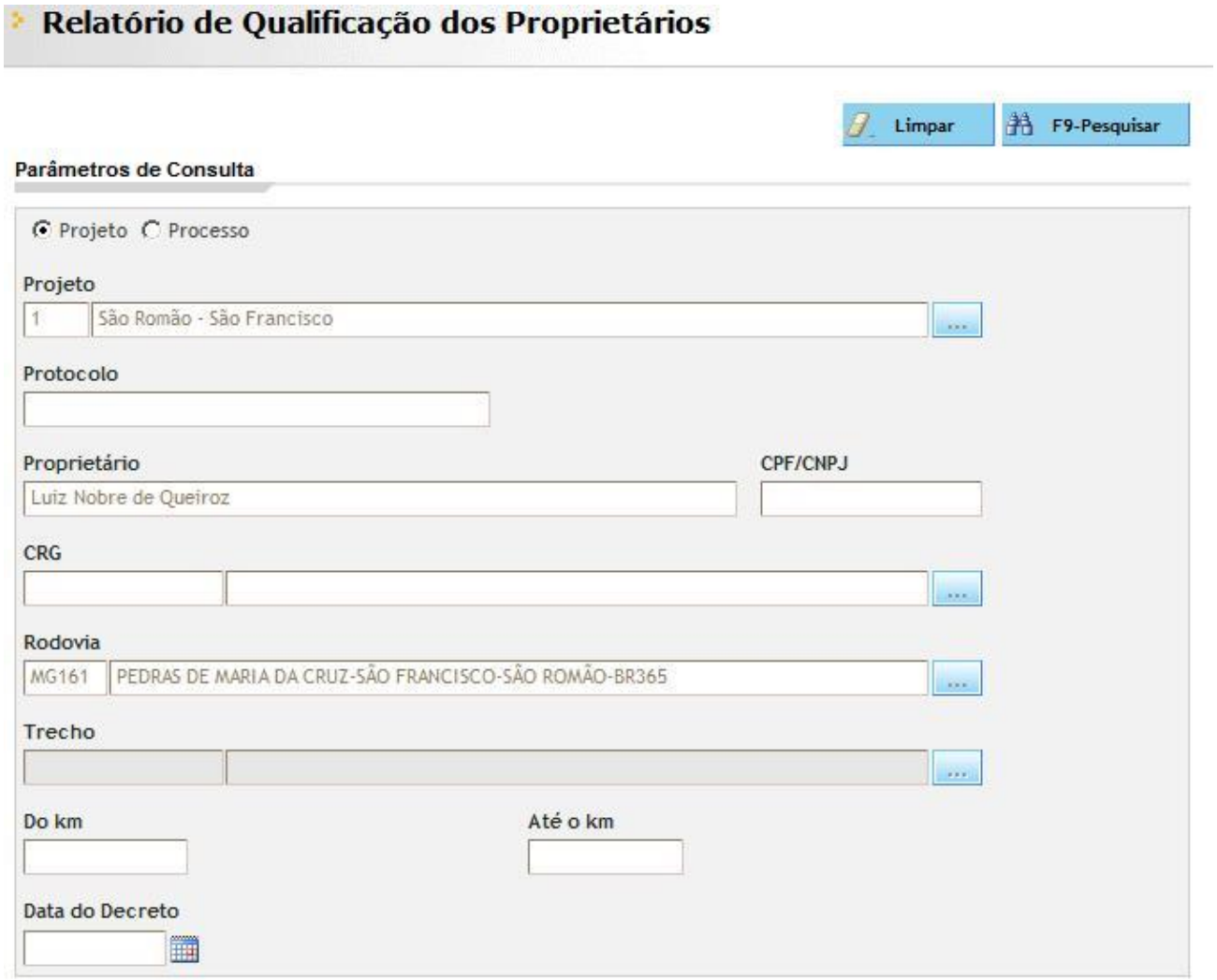
- Selecione com um check  a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho em obras.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.

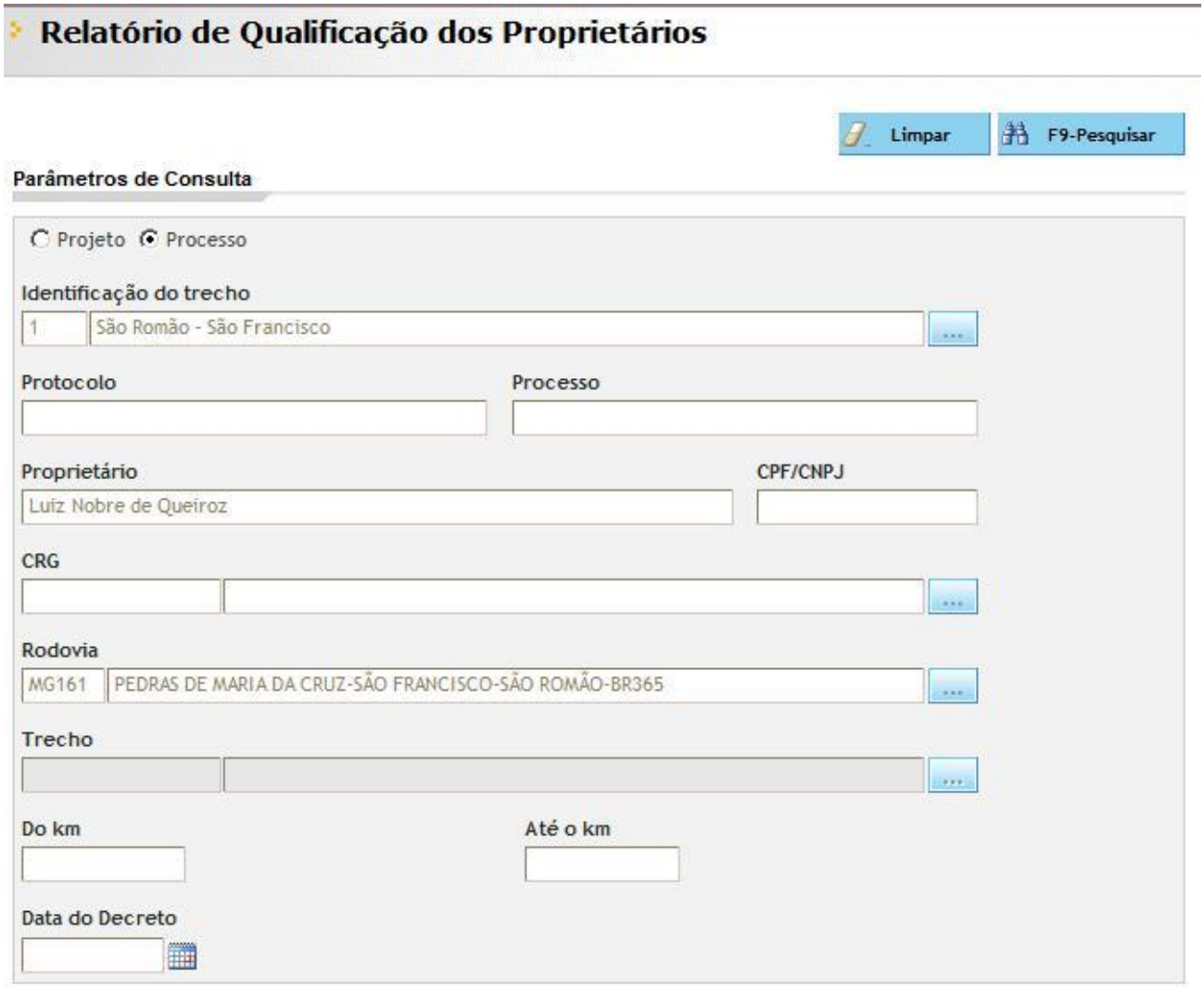
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do Trecho: descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Processo: processo referente.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Km inicial: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Km final: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

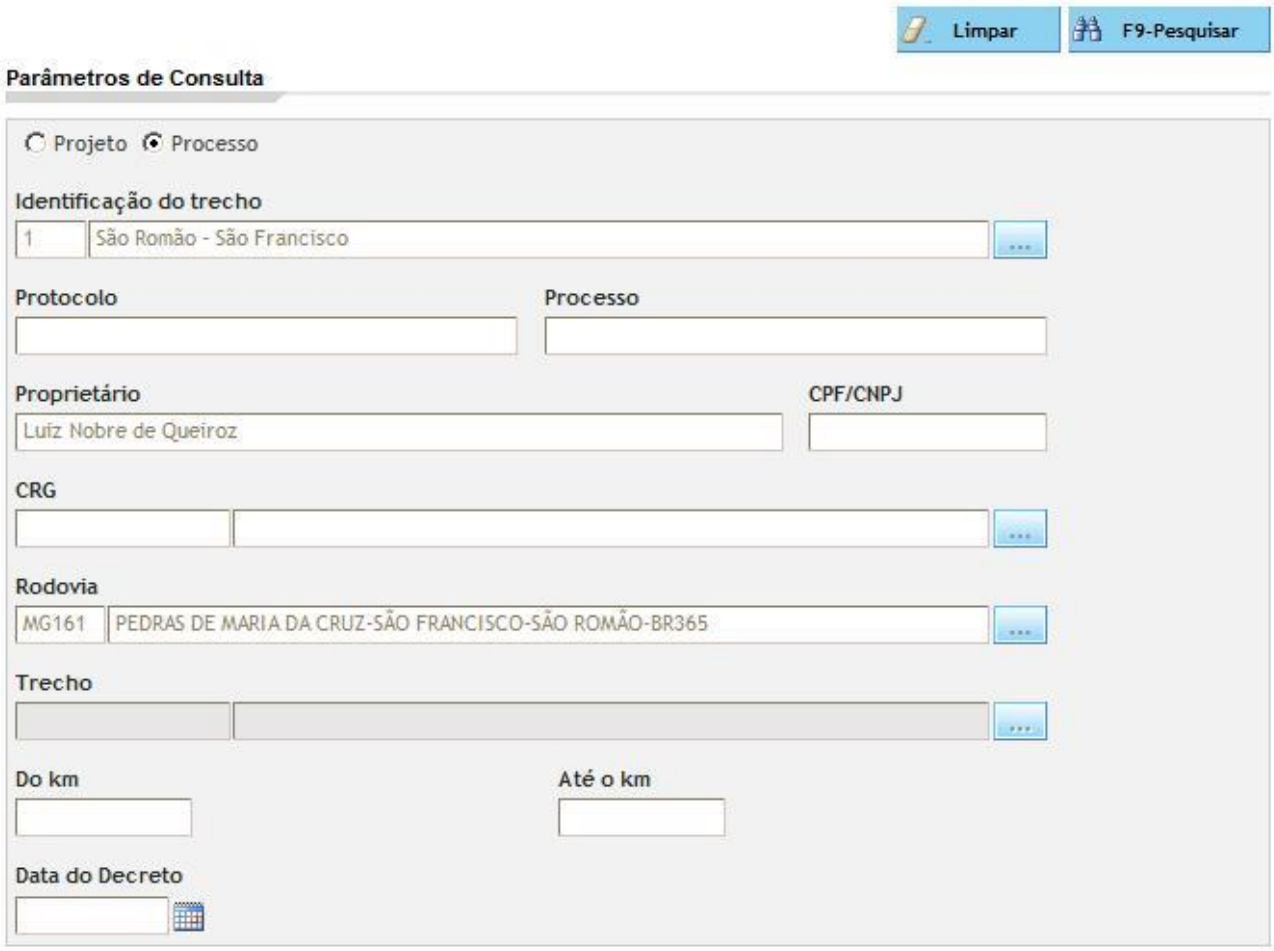


Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do Trecho:	descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Processo:	processo referente.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Km inicial:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Km final:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública. data do decreto de utilidade pública. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

Relatório de Qualificação dos Proprietários



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado — 1 de 1

Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
01/0002	2 PENDENTE	MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	Luiz Nobre de Queiroz

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS	**PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO** **QUALIFICAÇÃO DO(S) PROPRIETÁRIO(S)** SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	**Processo** 2 PENDENTE **CRG** 13 CRG / **Página** 1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE	
Identificação do trecho 0001 - São Romão - São Francisco	
Rodovia MG161	**Trecho** ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202

DADOS DO PROPRIETÁRIO			
Nome Luiz Nobre de Queiroz			
Nacionalidade Brasileiro		**Profissão**	
Estado civil	**Documento de identidade** MG-16.836.115	**Órgão expedidor** 095534106-00	**CPF**

DADOS DO CÔNJUGE			
Nome			
Nacionalidade		**Profissão**	
Estado civil	**Documento de identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF**

DADOS DO PROCURADOR			
Nome			
Nacionalidade		**Profissão**	
Estado civil	**Documento de identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF**

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	
Membro da comissão	Ass.:

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS	
Walmir Luiz Zuccheratte	Ass.:

6.2 Ficha Cadastral do Terreno Avaliando (Propriedade)

Objetivo

Apresentar os dados das características que foram registradas para a propriedade.

☑ **Como emitir ficha cadastral do terreno avaliando**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Ficha Cadastral do Terreno Avaliando (Propriedade)** para abrir a tela 'Relatório de Ficha Cadastral do Terreno Avaliando'.

- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.

Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Km inicial: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Km final: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

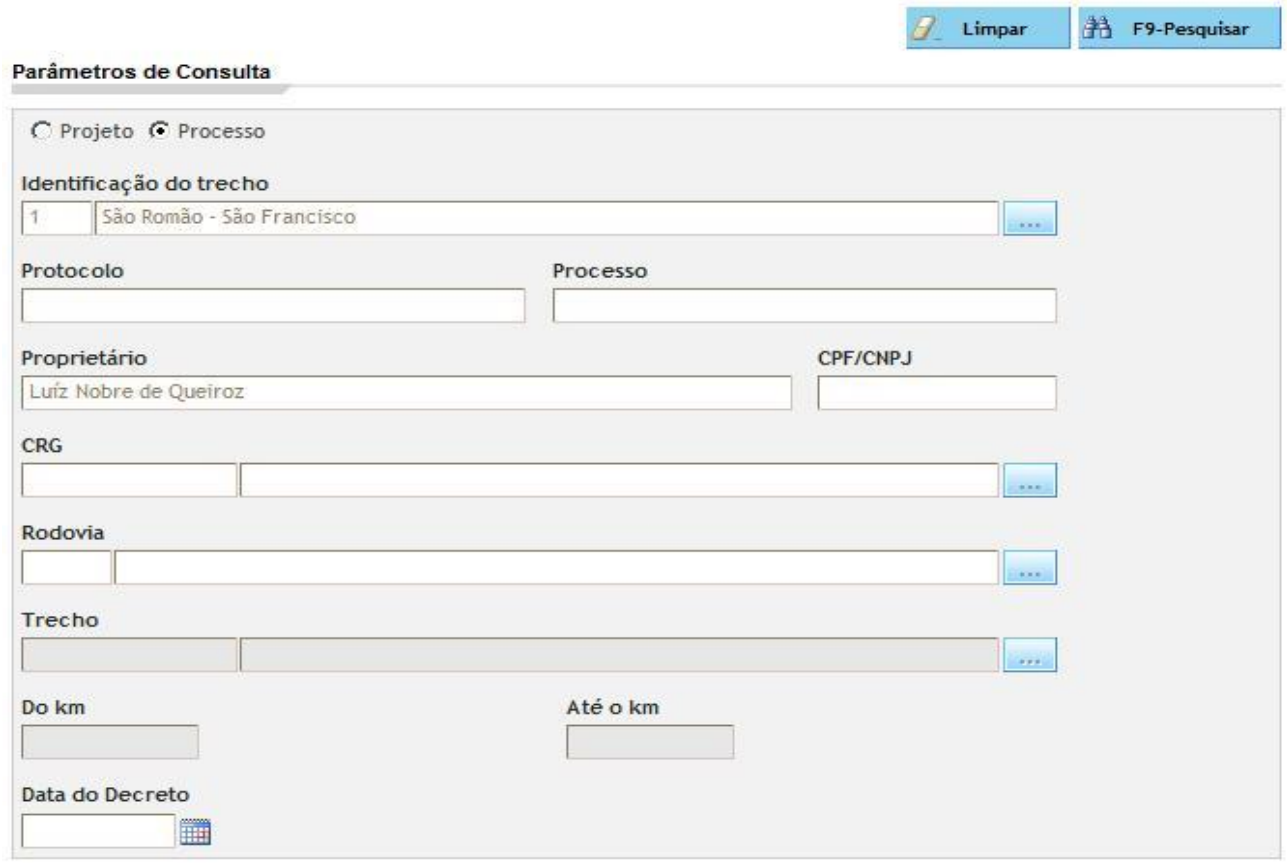


Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do trecho: descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Processo: processo referente.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional..
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até km: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.

Relatório de Ficha Cadastral do Terreno Avaliando



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

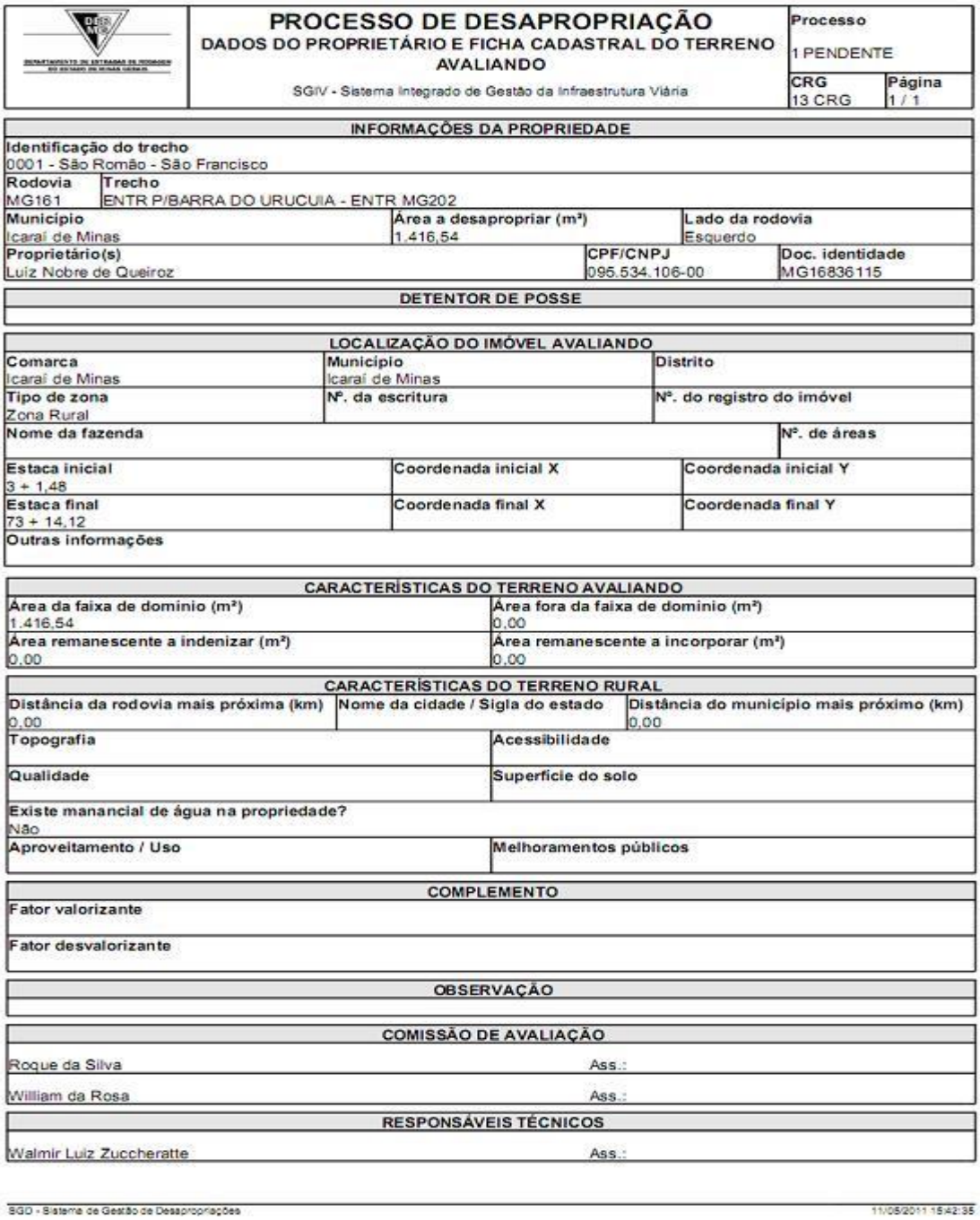
- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão **Limpar**.
- Acione então o botão **F9-Pesquisar** para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
01/0001	1 PENDENTE	MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	Luíz Nobre de Queiroz

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/protocolo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.



PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO
DADOS DO PROPRIETÁRIO E FICHA CADASTRAL DO TERRENO AVALIANDO
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Processo	
1 PENDENTE	
CRG	Página
13 CRG	1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE

Identificação do trecho: 0001 - São Romão - São Francisco			
Rodovia: MG161	Trecho: ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202		
Município: Icaraí de Minas	Área a desapropriar (m²): 1.416,54	Lado da rodovia: Esquerdo	
Proprietário(s): Luiz Nobre de Queiroz	CPF/CNPJ: 095.534.106-00	Doc. identidade: MG16836115	

DETENTOR DE POSSE

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL AVALIANDO

Comarca: Icaraí de Minas	Município: Icaraí de Minas	Distrito	
Tipo de zona: Zona Rural	Nº. da escritura	Nº. do registro do imóvel	
Nome da fazenda			Nº. de áreas
Estaca inicial: 3 + 1,48	Coordenada inicial X	Coordenada inicial Y	
Estaca final: 73 + 14,12	Coordenada final X	Coordenada final Y	
Outras informações			

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO AVALIANDO

Área da faixa de domínio (m²): 1.416,54	Área fora da faixa de domínio (m²): 0,00
Área remanescente a indenizar (m²): 0,00	Área remanescente a incorporar (m²): 0,00

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO RURAL

Distância da rodovia mais próxima (km): 0,00	Nome da cidade / Sigla do estado	Distância do município mais próximo (km): 0,00
Topografia	Acessibilidade	
Qualidade	Superfície do solo	
Existe manancial de água na propriedade? Não		
Aproveitamento / Uso	Melhoramentos públicos	

COMPLEMENTO

Fator valorizante
Fator desvalorizante

OBSERVAÇÃO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Roque da Silva	Ass.:
William da Rosa	Ass.:

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

Walmir Luiz Zuccheratte	Ass.:

SGD - Sistema de Gestão de Desapropriações 11/05/2011 15:42:35

6.3 Memorial Descritivo / Croquis das Áreas

Objetivo

Apresentar o memorial descritivo das áreas da propriedade a serem desapropriadas.

☑ Como emitir memorial descritivo das áreas

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Memorial Descritivo/Croquis das Áreas**. Será aberta a tela 'Relatório de Memorial Descritivo das Áreas'

- Escolha se você deseja obter um relatório de 'Projeto' ou 'Processo'. De acordo com a opção selecionada a tela será apresentada de maneira diferente.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto:	projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
'Imprimir somente imagem do memorial descritivo':	selecione com um esta opção para que no relatório sejam exibidos as imagens.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do Trecho:	descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Processo:	processo referente.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área.
'Imprimir somente imagem do memorial descritivo':	selecione com um esta opção para que no relatório sejam exibidos as imagens.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão **Limpar**.
- Acione então o botão **F9-Pesquisar** para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Projeto / Protocolo	Rodovia	Trecho	Proprietário
01/0002	MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	Luiz Nobre de Queiroz

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

	PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO MEMORIAL DESCRITIVO DA ÁREA A DESAPROPRIAR SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Processo 0048736230020092 CRG: 20 CRG / Página: 1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE			
Identificação do trecho 0005 - MG-164 - Camacho-Itapecerica			
Rodovia MG164	**Trecho** ITAPECERICA - CANDEIAS (DIV 20/16 CRG)		
Município Itapecerica	**Área a desapropriar (m²)** 0,00	**Lado da rodovia** Esquerdo	
Proprietário(s) GERALDA DA CRUZ SANTOS SILVA		**CPF/CNPJ** 924.950.606-68	**Doc. identidade** MG-6.771.785

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA		
Descrição Área Total		**Área (m²)** 0,00
Estaca inicial 0 + 0,00	**Coordenada inicial X**	**Coordenada inicial Y**
Estaca final 0 + 0,00	**Coordenada final X**	**Coordenada final Y**

MEMORIAL DESCRITIVO
Identificação da área a desapropriar

6.4 Ficha Cadastral do Terreno Referência

Objetivo

Apresentar a caracterização e os valores dos terrenos referência.

☑ **Como emitir relatório de Ficha Cadastral do Terreno Referência**

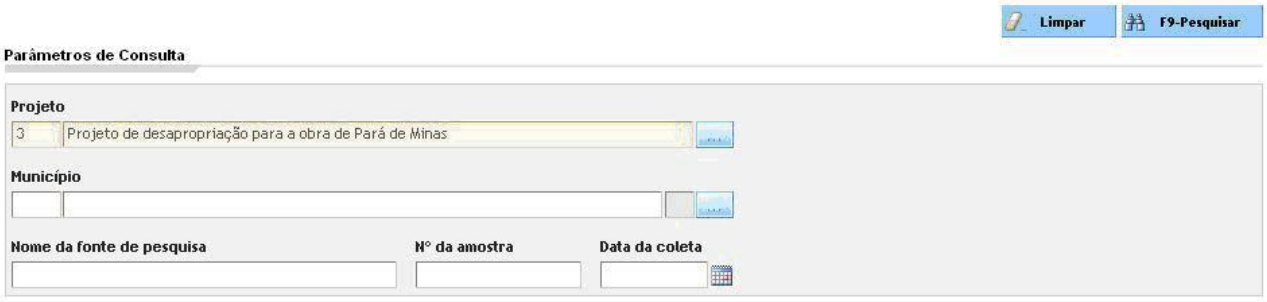
- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Ficha Cadastral do Terreno Referência** para abrir a tela 'Relatório de Ficha Cadastral de Terreno Referência'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros de Consulta**

Projeto: selecione um projeto.
Município: selecione o município onde se localiza o terreno referência.
Nome da fonte de pesquisa: informe o nome da fonte de pesquisa (terreno referência).
Nº amostra: Informe o número da amostra.
Data da coleta: data da coleta dos dados do terreno referência.

Relatório de Ficha Cadastral de Terreno Referência



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Relatório de Ficha Cadastral de Terreno Referência** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

	PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO FICHA CADASTRAL DO TERRENO REFERÊNCIA SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Página 1 / 2

INFORMAÇÕES DO PROJETO	
Projeto 3 - Projeto de desapropriação para a obra de Pará de Minas	
Rodovia MG010	**Trecho** BELO HORIZONTE (TER ROD) - VENDA NOVA (VIADUTO VILARINHO)

FONTE DE CONSULTA		
Nº da amostra 1	**Data da coleta** 01/01/2009	**Nome da imobiliária/corretor** Brognoli Imobiliária
Nome do informante Silvio Ruiz		
Endereço		**Telefone**

LOCALIZAÇÃO DO TERRENO REFERÊNCIA				
Comarca	**Município** Florianópolis		**Distrito**	
Tipo de zona Zona Rural	**Nome da fazenda** Casa de esquina			
No. do registro do imóvel	**Quadra no.** 2	**Lote no.** 2	**No. de glebas** 2	**No. de lotes** 1
Logradouro Prof. Belarmino Correia			**Bairro** Trindade	
Outras informações				

VALOR DA AMOSTRA (R$)		
Tipo de amostra Venda realizada		**Data**
Área (m2) 545,00	**Valor total (R$)** 200.000,00	**Valor (R$/m²)** 366,97

6.5 Anexos

Objetivo

Apresentar os documentos anexos que foram associados à propriedade.

☑ **Como emitir relatório de anexos**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Anexos** para abrir a tela 'Relatório de Anexos'.

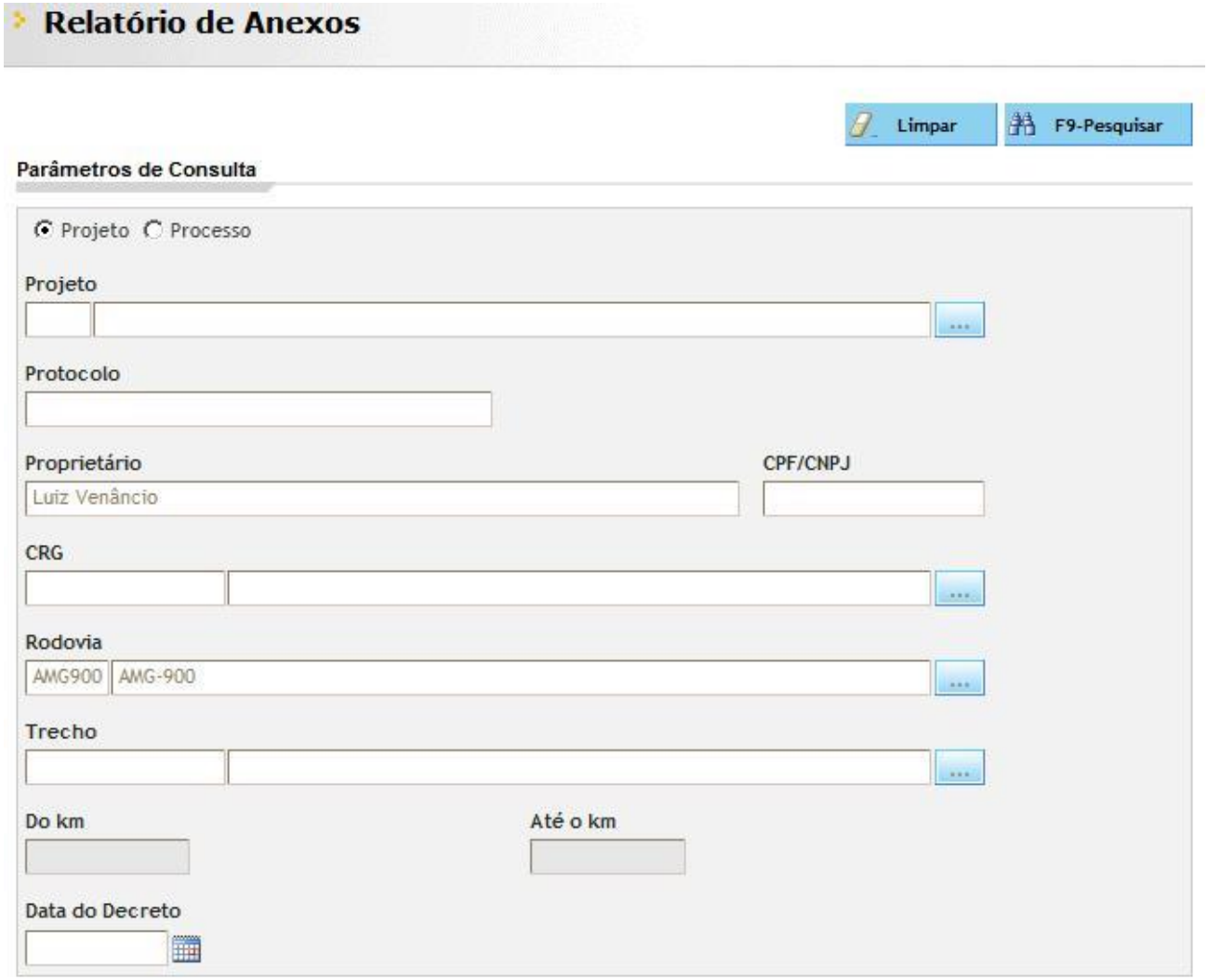
- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.

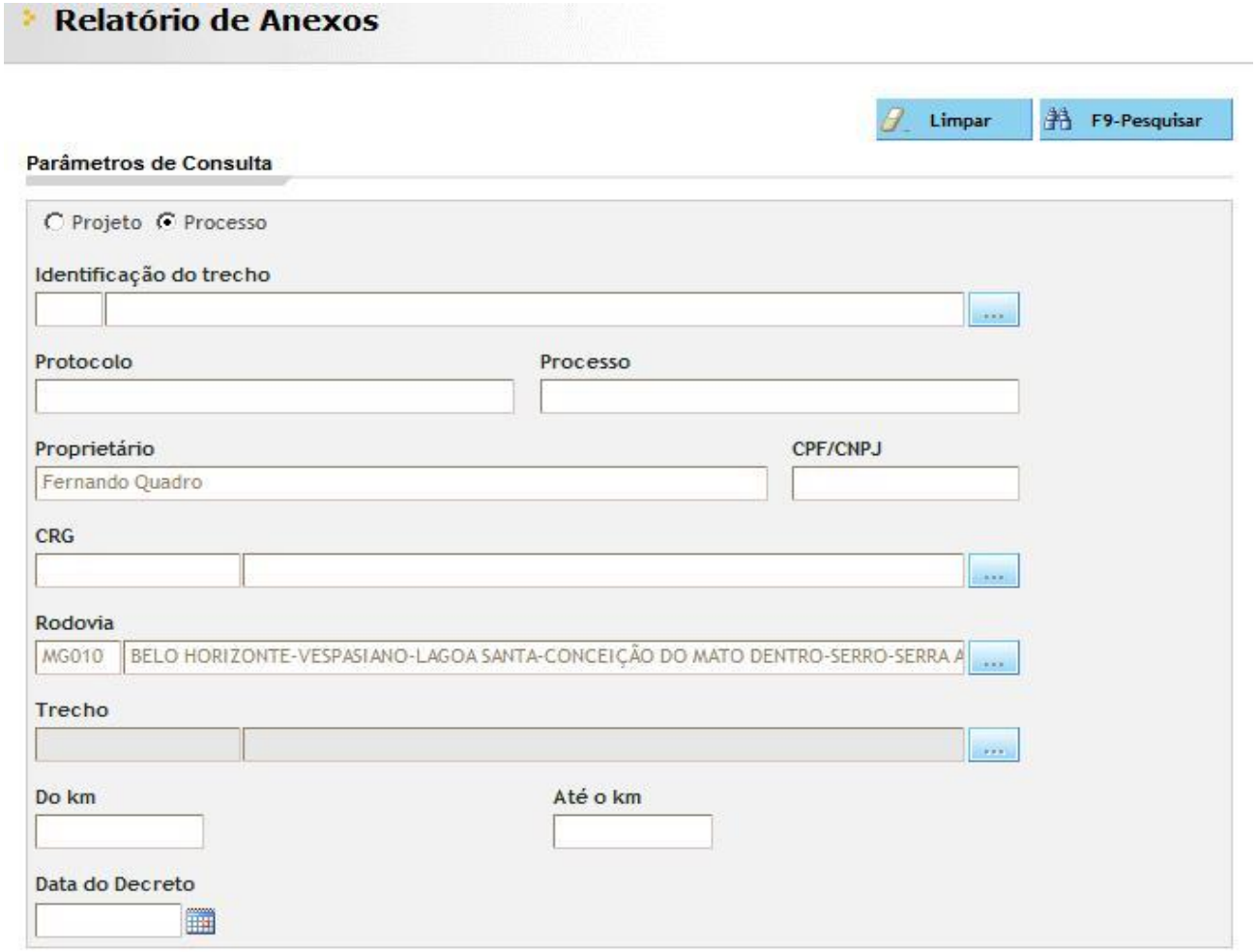
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do Trecho: descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Processo: processo referente.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Do km:: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

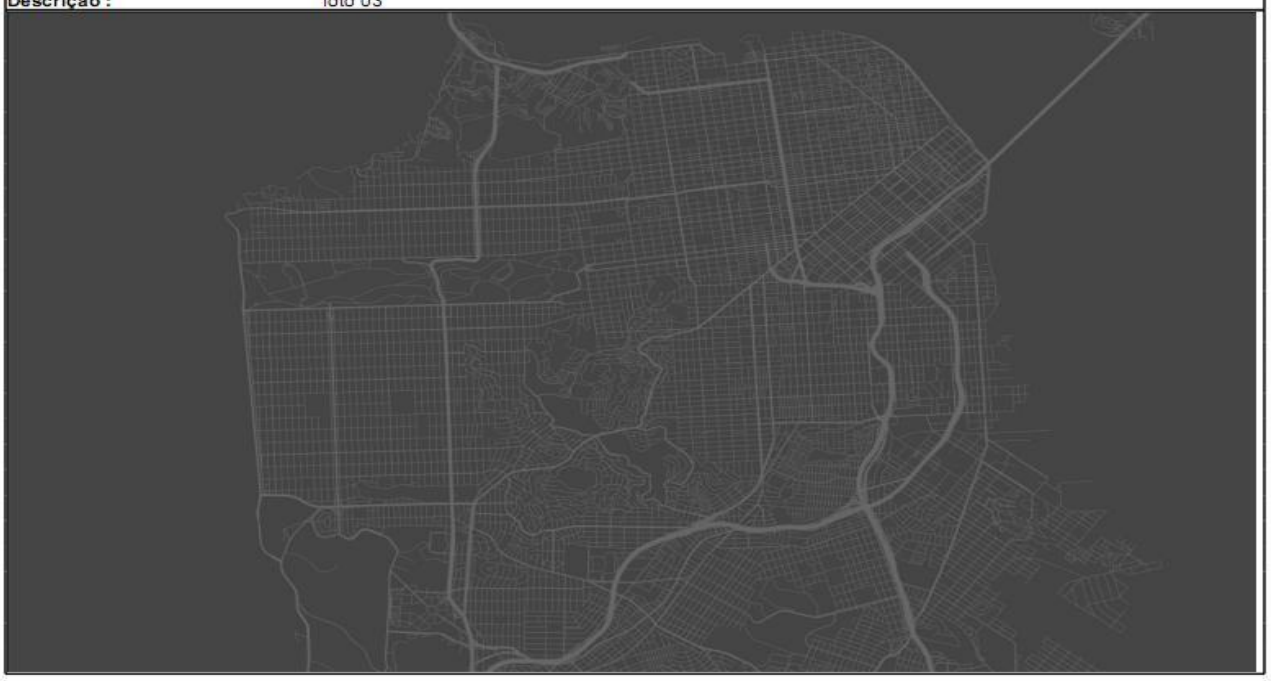
Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
72/0001	1 PENDENTE	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Fernando Quadro

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE			
Identificação do trecho 0072 - Projeto Tamar			
Rodovia MG010	**Trecho** BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS		
Município Belo Horizonte		**Área a desapropriar (m²)** 0,00	**Lado da rodovia** Ambos
Proprietário(s) Fernando Quadro		**CPF/CNPJ** 036.276.079-96	**Doc. identidade** 3.9113.116-5

CROQUIS DE TERRENO/EDIFICAÇÃO/BENFEITORIA E DOCUMENTOS ANEXOS
Descrição : foto 03



6.6 Parecer Técnico

Objetivo

Listar o parecer técnico de avaliação da propriedade.

☑ **Como emitir relatório de parecer técnico**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Parecer Técnico** para abrir a tela 'Relatório de Parecer técnico'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto:	selecione um projeto.
Protocolo/Proprietário:	nome dos interessados proprietários do terreno.
Revisão do parecer:	número do parecer técnico. A partir do momento que uma revisão é aprovada e percebe-se a necessidade de alterar o parecer, é necessário criar uma nova revisão e realizar a alteração nesta nova versão.



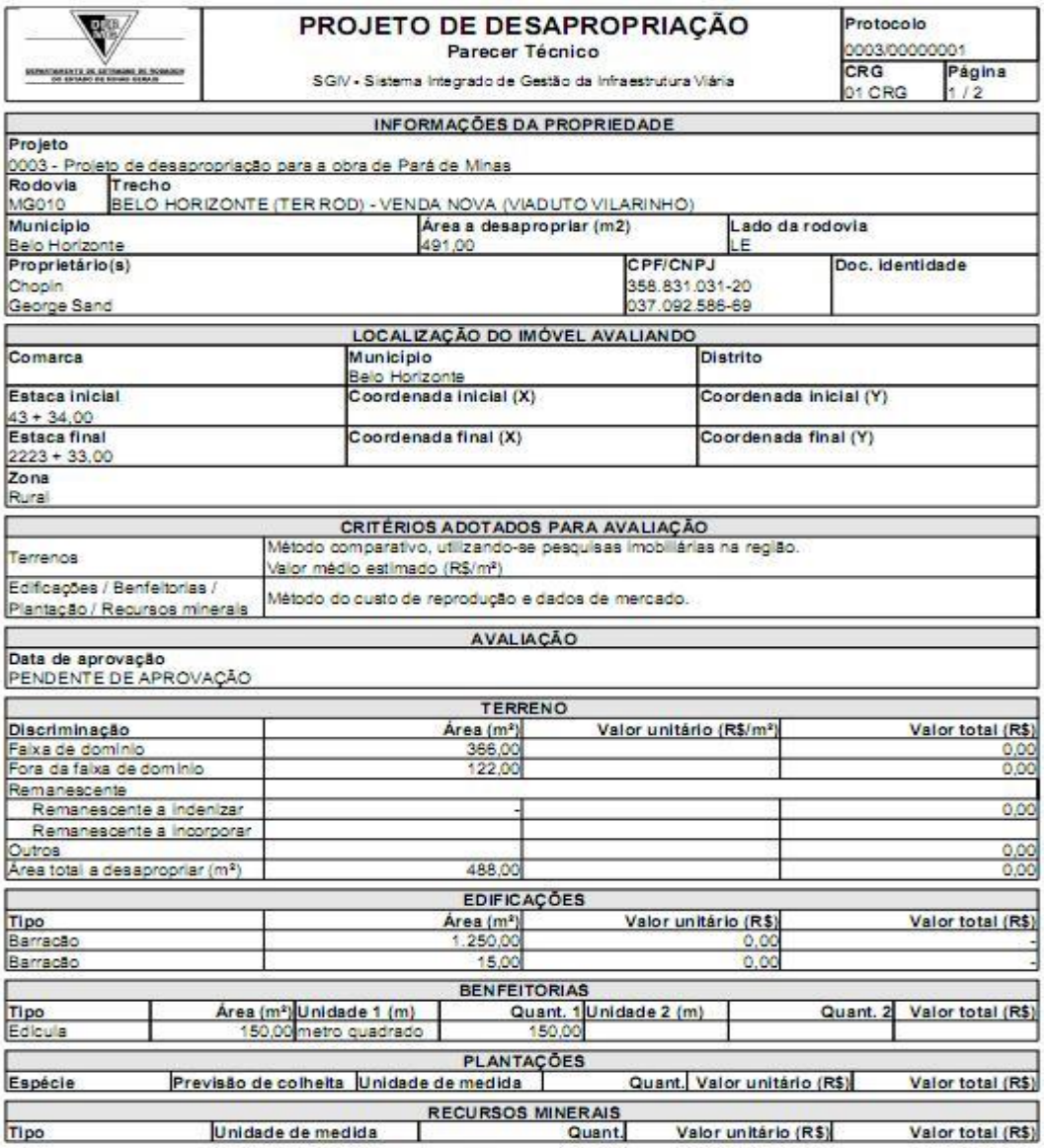
Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Relatório** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.



PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO
Parecer Técnico
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Protocolo	
0003/00000001	
CRG	Página
01 CRG	1 / 2

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE

Projeto			
0003 - Projeto de desapropriação para a obra de Pará de Minas			
Rodovia	Trecho		
MG010	BELO HORIZONTE (TERROD) - VENDA NOVA (VIADUTO VILARINHO)		
Município	Área a desapropriar (m2)	Lado da rodovia	
Belo Horizonte	491,00	LE	
Proprietário(s)	CPF/CNPJ	Doc. identidade	
Chopin George Sand	358.831.031-20 037.092.586-69		

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL AVALIANDO

Comarca	Município	Distrito
	Belo Horizonte	
Estaca inicial	Coordenada inicial (X)	Coordenada inicial (Y)
43 + 34,00		
Estaca final	Coordenada final (X)	Coordenada final (Y)
2223 + 33,00		
Zona		
Rural		

CRITÉRIOS ADOTADOS PARA AVALIAÇÃO

Terrenos	Método comparativo, utilizando-se pesquisas imobiliárias na região. Valor médio estimado (R$/m²)
Edificações / Benfeitorias / Plantação / Recursos minerais	Método do custo de reprodução e dados de mercado.

AVALIAÇÃO

Data de aprovação
PENDENTE DE APROVAÇÃO

TERRENO

Discriminação	Área (m²)	Valor unitário (R$/m²)	Valor total (R$)
Faixa de domínio	366,00		0,00
Fora da faixa de domínio	122,00		0,00
Remanescente			
Remanescente a indenizar	-		0,00
Remanescente a incorporar			
Outros			0,00
Área total a desapropriar (m²)	488,00		0,00

EDIFICAÇÕES

Tipo	Área (m²)	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
Barracão	1.250,00	0,00	-
Barracão	15,00	0,00	-

BENFEITORIAS

Tipo	Área (m²)	Unidade 1 (m)	Quant. 1	Unidade 2 (m)	Quant. 2	Valor total (R$)
Edícula	150,00	metro quadrado	150,00			

PLANTAÇÕES

Espécie	Previsão de colheita	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)

RECURSOS MINERAIS

Tipo	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)

6.7 Edificações

Objetivo

Relatório que apresenta as edificações de uma propriedade, juntamente com as imagens associadas a elas.

☑ **Como emitir relatório de edificações**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Edificações** para abrir a tela 'Relatório de Edificações'.

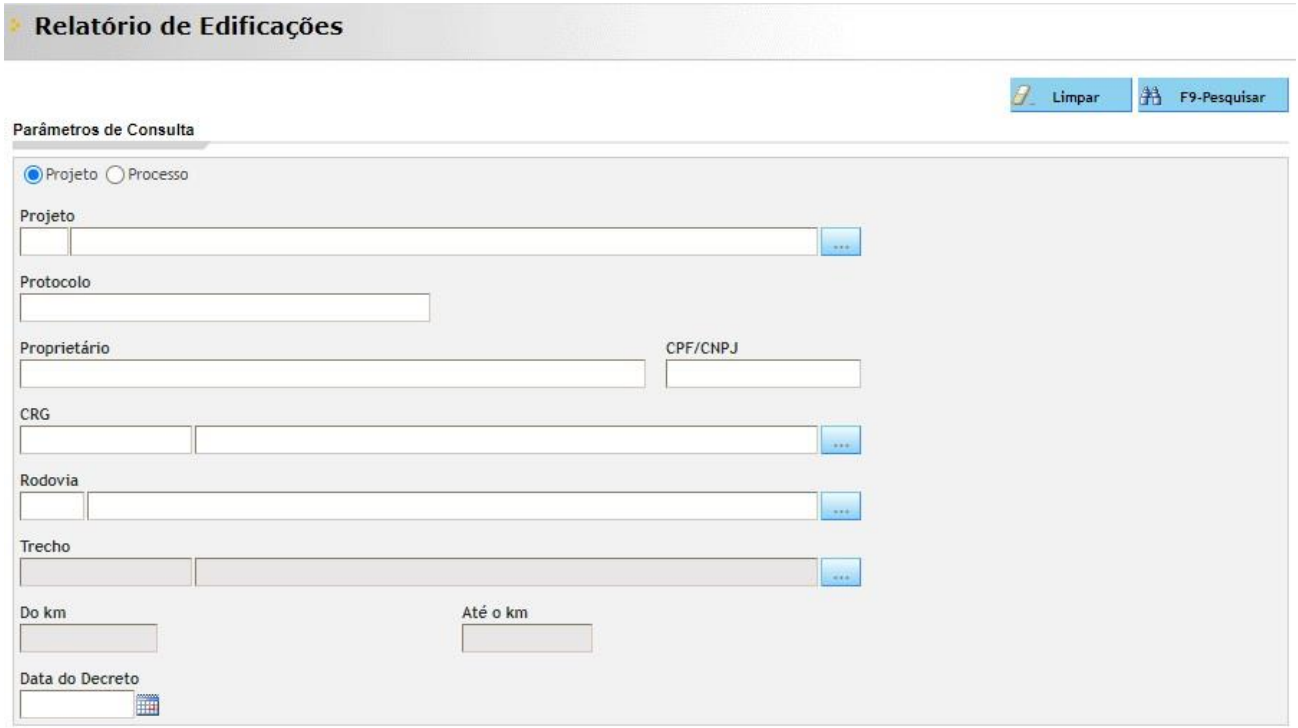
- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.

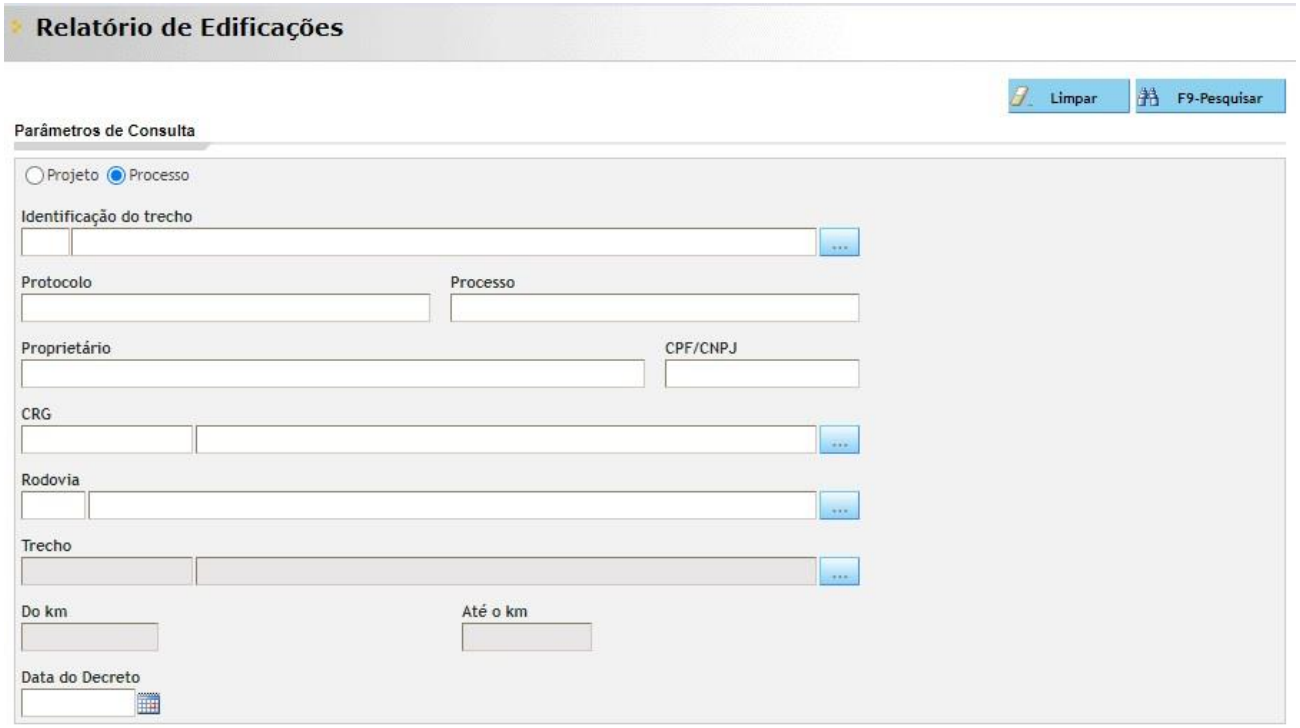
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do trecho: descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Processo: processo referente.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Projeto / Protocolo	Rodovia	Trecho	Proprietário
22/0011	AMG900	ENTR MG010 (SERRO) - ALVORADA DE MINAS	José Maria Ferreira

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

DER MG	PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE EDIFICAÇÕES SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Processo 0104105-2300/2009-2 CRG: 08 CRG — Página: 1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE				
Identificação do trecho 0022 - Alvorada de Minas - Serro				
Rodovia AMG900	**Trecho** ENTR MG010 (SERRO) - ALVORADA DE MINAS			
Município Serro		**Área a desapropriar (m²)** 1.792,91	**Lado da rodovia** Direito	
Proprietário(s) MILTON FERNANDES DA MOTA			**CPF/CNPJ** 417.682.646-00	**Doc. identidade** MG-15.217.273

INFORMAÇÕES DA EDIFICAÇÃO			
Tipo Casa	**Área (m²)** 25,83	**Idade real da construção** 25 ano(s)	**Uso** Residencial
Cobertura Engrad. de Madeira - Cobert. telha cerâmica		**Estado de conservação** Regular com reparos simples	
Paredes Tijolo bruto		**Piso** Cimento	
Revestimento interno Reboco com emboço		**Revestimento externo** Reboco sem emboço	
Pintura interna		**Pintura externa**	
Esquadrias metálicas			
Esquadrias de madeira Janela basculante, Porta			
Tipo de peças sanitárias			
Estaca inicial 680 + 13,20	**Coordenada inicial X**	**Coordenada inicial Y**	
Estaca final	**Coordenada final X**	**Coordenada final Y**	

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	
Lázaro Antônio Vieira Porto	Ass.:

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS	
Renato de Souza Oliveira	Ass.:
Lázaro Antônio Vieira Porto	Ass.:
Thiago Marcondes Mendes	Ass.:

6.8 Benfeitorias

Objetivo

Apresentar as benfeitorias de uma propriedade, juntamente com as imagens associadas a elas.

☑ **Como emitir relatório de benfeitorias**

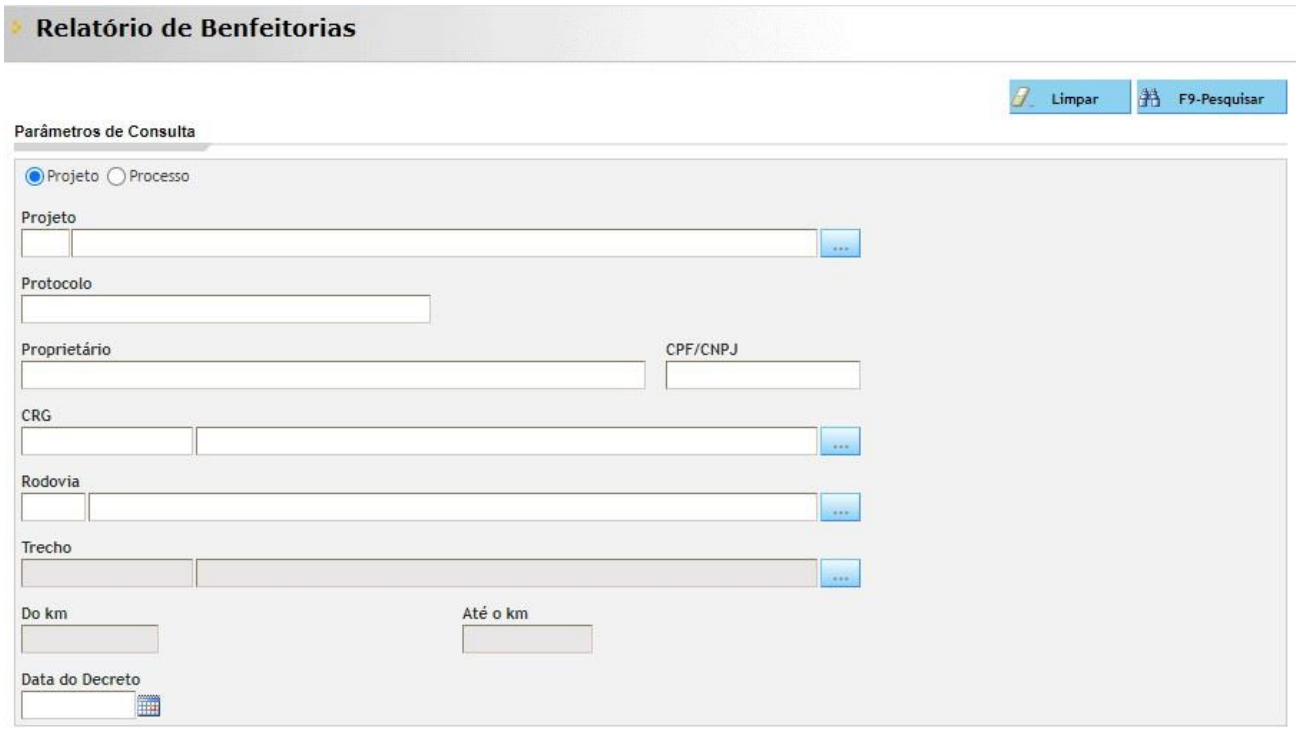
- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Benfeitorias** para abrir a tela 'Relatório de Benfeitorias'.

- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

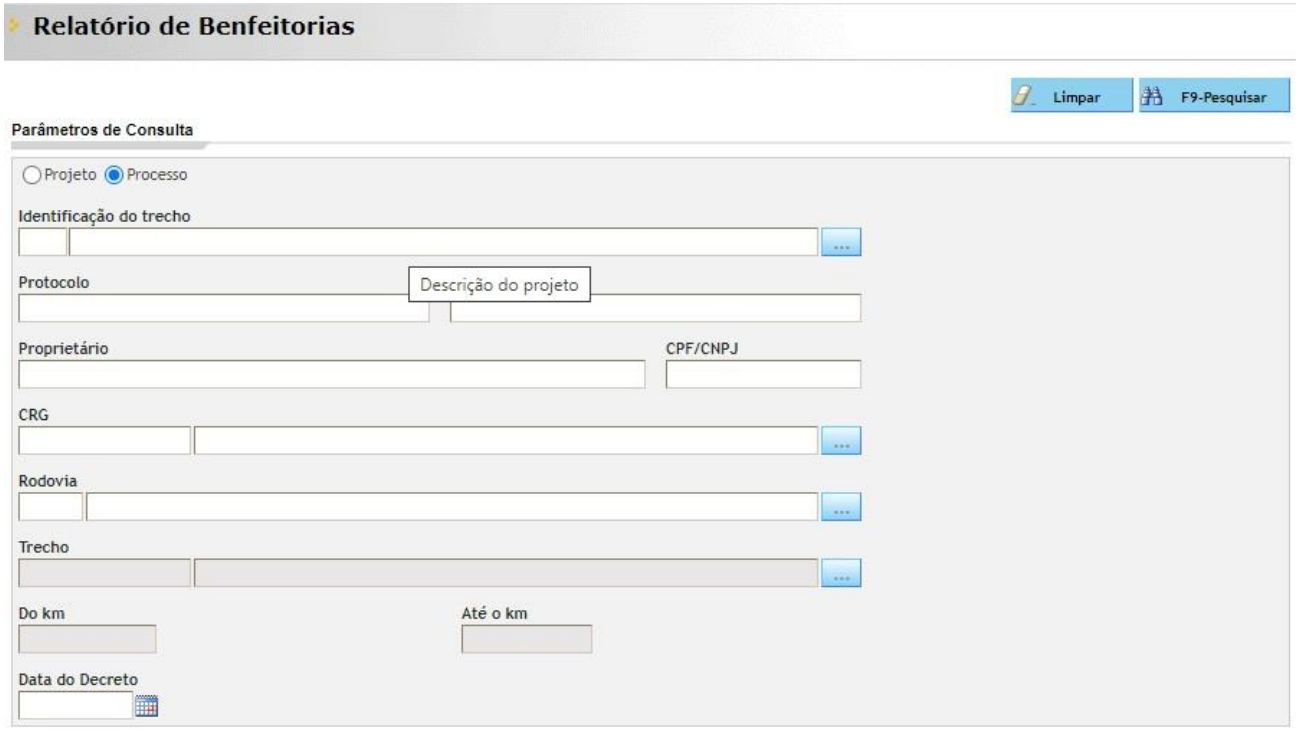
Projeto:	projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional..
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do trecho:	descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Processo:	processo referente.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
'Exibir Anexo':	selecione com um esta opção para que no relatório sejam exibidos os anexos.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão **Limpar**.
- Acione então o botão **F9-Pesquisar** para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
72/0001	1 PENDENTE	MG010	BELO HORIZONTE (TER ROD) - ENTR P/AEROPORTO DE CONFINS	Fernando Quadro

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

	PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DAS BENFEITORIAS SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Processo 0108680-2300/2009-1 CRG: 20 CRG — Página: 1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE			
Identificação do trecho 0005 - MG-164 - Camacho-Itapecerica			
Rodovia MG164	**Trecho** ITAPECERICA - CANDEIAS (DIV 20/16 CRG)		
Município Camacho	**Área a desapropriar (m²)** 2.064,05	**Lado da rodovia** Direito	
Proprietário(s) Donizete Lopes Moreira		**CPF/CNPJ** 275.766.556-15	**Doc. identidade** MG 1295922

INFORMAÇÕES DA BENFEITORIA			
Identificação Paiol	**Tipo** Alvenaria	**Estado de conservação** Regular	
Descrição da benfeitoria	**metro quadrado** 0,00	**metro quadrado** 0,00	**Área (m²)** 33,53
Estaca inicial 42 + 14,57	**Coordenada inicial X**	**Coordenada inicial Y**	
Estaca final	**Coordenada final X**	**Coordenada final Y**	

6.9 Plantações

Objetivo

Relatório que apresenta as espécies de plantações de uma propriedade, juntamente com as imagens associadas a elas.

☑ Como emitir relatório de plantações

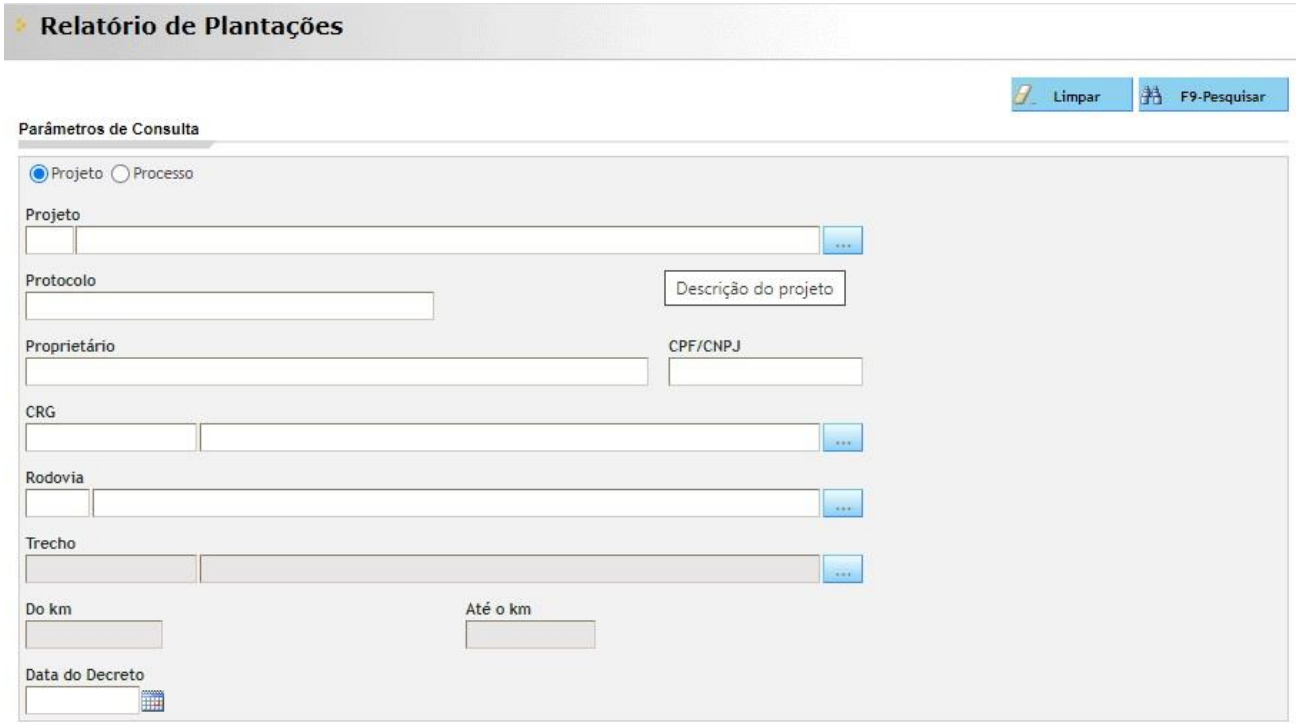
- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Plantações** para abrir a tela 'Relatório de Plantações'.

- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

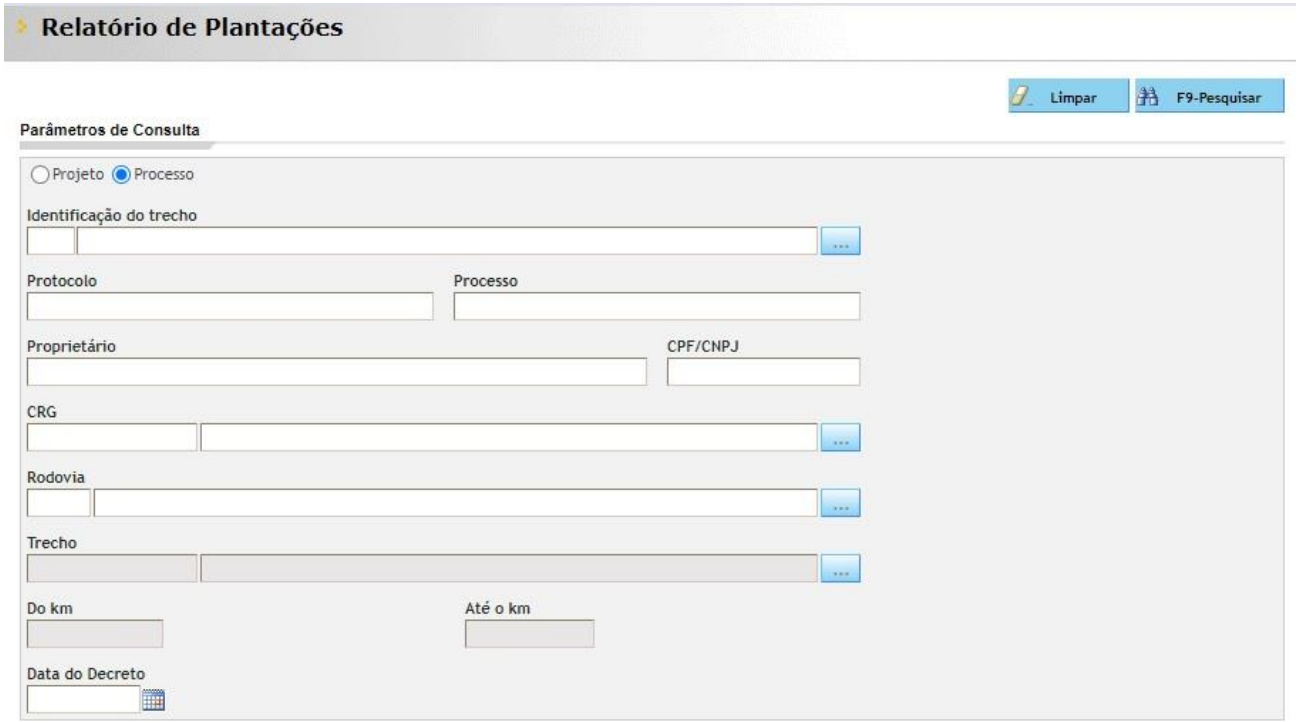
Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km : quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do trecho:	descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Processo:	processo referente.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
01/0001	1 PENDENTE	MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	Luiz Nobre de Queiroz

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO
IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE PLANTAÇÕES
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Processo	
0108663-2300/2009-0	
CRG	**Página**
20 CRG	1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE

Identificação do trecho			
0005 - MG-164 - Camacho-Itapecerica			
Rodovia	**Trecho**		
MG164	ITAPECERICA - CANDEIAS (DIV 20/16 CRG)		
Município	**Área a desapropriar (m²)**	**Lado da rodovia**	
Camacho	49.435,00	Esquerdo	
Proprietário(s)		**CPF/CNPJ**	**Doc. identidade**
Maria Aparecida Gonçalves Ferreira		061.329.406-85	M - 10.939.081
Antônio Vicente Ferreira		565.966.346-04	M - 3.394.463

Espécie	Unid.	Muda	1 ano	2 anos	3 anos	4 anos	5 anos	5 a 10 anos	Acima de 10 anos	Previsão de colheita
01 - Eucalipto	un	403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01/01/2013

6.10 Recursos Minerais

Objetivo

Apresentar as fontes de recursos minerais de uma propriedade, juntamente com as imagens associadas a elas.

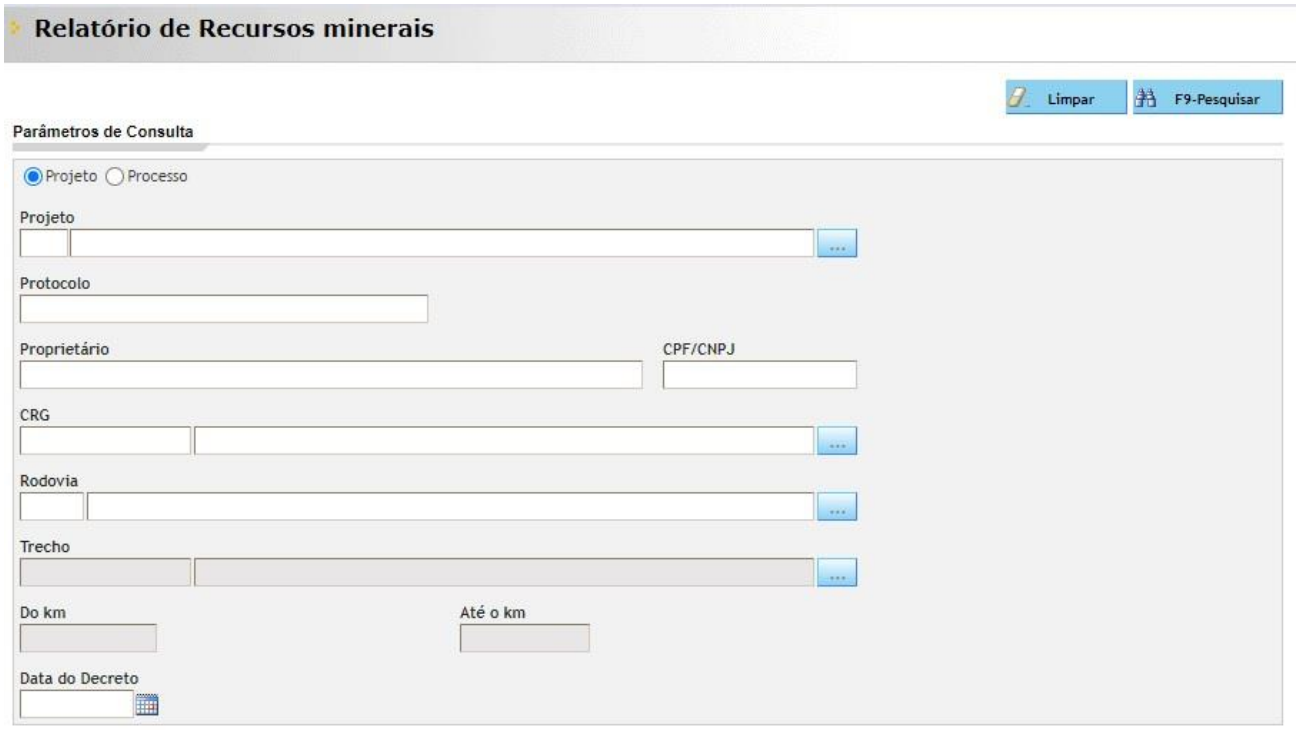
☑ Como emitir relatório de plantações

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Recursos Minerais** para abrir a tela 'Relatório de Recursos minerais'.
- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

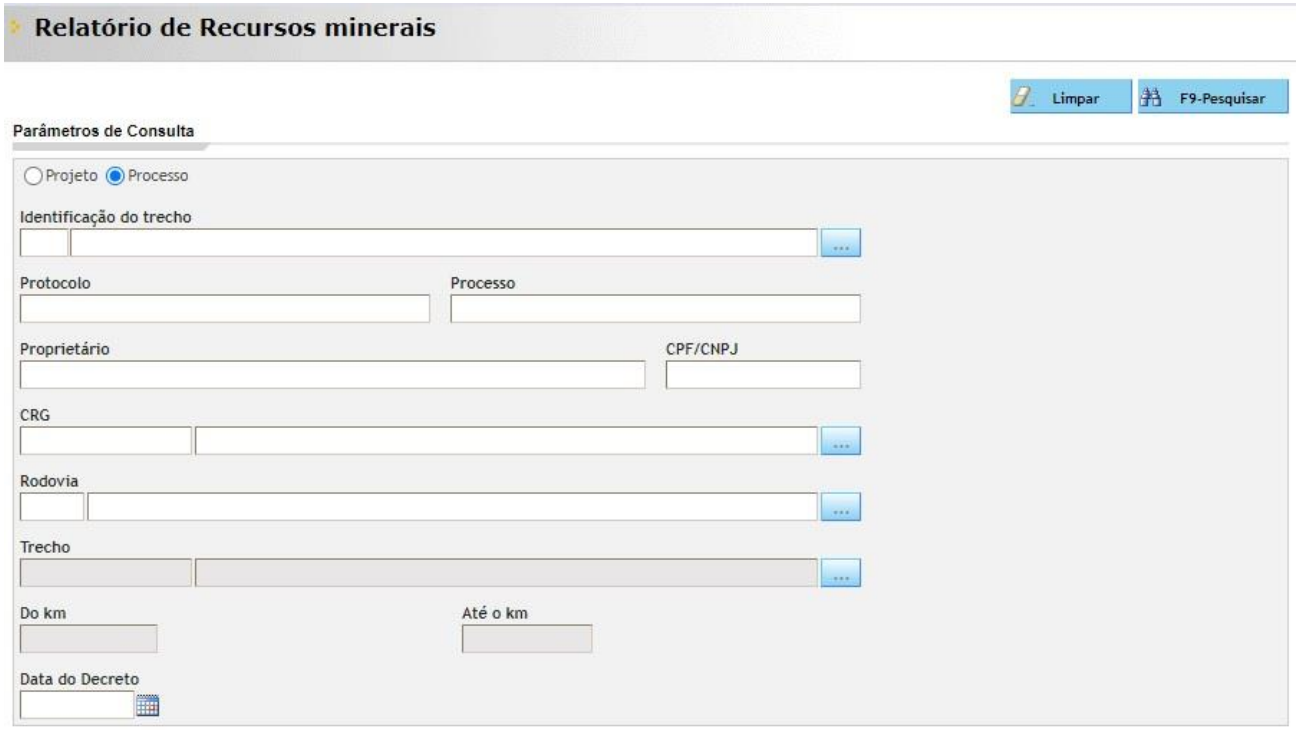
Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Identificação do trecho:	descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Processo:	processo referente.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou a desapropriação da área. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
01/0001	1 PENDENTE	MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	Luiz Nobre de Queiroz

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/processo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

DER MG	PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE RECURSOS MINERAIS SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Protocolo 0006/0060 CRG 35 CRG / Página 1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE			
Projeto 0006 - Abaeté - Cedro do Abaeté			
Rodovia BR352	**Trecho** ENTR LMG764 - INÍCIO PERÍMETRO URBANO ABAETÉ		
Município Belo Horizonte	**Área a desapropriar (m²)** 0,00	**Lado da rodovia** Esquerdo	
Proprietário(s) Ricardo Gaussmann	**CPF/CNPJ** 891.969.880-53	**Doc. identidade**	

INFORMAÇÕES DO RECURSO MINERAL		
Tipo de recurso mineral Outros	**Unidade de medida**	**Quantidade** 0,00
Observação		
Estaca inicial 1 + 1,00	**Coordenada inicial X**	**Coordenada inicial Y**
Estaca final	**Coordenada final X**	**Coordenada final Y**

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	
Elzo Jorge Nassarala	Ass.:

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS	
Dílio Rodrigues	Ass.:
João Bosco	Ass.:

6.11 Nota Técnica

Objetivo

Relatório que imprime a nota técnica com o objetivo de encaminhá-la à procuradoria e solicitar a publicação do DUP – Decreto de Utilidade Pública.

☑ **Como emitir relatório de nota técnica**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Nota Técnica** para abrir a tela 'Relatório de Dados da Nota Técnica'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Projeto: projeto que deseja visualizar no relatório.
Programa: nome ou descrição do programa do Governo.
Rodovia: nome da rodovia.
Trecho: nome do trecho.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km : quilômetro do final do projeto na rodovia.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão **Limpar**.
- Acione então o botão **F9-Pesquisar** para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado 1 de 1

Código	Descrição	Programa	Rodovia	Trecho	Data do Decreto
0016	Cabeceira Grande - Entrº MG-188 (Bolívia)	PROACESSO CONSULTORIA	AMG900	ENTR MG188 (BOLÍVIA) - CABECEIRA GRANDE	Pendente

- Na tabela com o resultado da consulta, clique sobre o projeto/protocolo do qual deseja emitir o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

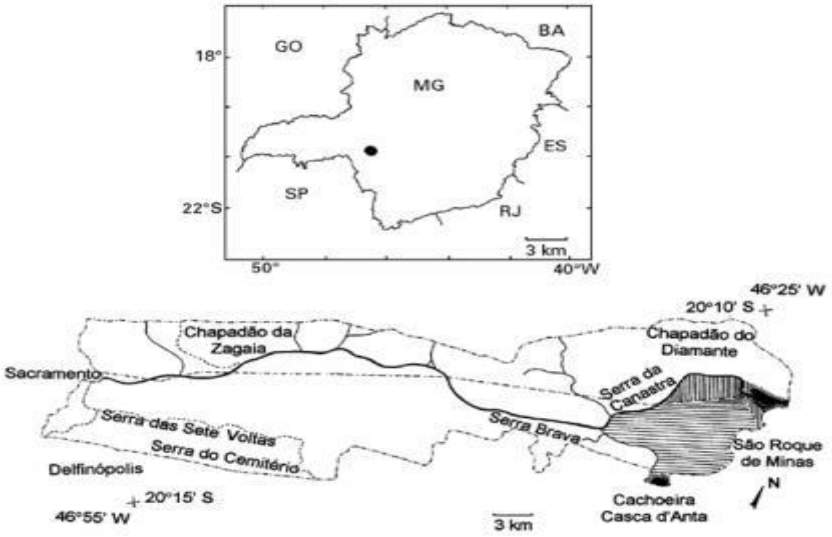
Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS

NOTA TÉCNICA

Assunto: Dados para Elaboração da Minuta de Decreto de Utilidade Pública do Projeto de Execução abaixo descriminado:

1) Programa: PROACESSO CONSULTORIA
2) Rodovia: MG040
3) Trecho: BELO HORIZONTE (TER ROD) - BARREIRO
4) Extensão Total: 0,00km
5) Estaca Inicial: 0 + 10,00
6) Estaca Final: 10 + 20,00
7) Largura média da Faixa de Domínio: Entre 10 e 20 metros
8) Área total estimada da Faixa de Domínio: 500,00m2
9) Desenho esquemático com Limites de Municípios.



6.12 Quadro Resumo de Desapropriação

Objetivo

Apresentar os valores totais de desapropriação por propriedade.

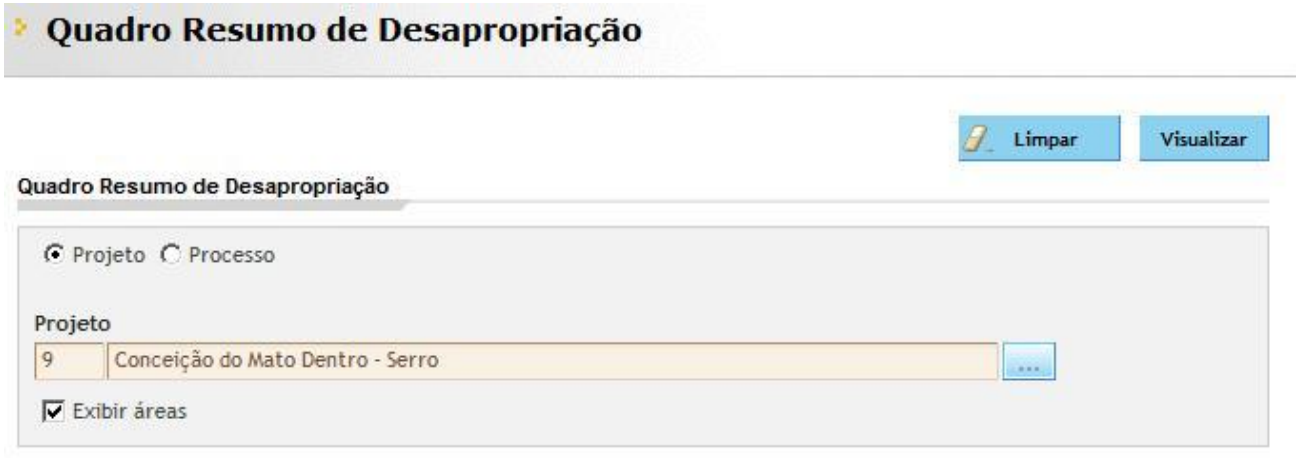
☑ **Como emitir relatório de resumo de desapropriação**

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Quadro Resumo de Desapropriação** para abrir a tela 'Quadro Resumo de Desapropriação'

- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe o **Projeto** do qual deseja emitir o relatório. Se desejar que as áreas da propriedade sejam mostradas no relatório, selecione com um ☑ a opção 'Exibir áreas'.



Opção 'Processo'

- Informe no campo **Identificação do Trecho** o código e descrição do projeto de desapropriação. Também informe o **Processo** do qual deseja emitir o relatório. Se desejar que as áreas da propriedade sejam mostradas no relatório, selecione com um ☑ a opção 'Exibir áreas'.
- Selecione uma das opções no grupo **Situação do processo**. Os processos serão apresentados de acordo com o tipo de desapropriação em que o processo está classificado.



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta posicionados ao lado dos referidos campos.
- Acione o botão Visualizar para gerar o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO
Quadro Resumo de Desapropriação
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Projeto	
0001	
CRG 13 CRG	Página 1 / 1

IDENTIFICAÇÃO

Projeto
0001 - São Romão - São Francisco

Rodovia	Trecho	Km inicial	Km final
MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	93,50	119,50

Situação do(s) processo(s): Em andamento (Laudo de avaliação aprovado)

Processo	Protocolo/Proprietário	Município	Estacas Inicial	Estacas Final	Lado da Pista	Área total a desapropriar (m²)	Valores (R$) Terreno	Edificações / Benfeitorias / Plantações / Recursos minerais	Valor total (R$)
1 PENDENTE	0001/Luiz Nobre de Queiroz	Icaraí de Minas	3 + 1,48	73 + 14,12	Esquerdo	1.416,54	283,31	0,00	283,31
					Total geral:	1.416,54	283,31	0,00	283,31

6.13 Valores de Desapropriação

Objetivo

Apresentar os valores de terreno, edificações, benfeitorias e recursos minerais por propriedade.

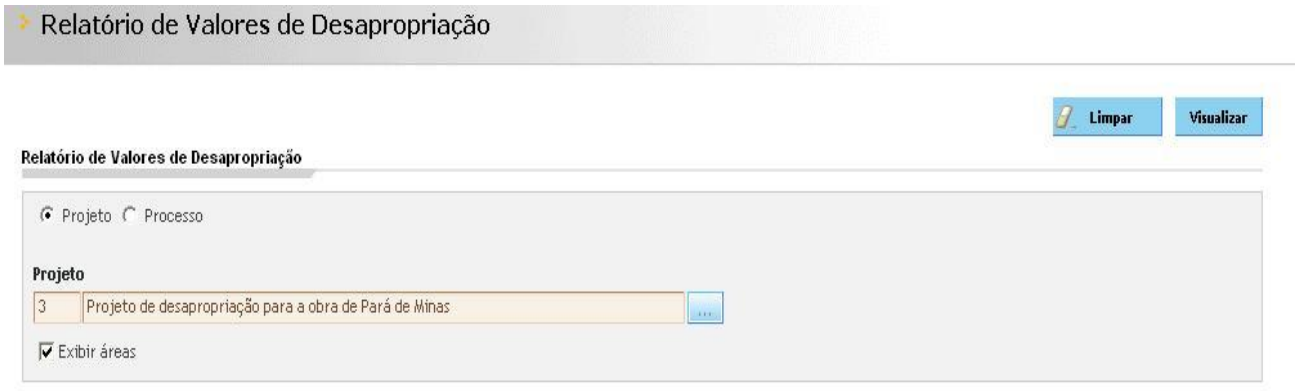
☑ Como emitir relatório de valores de desapropriação

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Valores de Desapropriação** para abrir a tela 'Relatório de Valores de Desapropriação'

- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

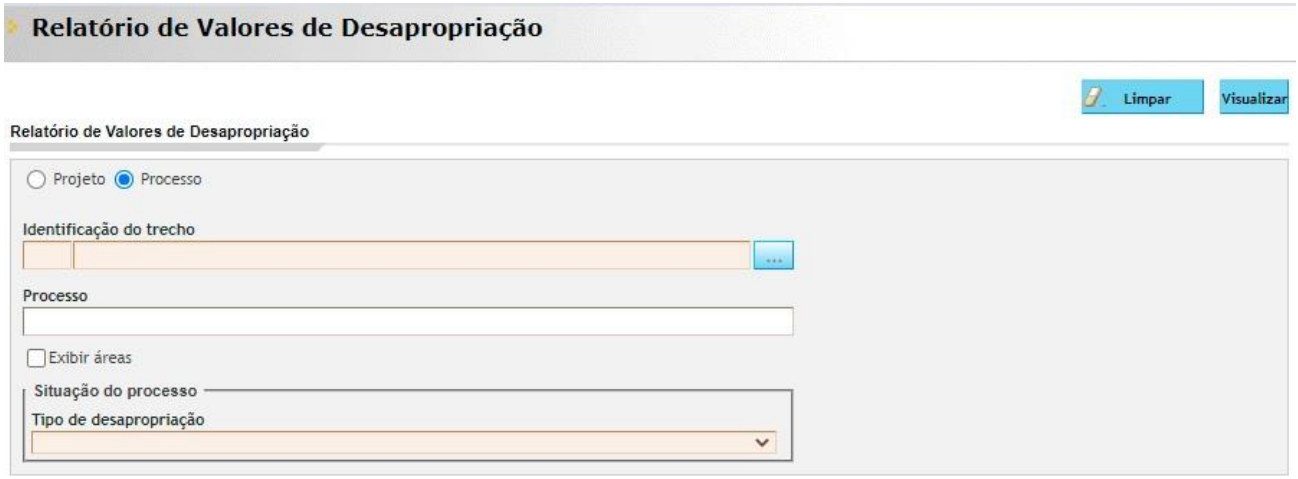
- Informe o **Projeto** do qual deseja emitir o relatório. Se desejar que as áreas da propriedade sejam mostradas no relatório, selecione com um ☑ a opção 'Exibir áreas'.



Opção 'Processo'

- Informe no campo **Identificação do Trecho** o código e descrição do projeto de desapropriação. Também informe o **Processo** do qual deseja emitir o relatório. Se desejar que as áreas da propriedade sejam mostradas no relatório, selecione com um ☑ a opção 'Exibir áreas'.

- Selecione uma das opções no grupo **Situação do processo**. Os processos serão apresentados de acordo com o tipo de desapropriação em que o processo está classificado.



- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Acione o botão Visualizar para gerar o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.



PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO
Relatório de Valores de Desapropriação
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Projeto	Página
0001	
CRG 13 CRG	1 / 1

IDENTIFICAÇÃO

Projeto			
0001 - São Romão - São Francisco			
Rodovia	Trecho	Km inicial	Km final
MG161	ENTR P/BARRA DO URUCUIA - ENTR MG202	93,50	119,50

Situação do(s) processo(s): Em andamento (Laudo de avaliação aprovado)

Processo	Protocolo/Proprietário	Área (m²)	Terreno (R$)	Edificações (R$)	Benfeitorias (R$)	Plantações (R$)	Recursos minerais (R$)	Valor total (R$)
1 PENDENTE	0001/Luiz Nobre de Queiroz	1.416,54	283,31	0,00	0,00	0,00	0,00	283,31
Total geral:		1.416,54	283,31	0,00	0,00	0,00	0,00	283,31

6.14 Detalhado

Objetivo

Apresentar os dados detalhados do processo/projeto.

☑ Como emitir relatório detalhado

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Detalhado** para abrir a tela 'Relatório Detalhado'.
- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção ‘Projeto’

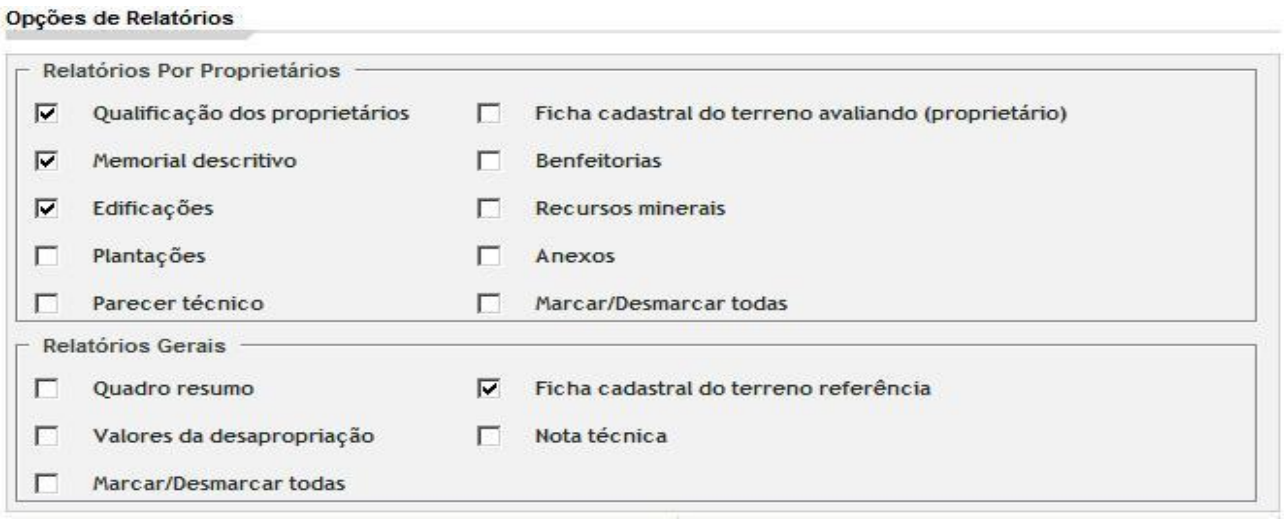
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros para Consulta**

Projeto:	projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho em obras.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou o projeto. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
‘Exibir Anexos’:	selecione com um check esta opção para que no relatório sejam exibidos os anexos.



- No grupo **Opções de Relatórios** selecione com um check as opções que deverão aparecer no relatório:



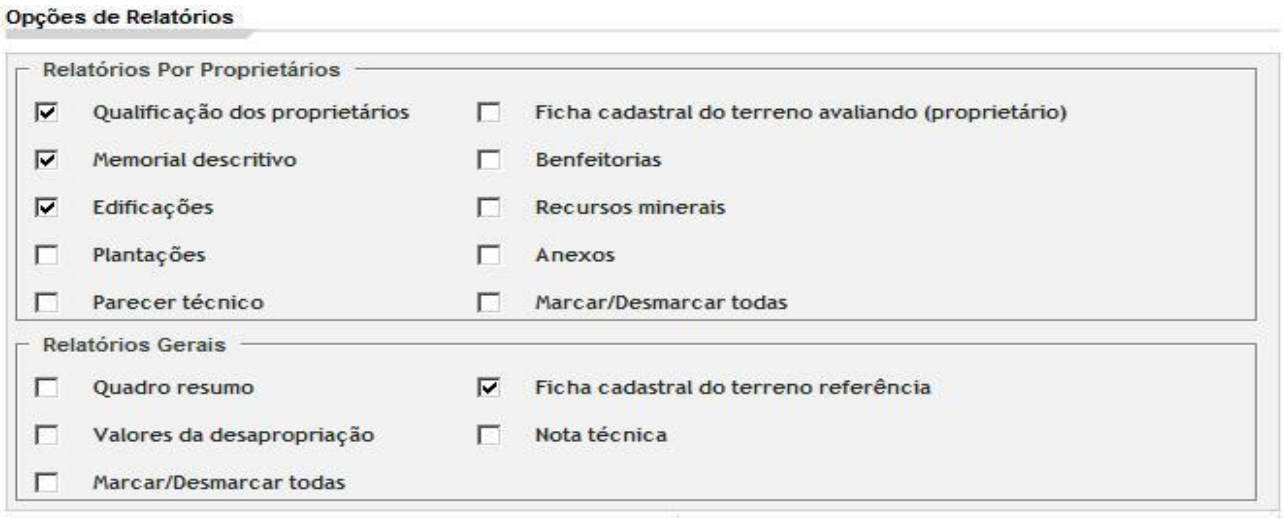
Opção 'Processo'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

Grupo **Parâmetros para Consulta**

Identificação do trecho:	descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Processo:	processo referente.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho em obras.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou o projeto. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.
'Exibir Anexos':	selecione com um check esta opção para que no relatório sejam exibidos os anexos.

- Os próximos grupos são apresentados para as duas opções:



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão Limpar.
- Acione então o botão F9-Pesquisar para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



Quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado da consulta.

- Os campos de preechimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Se for necessário, acione os botões de consulta ... posicionados ao lado dos referidos campos.
- Selecione com um check os resultados exibidos que devem ser impressos.
- Selecione com um check a opção 'Marcar/Desmarcar todas' para marcar ou desmarcar para impressão os resultados exibidos.
- Acione o botão Visualizar para gerar o relatório.
- O relatório será exibido no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

DER MG	**PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO** **DADOS DO PROPRIETÁRIO E FICHA CADASTRAL DO TERRENO AVALIANDO** SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	**Processo** PENDENTE **CRG** 20 CRG — **Página** 1 / 1

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE

Identificação do trecho 0005 - MG-164 - Camacho-Itapecerica			
Rodovia MG164	**Trecho** ITAPECERICA - CANDEIAS (DIV 20/16 CRG)		
Município Itapecerica	**Área a desapropriar (m²)** 0,00	**Lado da rodovia** Esquerdo	
Proprietário(s) Maria Luzia Costa Santos		**CPF/CNPJ** 798.464.596-53	**Doc. identidade** 6251426

DETENTOR DE POSSE

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL AVALIANDO

Comarca	**Município** Itapecerica	**Distrito**
Tipo de zona Zona Rural	**Nº. da escritura**	**Nº. do registro do imóvel**
Nome da fazenda Fazenda Furtados		**Nº. de áreas** 0
Estaca inicial 0 + 0,00	**Coordenada inicial (X)**	**Coordenada inicial (Y)**
Estaca final 0 + 0,00	**Coordenada final (X)**	**Coordenada final (Y)**
Outras informações		

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO AVALIANDO

Área da faixa de domínio (m²) 0,00	**Área fora da faixa de domínio (m²)** 0,00
Área remanescente a indenizar (m²) 0,00	**Área remanescente a indenizar (m²)** 0,00

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO RURAL

Distância da rodovia mais próxima (km) 0,00	**Nome da cidade / Sigla do estado**	**Distância do município mais próximo (km)** 0,00
Topografia	**Acessibilidade**	
Qualidade	**Superfície do solo**	
Existe manancial de água na propriedade? Não		
Aproveitamento / Uso	**Melhoramentos públicos**	

COMPLEMENTO

Fator valorizante
Fator desvalorizante

OBSERVAÇÃO

6.15 Simplificado

Objetivo

Apresentar os dados simplificados do processo/projeto.

☑ Como emitir relatório simplificado

- No menu **Consultas e Relatórios** selecione o submenu **Simplificado** para abrir a tela 'Relatório Simplificado do Processo de Desapropriação'.

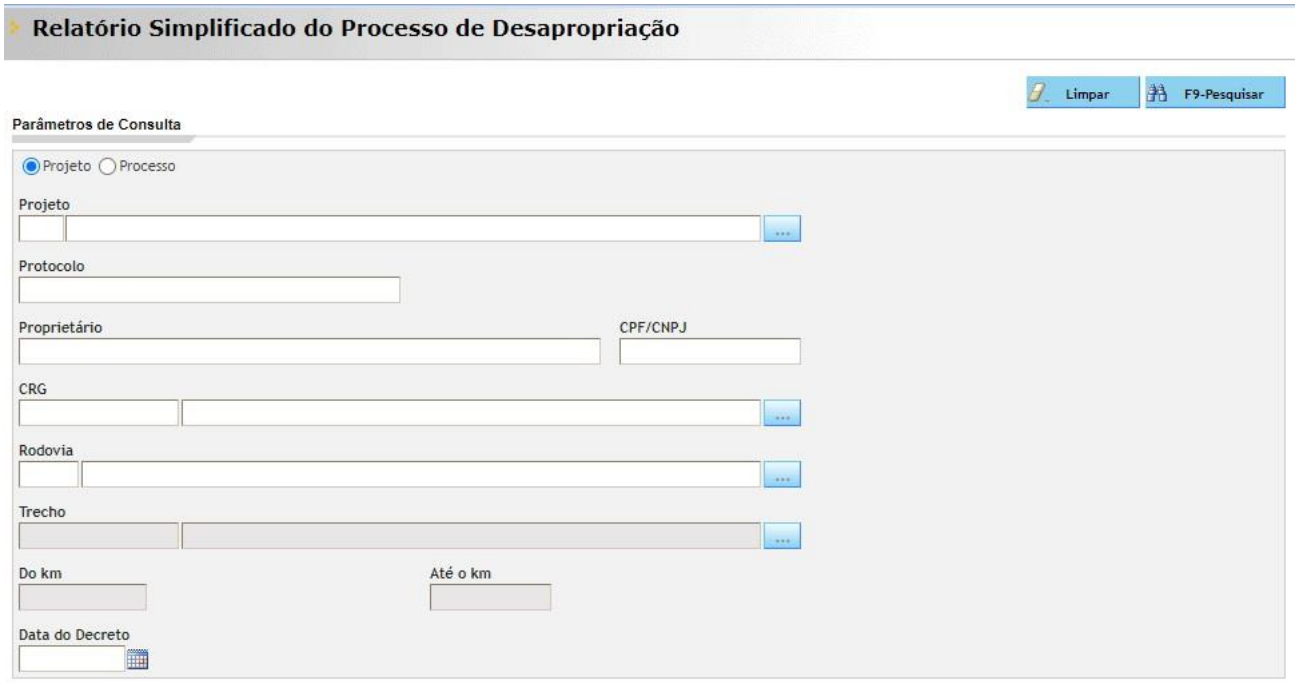
- Selecione com um check a opção de relatório que você deseja obter: 'Projeto' ou 'Processo'. A tela de consulta é exibida de acordo com a opção selecionada.

Opção 'Projeto'

- Informe os campos disponíveis como parâmetros pata consulta:

Grupo **Parâmetros para Consulta**

Projeto:	projeto que deseja visualizar no relatório.
Protocolo:	número do protocolo da propriedade.
Proprietário:	nome do proprietário/interessado.
CPF/CNPJ:	CPF do proprietário.
CRG:	sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia:	sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho:	nome do trecho em obras.
Do km:	quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km:	quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto:	data do decreto de utilidade pública que aprovou o projeto. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.

- Acione então o botão 

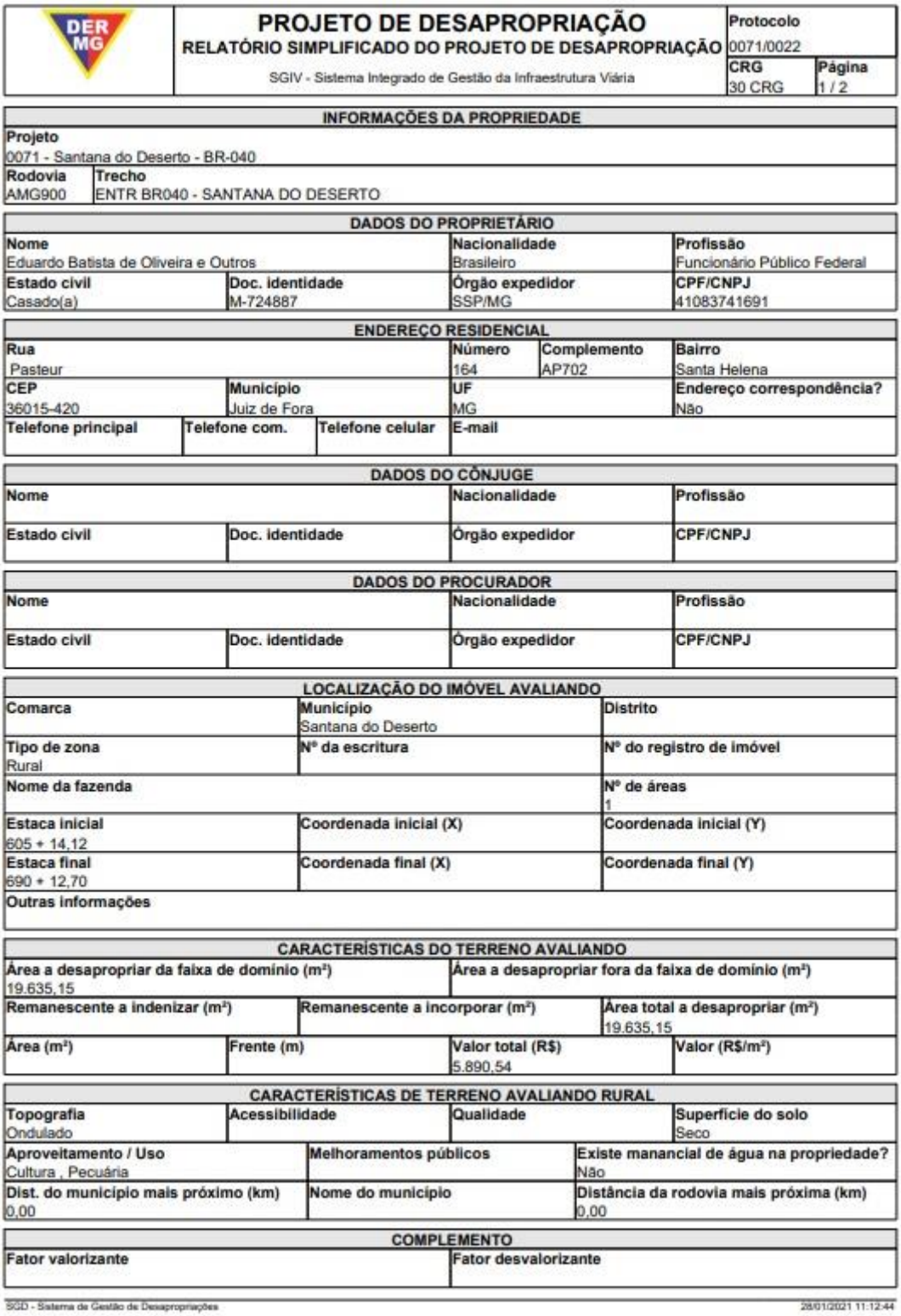
para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.

- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado > >> de 1 até 20 total: 419

Projeto / Protocolo	Rodovia	Trecho	Proprietário
71/0022	AMG900	ENTR BR040 - SANTANA DO DESERTO	Eduardo Batista de Oliveira e Outros
74/0033	AMG900	ENTR MG404 - NOVORIZONTE	José Santos Gomes
79/0018	AMG900	ENTR BR251 - DOM BOSCO	Ângelo Pereira de Freitas
79/0020	AMG900	ENTR BR251 - DOM BOSCO	Lauro Francisco Pires

- Para acessar o relatório simplificado de cada projeto clique sobre a linha desejado e será apresentado o relatório conforme imagem a seguir:



PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO
RELATÓRIO SIMPLIFICADO DO PROJETO DE DESAPROPRIAÇÃO
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária

Protocolo 0071/0022 | CRG 30 CRG | Página 1 / 2

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE

Projeto		
0071 - Santana do Deserto - BR-040		
Rodovia	**Trecho**	
AMG900	ENTR BR040 - SANTANA DO DESERTO	

DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome		Nacionalidade	Profissão
Eduardo Batista de Oliveira e Outros		Brasileiro	Funcionário Público Federal
Estado civil	**Doc. identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF/CNPJ**
Casado(a)	M-724887	SSP/MG	41083741691

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Rua		Número	Complemento	Bairro
Pasteur		164	AP702	Santa Helena
CEP	**Município**	**UF**		**Endereço correspondência?**
36015-420	Juiz de Fora	MG		Não
Telefone principal	**Telefone com.**	**Telefone celular**	**E-mail**	

DADOS DO CÔNJUGE

Nome		Nacionalidade	Profissão
Estado civil	**Doc. identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF/CNPJ**

DADOS DO PROCURADOR

Nome		Nacionalidade	Profissão
Estado civil	**Doc. identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF/CNPJ**

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL AVALIANDO

Comarca	Município	Distrito
	Santana do Deserto	
Tipo de zona	**Nº da escritura**	**Nº do registro de imóvel**
Rural		
Nome da fazenda		**Nº de áreas**
		1
Estaca inicial	**Coordenada inicial (X)**	**Coordenada inicial (Y)**
605 + 14,12		
Estaca final	**Coordenada final (X)**	**Coordenada final (Y)**
690 + 12,70		
Outras informações		

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO AVALIANDO

Área a desapropriar da faixa de domínio (m²)		Área a desapropriar fora da faixa de domínio (m²)	
19.635,15			
Remanescente a indenizar (m²)	**Remanescente a incorporar (m²)**		**Área total a desapropriar (m²)**
			19.635,15
Área (m²)	**Frente (m)**	**Valor total (R$)**	**Valor (R$/m²)**
		5.890,54	

CARACTERÍSTICAS DE TERRENO AVALIANDO RURAL

Topografia	Acessibilidade	Qualidade	Superfície do solo
Ondulado			Seco
Aproveitamento / Uso	**Melhoramentos públicos**		**Existe manancial de água na propriedade?**
Cultura , Pecuária			Não
Dist. do município mais próximo (km)	**Nome do município**		**Distância da rodovia mais próxima (km)**
0,00			0,00

COMPLEMENTO

Fator valorizante	Fator desvalorizante

SGD - Sistema de Gestão de Desapropriações 28/01/2021 11:12:44

Opção ‘Processo’

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta:

- Grupo **Parâmetros para Consulta**

Identificação do trecho: descrição de identificação do trecho que deseja consultar.
Protocolo: número do protocolo da propriedade.
Processo: processo referente.
Proprietário: nome do proprietário/interessado.

CPF/CNPJ: CPF do proprietário.
CRG: sigla e descrição da coordenadoria regional.
Rodovia: sigla e descrição da rodovia regional.
Trecho: nome do trecho em obras.
Do km: quilômetro do início do projeto na rodovia.
Até o km: quilômetro do final do projeto na rodovia.
Data do Decreto: data do decreto de utilidade pública que aprovou o projeto. Acione o ícone para abrir o calendário e selecionar uma data específica.



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão **Limpar**.
- Acione então o botão **F9-Pesquisar** para que o resultado da consulta seja exibido ainda na mesma tela.
- Na tabela do grupo **Resultado** os resultados que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado — de 1 até 20 total: 2881

Ident. do trecho / Protocolo	Processo	Rodovia	Trecho	Proprietário
09/0173	0195073230020120	MG010	CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO - ENTR MGC259 A (SERRO)	ELCI MARIA DE FATIMA
141/0024	0096680230020139	MG423	ENTR BR352 B - FINAL PERÍMETRO URBANO PAPAGAIOS	ESPOLIO DE GEAZI LATALIZA FRANCA
142/0036	0067255230020143	MG275	FINAL PERÍMETRO URBANO CARANDAÍ (RIO CARANDAÍ) - ENTR BR383 (LAGOA DOURADA)	ESPÓLIO DE SEBASTIÃO ROSA DE MELO
38/0015	0078411-2300/2010-4	AMG900	ENTR MG126 (MAR DE ESPANHA) - SENADOR CORTES	Antonio Marcio Grossi Mauricio

- Para acessar o relatório simplificado de cada processo clique sobre a linha desejado e será apresentado o relatório conforme imagem a seguir:

	PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO RELATÓRIO SIMPLIFICADO DO PROCESSO DE DESAPROPRIAÇÃO SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infraestrutura Viária	Processo 0195073230020120 CRG 08 CRG / Página 1 / 2

INFORMAÇÕES DA PROPRIEDADE

Identificação do trecho		
0009 - Conceição do Mato Dentro - Serro		
Rodovia	**Trecho**	
MG010	CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO - ENTR MGC259 A (SERRO)	

DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome		Nacionalidade	Profissão
ELCI MARIA DE FATIMA		BRASILEIRA	
Estado civil	**Doc. identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF/CNPJ**
Solteiro(a)	MG15509427	SSPMG	06984961670

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Rua			Número	Complemento	Bairro
JOAO MARIANO			244	CS	SAO SEBASTIAO BOM SUCESSO
CEP	**Município**		**UF**		**Endereço correspondência?**
35860-000	Conceicao do Mato Dentro		MG		Sim
Telefone principal	**Telefone com.**	**Telefone celular**	**E-mail**		

DADOS DO CÔNJUGE

Nome		Nacionalidade	Profissão
Estado civil	**Doc. identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF/CNPJ**

DADOS DO PROCURADOR

Nome		Nacionalidade	Profissão
Estado civil	**Doc. identidade**	**Órgão expedidor**	**CPF/CNPJ**

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL AVALIANDO

Comarca	Município	Distrito
Tipo de zona Urbana	**Nº da escritura**	**Nº do registro de imóvel**
Nome da fazenda		**Nº de áreas** 0
Estaca inicial	**Coordenada inicial (X)**	**Coordenada inicial (Y)**
Estaca final	**Coordenada final (X)**	**Coordenada final (Y)**
Outras informações		

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO AVALIANDO

Área a desapropriar da faixa de domínio (m²)		Área a desapropriar fora da faixa de domínio (m²)	
Remanescente a indenizar (m²)	**Remanescente a incorporar (m²)**		**Área total a desapropriar (m²)** 0,00
Área (m²)	**Frente (m)**	**Valor total (R$)** 0,00	**Valor (R$/m²)**

CARACTERÍSTICAS DE TERRENO AVALIANDO URBANO

Topografia	Acessibilidade - Condução urbana/suburbana
Aproveitamento / Uso	**Melhoramentos públicos**
Infraestrutura	**Padrão de ocupação da região**

Tipo de localização	Via de acesso	Greide

SGD - Sistema de Gestão de Desapropriações 28/01/2021 11:26:28

- Ambos os relatórios serão exibidos no formato PDF que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.