



MANUAL DO USUÁRIO

Módulo de Caução - SCC

Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais – DERMG



Departamento de Edificações
e Estradas de Rodagem
de Minas Gerais

softplan

MANUAL DO USUÁRIO

Módulo de Caução - SCC

Copyright © 2020

Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG

Avenida dos Andradas, 1120

Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG

CEP 30.120.010

www.der.mg.gov.br

Todos os direitos reservados.

Este manual não pode ser reproduzido, total ou parcialmente, sem autorização do **Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG**.

SOFTPLAN - Planejamento e Sistemas Ltda.

Sapiens Parque

Av. Luiz Boíteux Piazza, 1302

Cachoeira do Bom Jesus, Florianópolis/SC

CEP 88056-000

Telefone: (48) 3027-8000

www.softplan.com.br

Seu conteúdo possui caráter exclusivamente técnico-informativo e aos editores é reservado o direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou parte deste trabalho.

Revisão e editoração:

Gerência de Infraestrutura de Transportes e Obras | Softplan

Coordenadoria de Capacitação e Documentação | Softplan

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. INTRODUÇÃO.....	5
2.1. PRINCIPAIS FUNÇÕES.....	5
3. PADRONIZAÇÃO DO SISTEMA.....	6
3.1. ACESSO AO SISTEMA.....	6
3.3.1. <i>Janelas de Pesquisa</i>	8
3.3.2. <i>Relatórios</i>	10
4. CAUÇÃO.....	11
4.1. CAUÇÃO.....	11
4.2. ADITIVO/ENDOSSO	20
4.3. CANCELAR CAUÇÃO	23
4.4. CONTABILIZAÇÃO	26
4.5. AUTORIZAR DEVOLUÇÃO	30
4.6. DEVOLUÇÃO	35
4.7. ALTERAR SITUAÇÃO	39
4.8. ALTERAR DIRETORIA SETORIAL	42
5. RELATÓRIOS.....	45
5.1. CAUÇÕES POR MODALIDADE	45
5.2. CAUÇÕES POR SITUAÇÃO	46
5.3. CAUÇÕES POR DEPOSITÁRIO	48
5.4. CAUÇÕES POR DIRETORIA.....	50
5.5. CAUÇÕES POR EDITAL/CONTRATO.....	52
5.6. RELAÇÃO DE DEVOLUÇÃO	54
5.7. RELAÇÃO DE ENTRADAS/DEVOLUÇÕES	56
5.8. VENCIMENTO DAS CAUÇÕES.....	57
5.9. IMPRESSÃO DE ETIQUETA	58
5.10. MOVIMENTAÇÃO DE CAUÇÕES	60
5.11. CAUÇÕES SUBSTITUÍDAS	61
5.12. ENTRADA/SAÍDA NO SIMG.....	63
6. APOIO	65
6.1. MODALIDADE	65
6.2. MOTIVO DEVOLUÇÃO	66
6.3. EMITENTE	68
6.4. EMPRESA	69

1. Apresentação

Este documento tem como objetivo dar apoio aos usuários do **Módulo de Caução - SCC**.

A fim de agilizar o aprendizado, procuramos demonstrar as funções do sistema em todos os capítulos. Com isso, esperamos que este manual possa servir também como instrumento de consulta sempre que uma dúvida se fizer pertinente.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer a preferência por nossos produtos e desejar sucesso no treinamento.

2. Introdução

O **Módulo de Caução** tem como objetivo permitir o registro das cauções para as empresas que irão participar de licitações e execução de contratos, controlar a guarda das cauções recebidas pela tesouraria e permitir a devolução das cauções após a aprovação das diretorias setoriais.

2.1. Principais Funções

Cadastrar Cauções

Permite registrar a garantia de participação em um edital ou de execução de um contrato.

Substituir Caução

Permite substituir a garantia de participação em um edital ou de execução de um contrato.

Cancelar Cauções

Permite cancelar cauções cadastradas. O cancelamento ocorre, por exemplo, quando o registro da caução é feito erroneamente ou em duplicidade. O cancelamento substitui a exclusão da caução.

Aditivo ou Endosso

Permite editar/endossar uma caução existente prorrogando a sua vigência ou alterando o seu valor.

Contabilização

Permite registrar a guarda da caução e a sua contabilização no SIAFI.

Autorizar Devolução

Permite que as diretorias setoriais autorizem a tesouraria a devolver cauções que estão em guarda.

Devolução

Permite a tesouraria registrar a devolução das cauções e a sua saída no SIAFI. A devolução da caução ao depositário será autorizada pela diretoria setorial após o término do período de vigência da caução, conclusão do contrato ou finalização do edital. A devolução é feita somente quando requisitada pelo depositário.

Relatório de Cauções

Permite a impressão de relatórios agrupados por modalidade de caução, por situação da caução, por depositário, por diretoria setorial, por edital ou por contrato.

Impressão de Etiqueta

Permite a impressão de etiquetas utilizadas na guarda das cauções.

3. Padronização do Sistema

3.1. Acesso ao Sistema

Ao acessar a página do **Módulo de Caução** será apresentada a tela para identificação do usuário. Nessa tela devem ser informados o usuário e a senha de acesso.

DEER
MG

Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais

Usuário:
deermg

Senha:
.....

Entrar

Esqueci minha senha

SOFTPLAN
poligraphi

Depois de acionar o botão **'Entrar'**, o sistema irá verificar se o usuário está cadastrado e seu nível de autorização de acesso.

Usuário:
deermg

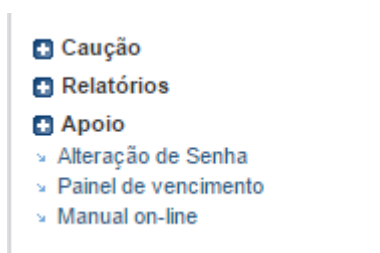
Senha:
.....

Entrar

Se estiver autorizado, o usuário poderá visualizar a tela principal com o menu do sistema. Note que o campo **Senha** não apresenta o que foi digitado na tela, impedindo assim a visualização de seu conteúdo por terceiros.

3.2. Menu

O **Módulo de Caução** disponibiliza uma forma de acesso rápido a todas as suas funcionalidades.



1º

Ao pressionar o item 'Caução' no menu, será apresentado um submenu com os módulos.

2º

✓ Para acessar os submenus de cada opção, pressione o botão **+** para expandir os itens do submenu.



3.3. Janelas Padronizadas

O **Módulo de Caução** possui características comuns a todas as operações. A seguir, como exemplo, serão apresentados os padrões definidos para algumas telas do sistema, com explicações sobre as funções básicas.

3.3.1. Janelas de Pesquisa

Nas janelas de pesquisa, pode-se efetuar pesquisas de informações e selecioná-las para as telas de cadastro.

- Para efetuar a pesquisa de uma informação, por exemplo, a consulta de caução, há telas de consulta para campos como **Contrato** que abrem janelas de pesquisa por meio do botão .



A imagem mostra uma interface de pesquisa com dois campos de texto. O primeiro campo é rotulado 'Contrato' e o segundo 'Aditivo'. Cada campo possui um botão de pesquisa (três pontos) ao lado. Uma seta indica que o botão do campo 'Contrato' abre uma janela de pesquisa.

Características

As operações de consultas aplicam-se em diversos ambientes do sistema, principalmente nas telas de consulta e de cadastro, podendo ser acionadas diretamente pela busca nos campos respectivos (inserção de palavras ou partículas das palavras + tecla TAB), ou pelo botão  localizado ao lado dos campos de consulta.

Procedimentos

Exemplo: tela de 'Consulta Contrato'.

Número Contrato	Descrição	Início	Fim
PJU-22.056/2001	DUPLICAÇÃO DA BR/381	23/07/2001	18/05/2002
PJU-22.057/2001	DUPLICAÇÃO DA BR/381	09/08/2001	04/06/2002
PJU-22.058/2001	DUPLICAÇÃO DA BR/381	23/07/2001	18/05/2002
PJU-24.020/01	DUPLICAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO (TRAVESSIA URBANA)	03/12/2001	02/12/2003
PJU-24.042/2006	ELAB. DE PROJETO FINAL PARA PAVIMENTAÇÃO	09/10/2006	06/04/2007
PJU-24.016/98	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	20/04/1998	20/04/2003
24.058/2007	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	01/04/2008	01/10/2008
PRC-24.056/2008	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	19/11/2008	12/01/2010
PJU-24.017/2008	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	11/06/2008	11/02/2009
PJU-24.047/2007	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	08/10/2007	08/02/2008
PJU-24.023/98	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	22/04/1998	22/04/2003
PJU-24.041/94	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	12/10/1994	12/10/1999
PJU-24.012/02	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA	10/06/2002	22/04/2007

3º

Para verificar os detalhes de um registro, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ele.

2º

Utilize os botões
 para navegar entre as páginas do resultado da consulta.

1º

Informe os campos desejados e pressione o botão '**F9-Pesquisar**' para ativar a lista de consulta.

Botões

Botão	Pressione o botão para ativar a lista de consulta com as informações desejadas pelos parâmetros digitados.
Botão	Pressione o botão para limpar todos os campos da tela.
Botão	Pressione o botão para abrir a tela de cadastro do respectivo item.

3.3.2. Relatórios

Com as telas de relatórios pode-se obter informações diversas a respeito dos cadastros, com a opção de emissão dos relatórios.

Procedimentos

Para efetuar a visualização, informe os dados nos quais o relatório deverá se basear. Ao preencher qualquer parâmetro e clicar no botão  **Relatório** serão apresentadas no relatório apenas as informações que atendam aos parâmetros informados.

- Depois de preencher os parâmetros desejados pressione o botão **'Relatório'**. Se algum campo estiver preenchido ao realizar a consulta, o resultado trará apenas as informações que atendam aos parâmetros informados.



- Depois de pressionar o botão **'Relatório'** será apresentada uma tela contendo o relatório solicitado. O relatório será exibido no formato PDF  que pode ser visualizado pelo **Adobe® Acrobat Reader®**. Maiores informações sobre o **Adobe® Acrobat Reader®** acesse o site <http://www.adobe.com/br>.

Botões

Botão  Relatório	Pressione o botão  para efetuar a visualização dos relatórios.
Botão  , na barra de botões dos relatórios	Pressione o botão  para salvar os relatórios no formato PDF.
Botão  , na barra de botões dos relatórios	Pressione o botão  para imprimir os relatórios.
Botão  Limpar	Pressione o botão  para limpar as informações presentes na tela.

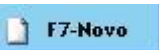
4. Caução

4.1. Caução

Objetivo

Permite registrar a garantia de participação em um edital ou de execução de um contrato. Essas garantias são denominadas de “caução”.

☒ Como cadastrar cauções.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Caução**. Será aberta a tela de ‘Caução’.
- Na tela de ‘Caução’, acione o botão  para abrir a tela de ‘Caução’, pasta ‘Caução’.
- Para cadastrar cauções, preencha os campos relacionados abaixo:

Guia:	número da guia. Este campo é preenchido automaticamente ao cadastrar uma caução.
Ano:	ano da caução. O valor padrão é o ano corrente.
Diretoria Setorial	setor responsável pela caução. O responsável solicitará a baixa contábil e
Responsável:	autorizará a devolução. O botão  abre a tela de ‘Consulta de Diretorias Setoriais’.
Tipo de Garantia:	selecione o tipo de garantia da caução.
Modalidade:	selecione a modalidade da caução.
Processo SIPRO:	número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de ‘Consulta de Processos do SIPRO’.
Valor Recolhido:	valor da caução.
Depositário:	código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de ‘Consulta de Depositário’.
Histórico:	dados adicionais a respeito da caução.

Caução

F7-Novo F12-Gravar F8-Abrir

Caução

Guia

Ano

Diretoria Setorial Responsável

...

Tipo de Garantia

Modalidade

Processo SIPRO

Valor Recolhido

Depositário

...

Histórico

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
 - Depois do preenchimento dos campos, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação. O sistema habilita a pasta 'Documento'. As pastas 'Edital' ou 'Contrato' serão habilitadas de acordo com o tipo de garantia selecionado na pasta 'Caução' e 'Substituir Cauções'.
-  São listadas apenas as Instituições Emissoras cadastradas para a mesma modalidade selecionada na pasta 'Caução'.
- Na pasta 'Documento' preencha os campos relacionados abaixo:

Guia: número da guia. Este campo é preenchido automaticamente ao cadastrar uma caução.

Ano: ano da caução. Este campo é preenchido automaticamente.

Instituição emissora: código e nome da instituição emissora do documento. O botão abre a tela de 'Consulta Emitente'.

Emissão: data de emissão do documento. Acione o botão  para selecionar a data.

Número do Documento: número do documento de caução.

Aditivo/Endosso número do aditivo ou endosso da caução.

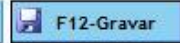


*Caso a modalidade selecionada na pasta 'Caução' seja 'Em espécie', o sistema não obriga o preenchimento do campo **Instituição emissora**.*

 **Grupo Vigência:**

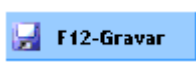
Início: data inicial da vigência do documento. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim: data final da vigência do documento. A data de fim da vigência deve ser posterior à data de início. Acione o botão  para selecionar a data.

Caução


Caução
Documento
Contrato
Substituir Cauções

Guia	Ano		
263	2010		
Instituição emissora			
6		AGROBANCO	
			
Emissão	Número do Documento	Aditivo/Endosso	
16/06/2010	1164656		
			
Vigência			
Início	Fim		
01/06/2010	22/04/2011		
			

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação.



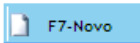
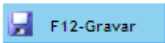
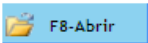
Caso o tipo de garantia selecionado na pasta 'Caução' seja 'Participação em Licitação', o sistema apresenta a pasta 'Edital' em vez da pasta 'Contrato'.

- Na pasta 'Contrato' preencha os campos relacionados abaixo:

Guia: número da guia. Este campo é preenchido automaticamente.

Ano: ano da caução. Este campo é preenchido automaticamente.
Contrato: número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.
Termo Aditivo: número e data do termo aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

Caução

Caução Documento Contrato Substituir Cauções

Guia	Ano		
13	2011		
Contrato*			
PJU-22.093/2006	ABAETE		
* O campo deve ficar no formato: sigla-nº. do contrato/ano. Ex.:PRC-99.999/2009			
Termo Aditivo			
0	30/06/2006		



*O campo **Contrato** deve ficar no formato: sigla-nº. do contrato/ano. Ex.:PRC-99.999/2009.*



É possível informar o número do contrato mesmo quando o contrato não está cadastrado no sistema. Caso isso ocorra a caução estará pendente para confirmação do número do contrato.

- Na pasta 'Edital' preencha os campos relacionados abaixo:

Guia: número da guia. Este campo é preenchido automaticamente.
Ano: ano da caução. Este campo é preenchido automaticamente.
Exercício/Número Processo APL: ano do exercício e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Edital'.
Data Abertura: data de abertura do edital.
Validade Proposta: validade, em dias, da proposta.

Caução

F7-Novo F12-Gravar F8-Abrir

Caução Documento Edital Substituir Cauções

Guia Ano
598003 2009

Exercício / Número Processo APL Data Abertura Validade Proposta
2009 25 07/10/2009 30 Dias

Lote Novo

Exc.	Número Lote	Descrição do Lote
	1	Automóvel

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão.
- Acione o botão **Novo** para habilitar uma linha de registro de lote. O botão abre a tela de 'Consulta Lote'.
- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão **F12-Gravar** para confirmar a operação.
- Na pasta 'Substituir Cauções' acione o botão **Novo** e preencha os campos relacionados abaixo:

Nº Caução: número do documento de garantia. O botão abre a tela de 'Consulta Cauções' na qual é possível selecionar as cauções que serão substituídas.

Guia/Ano: número e ano da guia.

Emitente: nome da instituição emissora do documento.

Valor: valor caucionado.

Cauções

F7-Novo F12-Gravar F8-Abrir

Caução Documento Edital Substituir Cauções

Substituir Cauções Novo

Exc.	Nº Caução	Guia/Ano	Emitente	Valor
☐	12-123-477789	59799 2009	AC CREDI	46.500,00

- Acione o botão **F12-Gravar** para confirmar a operação.



O depositário da caução substituída deve ser a filial ou matriz do depositário da outra caução. O depositário da caução deve ser o mesmo depositário, a matriz ou a filial do depositário da caução a ser substituída.



Para conferir se uma empresa é matriz, será verificado o CNPJ dos depositários, considerando a igualdade dos oito primeiros dígitos. Exemplo: Matriz: 33.830.043/0001-53/ Filial: 33.830.043/0004-04.



Quando é excluída uma substituição o vínculo entre essas cauções é eliminado.

- Na pasta 'Caução', acione o botão  **Emitir Guia de Recolhimento**, habilitado ao cadastrar uma caução, para emitir a guia de recolhimento. Se existirem cauções substituídas, o sistema também emite as guias de autorização de baixa contábil.
- O sistema emite o relatório em formato PDF.

 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS		GUIA DE RECOLHIMENTO SGIV - Sistema Integrado de Gestão de Infraestrutura Viária			Número 597995/2009	
DEPOSITÁRIO						
CPF/CNPJ 08.246.512/0001-44		Nome/Razão Social CONSORCIO DIRECAO-STCP				
CONTRATO		EDITAL				
Nº do Contrato	Aditivo	Número/Ano	Modalidade	Número do Lote	Descrição do Lote	
CAUÇÃO						
Tipo de Garantia Participação em Licitação		Modalidade Carta Fiança		Valor Caucionado 46.530,51	Emissão 22/09/2006	
Instituição Emissora				Início Vigência 20/09/2006	Fim Vigência 13/11/2007	
Nº Caução 03-745-0160050		Diretoria Resp. DER/DP - Diretoria de Projetos				Processo
HISTÓRICO						
Garantir excusivamente a prestação dos serviços descritos na Cláusula 2 - Objeto, da minuta do Contrato n.º PJU-29046/06 a ser firmado e Ofício PJU/DCR n.º 423/06 datado de 20/09/2006, correspondente ao Edital TP n.º 059/06.						
Data		Assinatura/MASP/Carimbo				
CF-173 Destinação das Vias: 1ª via - Proc. Prestação de Contas; 2ª via - Interessado; 3ª via - DF/GFI-Tesouraria; 4ª via - DF/GFI-Contabilidade. SIDERWEB Sider para aplicações WEB						
						10/2009

		GUIA DE AUTORIZAÇÃO DE BAIXA CONTÁBIL SGIV - Sistema Integrado de Gestão de Infraestrutura Viária				Número 597999/2009	
DEPOSITÁRIO							
CPF/CNPJ 08.246.512/0001-44		Nome/Razão Social CONSORCIO DIRECAO-STCP					
CONTRATO				EDITAL			
Nº do Contrato PJU-22.093/2006	Aditivo	Número/Ano	Modalidade	Número do Lote	Descrição do Lote		
CAUÇÃO							
Tipo de Garantia Execução		Modalidade Carta Fiança		Valor Caucionado 46.500,00		Emissão 05/10/2009	
Instituição Emissora AC CREDI				Início Vigência 05/10/2008		Fim Vigência 05/10/2009	
Nº Caução 12-123-477789		Diretoria Resp. DER/DP - Diretoria de Projetos				Processo	
HISTÓRICO							
Data		Assinatura/MASP/Carimbo					
CF-178 Destinação das Vias: 1ª via - Proc. Prestação de Contas; 2ª via - Interessado; 3ª via - DF/GFI-Tesouraria; 4ª via - DF/GFI-Contabilidade. 10/2009 SIDERWEB Sider para aplicações WEB							

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

☒ **Como consultar cauções.**

- No menu **Caução** selecione o submenu **Caução**. Será aberta a tela de 'Caução'.
- Na tela de 'Caução' acione o botão  para abrir a tela de 'Consulta de Caução'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

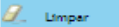
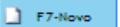
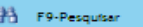
 Grupo Parâmetros de Consulta:

- Guia:** número da guia.
Ano: ano da caução.
Início: data inicial da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim: data final da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Depositário: código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de 'Consulta Depositário'.
Diretoria Setorial Responsável: código, sigla e nome da diretoria responsável. O botão  abre a tela de 'Consulta de Diretorias Responsáveis'.
Processo SIPRO: número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de 'Consulta de Processos do SIPRO'.

- Tipo de Garantia:** selecione o tipo de garantia.
- Modalidade:** selecione o tipo de modalidade.
- Situação:** selecione a situação da caução.
- Número Documento:** número do documento.
- Aditivo/Endosso:** número do aditivo ou endosso da caução.
- Contrato:** número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.
- Aditivo:** número do termo e data do aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.
- Exercício/Número Processo APL:** ano e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Edital'.
- Lote:** número e descrição do lote. O botão  abre a tela de 'Consulta Lote'.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados mais refinado será o resultado exibido.

Consulta de Caução

Parâmetros de Consulta

Caução

Guia Ano

Período

Início  Fim 

Depositário



Diretoria Setorial Responsável

7 GPFD Grupo Permanente de Gestão de Faixa  **Processo SIPRO** 

Tipo de Garantia  **Modalidade** 

Situação  **Número Documento**

Aditivo/Endosso

Contrato

Contrato 

Aditivo 

Edital

Exercício/Número Processo APL 

Lote 

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Resultado**, os registros de pesquisas que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

➤ Consulta de Caução

Limpar

F7-Novo

F9-Pesquisar

Parâmetros de Consulta

>>

de 1 até 10 total: 14851

Caução	Número Documento	Contrato	Editais	Depositário	Situação	Valor
597996/2009	12-455-0001233	PJU-22.093/2006		HELOISA HELENA ARAUJO	Caução Autorizada Devolução	1.000,00
789/1994	0205			HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Autorizada Devolução	114.696,80
83/1998	107904			HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	49.723,17
462/1998	16950			HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	98.128,79
946/1998				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Autorizada Devolução	2.830,00
947/1998				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	5.990,00
1508/1998				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	19.900,00
1527/1998				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	19.900,00
1528/1998				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	20.000,00
1529/1998				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	20.000,00

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação .
- Para verificar os detalhes de uma pesquisa, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ela. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.
- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão .



Na tela de caução são selecionadas cauções independente de sua situação, mas apenas as cauções na situação “Cadastrada” podem ser alteradas.

4.2. Aditivo/Endosso

Objetivo

Permite editar ou endossar uma caução existente prorrogando a sua vigência ou alterando o seu valor.

☒ Como consultar e cadastrar aditivos/endossos.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Aditivo/Endosso** para abrir a tela de 'Consulta Caução Aditivo/Endosso'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo Parâmetros de Consulta:

Guia:	número da guia.
Ano:	ano da caução.
Início:	data inicial da caução.
Fim:	data final da caução.
Depositário:	código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de 'Consulta Depositário'.
Diretoria Setorial Responsável:	código, sigla e nome da diretoria responsável. O botão  abre a tela de 'Consulta de Diretorias Responsáveis'.
Processo SIPRO:	número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de 'Consulta de Processos do SIPRO'.
Tipo de Garantia	selecione o tipo de garantia.
Modalidade:	selecione o tipo de modalidade.
Número Documento:	número do documento.
Aditivo/Endosso	número do aditivo ou endosso da caução.
Contrato:	número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.
Aditivo:	número do termo e data do aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.
Exercício/Número Processo APL:	ano e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Edital'.
Lote:	número e descrição do lote. O botão  abre a tela de 'Consulta Lote'.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

Consulta Caução Aditivo/Endosso

Parâmetros de Consulta

Caução

Guia: Ano:

Período

Início: Fim:

Depositário

65 17154899000108 CONSTRUTORA MELLO DE AZEVEDO S/A

Diretoria Setorial Responsável **Processo SIPRO**

61 DER/DG/ASL Assessoria de Licitação

Tipo de Garantia **Modalidade**

Execução Seguro Garantia

Número Documento

Contrato

Contrato

PJU-22.093/2006 ABAETE

Aditivo

0 30/06/2006

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Resultado**, os registros de pesquisas que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Consulta Caução Aditivo/Endosso

Parâmetros de Consulta

Resultado

de 1 até 10 total: 5130

Caução	Número Documento	Contrato	Edital	Depositário	Situação	Valor
597996/2009				HELOISA HELENA ARAUJO	Caução cadastrada	1.000,00
597994/2009				HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução cadastrada	10.560,00
2607/2009	578767			A CONSTRUIAN LTDA	Caução Contabilizada	37.000,00
2569/2009	31635000000			A MADEIRA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Caução Contabilizada	198.000,00
597987/2009	115-12.9987/09	PJU-22.093/2006		AA CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA.	Caução Contabilizada	1.190,00
74306/1985				ABRAAO IMBRIZI	Caução Contabilizada	0,01
495/2006	319204	PJU-22.246/2006		ABRIL CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	Caução Contabilizada	305.007,27
68/2007	344332	PJU-22.016/2007		ABRIL CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	Caução Contabilizada	321.457,66
341/2007	383950	PJU-22.064/2007		ABRIL CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	Caução Contabilizada	329.944,03
30/2008	319204/455632	PJU-22.246/2006		ABRIL CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	Caução Contabilizada	318.061,58

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação



- Para verificar os detalhes de uma pesquisa, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ela. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.



Na tela de Aditivo/Endosso são selecionadas cauções na situação “Cadastrada” e “Contabilizadas”.

Endosso/Aditivo de Caução

F12-Gravar F8-Abrir Emitir Guia de Recolhimento de Aditivo

Aditivo/Endosso Caução Documento Edital Substituir Cauções

Guia: 2607 Ano: 2009

Endosso/Aditivo de Caução Novo

Sel.	Guia	Aditivo/Endosso	Emissão	Início Vigência	Fim Vigência	Valor Doc.
		2009 9523874267				47.549,00

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão.
- Acione o botão **Novo** para habilitar uma linha de registro de aditivo da caução, o qual pode ser cadastrado por data ou valor. Informe os campos e acione o botão **F12-Gravar** para confirmar a operação. Ao confirmar a operação, o sistema automaticamente substitui a caução ou o último aditivo/endosso da caução.



No cadastro de Aditivo/Endosso não é possível cadastrar um novo aditivo/endosso enquanto a caução ou o último aditivo não for contabilizado.

- Para emitir a guia de recolhimento de um aditivo, selecione a linha de registro correspondente ao aditivo/endosso e acione o botão **Emitir Guia de Recolhimento de Aditivo**. Junto com a guia de recolhimento é emitida a guia de autorização de baixa contábil para o aditivo/endosso anterior.
- O sistema emite o relatório em formato PDF.

		GUIA DE RECOLHIMENTO SGIV - Sistema Integrado de Gestão de Infraestrutura Viária				Número 598002/2009
DEPOSITÁRIO						
CPF/CNPJ 08.246.512/0001-44		Nome/Razão Social CONSORCIO DIRECAO-STCP				
CONTRATO		EDITAL				
Nº do Contrato PJU-22.093/2006	Aditivo	Número/Ano	Modalidade	Número do Lote	Descrição do Lote	
CAUÇÃO						
Tipo de Garantia Execução	Modalidade Carta Fiança	Valor Caucionado 46.950,55			Emissão	
Instituição Emissora				Início Vigência	Fim Vigência	
Nº Caução 03-745-0160050	Nº Aditivo/Endosso 03-745-120064	Diretoria Resp. DER/DP - Diretoria de Projetos				Processo
HISTÓRICO						
Garantir exclusivamente a prestação dos serviços descritos na Cláusula 2 - Objeto, da minuta do Contrato n.º PJU-29046/06 a ser firmado e Ofício PJU/DCR n.º 423/06 datado de 20/09/2006, correspondente ao Edital TP n.º 059/06.						
Data		Assinatura/MASP/Carimbo				

CF-173 Destinação das Vias: 1ª via - Proc. Prestação de Contas; 2ª via - Interessado; 3ª via - DF/GFI-Tesouraria; 4ª via - DF/GFI-Contabilidade. 10/2009
 SIDERWEB Sider para aplicações WEB

		GUIA DE AUTORIZAÇÃO DE BAIXA CONTÁBIL SGIV - Sistema Integrado de Gestão de Infraestrutura Viária				Número 597995/2009
DEPOSITÁRIO						
CPF/CNPJ 08.246.512/0001-44		Nome/Razão Social CONSORCIO DIRECAO-STCP				
CONTRATO		EDITAL				
Nº do Contrato PJU-22.093/2006	Aditivo	Número/Ano	Modalidade	Número do Lote	Descrição do Lote	
CAUÇÃO						
Tipo de Garantia Execução	Modalidade Carta Fiança	Valor Caucionado 46.530,51			Emissão 22/09/2006	
Instituição Emissora				Início Vigência 20/09/2006	Fim Vigência 13/11/2007	
Nº Caução 03-745-0160050	Nº Aditivo/Endosso	Diretoria Resp. DER/DP - Diretoria de Projetos				Processo
HISTÓRICO						
Garantir exclusivamente a prestação dos serviços descritos na Cláusula 2 - Objeto, da minuta do Contrato n.º PJU-29046/06 a ser firmado e Ofício PJU/DCR n.º 423/06 datado de 20/09/2006, correspondente ao Edital TP n.º 059/06.						
Data		Assinatura/MASP/Carimbo				

CF-173 Destinação das Vias: 1ª via - Proc. Prestação de Contas; 2ª via - Interessado; 3ª via - DF/GFI-Tesouraria; 4ª via - DF/GFI-Contabilidade. 10/2009
 SIDERWEB Sider para aplicações WEB

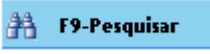
- O sistema emite o relatório em formato PDF. Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

4.3. Cancelar Caução

Objetivo

Permite alterar a situação da caução para “cancelada”. O cancelamento ocorre, por exemplo, quando o registro da caução é feito erroneamente ou é duplicado. O cancelamento substitui a exclusão da caução.

☒ Como cancelar cauções.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Cancelar Caução** para abrir a tela de ‘Cancelar caução’.
- Existem duas opções para selecionar uma caução.
- Primeira, na tela ‘Cancelar Caução’, acione o botão  para abrir a tela de ‘Consulta de Caução’. Selecione uma caução, com o auxílio do botão , para retornar para a tela ‘Cancelar Caução’.
- Segunda, na tela ‘Cancelar Caução’ preencha os campos relacionados abaixo:

Guia: número da guia.

Ano: ano da caução.



Só é possível cancelar cauções que se encontram na situação “cadastrada”.



Grupo Dados das Cauções:

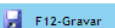
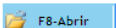
Diretoria Setorial	código, sigla e nome da diretoria responsável. Este campo é preenchido automaticamente ao informar os campos acima.
Responsável:	selecione o tipo de garantia. Este campo é preenchido automaticamente ao informar os campos acima.
Tipo de Garantia:	selecione o tipo de modalidade. Este campo é preenchido automaticamente ao informar os campos acima.
Modalidade:	situação da caução. Este campo é preenchido automaticamente ao informar os campos acima.
Situação:	valor da caução. Este campo é preenchido automaticamente ao informar os campos acima.
Valor Recolhido:	código, CPF/CNPJ e nome do depositário. Este campo é preenchido automaticamente ao informar os campos acima.
Depositário	



Grupo Dados do Cancelamento:

Motivo: informe o motivo do cancelamento da caução.

Cancelar caução

Guia	Ano		
700	2010		

Dados das Cauções

Diretoria Setorial Responsável

7	GPFD	Grupo Permanente de Gestão de Faixa de Domínio	...
---	------	--	-----

Tipo de Garantia Execução	Modalidade Carta Fiança
Situação Caução Cadastrada	Valor Recolhido 10.000,00

Depositário

16130	22181556000164	HWA LTDA CONSTRUTORA	...
-------	----------------	----------------------	-----

Dados do Cancelamento

Motivo

- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação. O sistema emite uma mensagem de confirmação:



Registro gravado com sucesso



Quando uma caução que substitui outras cauções for cancelada as referências à caução cancelada são eliminadas.

4.4. Contabilização

Objetivo

Permite o registro da guarda da caução e a sua contabilização, entrada e saída do SIAFI.

☒ Como contabilizar cauções.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Contabilização** para abrir a tela de 'Consulta Caução'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo Parâmetros de Consulta:

Guia:	número da guia.
Ano:	ano da caução.
Início:	data inicial da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim:	data final da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Depositário:	código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de 'Consulta Depositário'.
Diretoria Setorial Responsável:	código, sigla e nome da diretoria responsável. O botão  abre a tela de 'Consulta de Diretorias Responsáveis'.
Processo SIPRO:	número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de 'Consulta de Processos do SIPRO'.
Tipo de Garantia	selecione o tipo de garantia.
Modalidade:	selecione o tipo de modalidade.
Número Documento:	número do documento.
Aditivo/Endosso	número do aditivo ou endosso da caução.
Contrato:	número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.
Aditivo:	número do termo e data do aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.
Exercício/Número Processo APL:	ano e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Edital'.
Lote:	número e descrição do lote. O botão  abre a tela de 'Consulta Lote'.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados mais refinado será o resultado exibido.

Consulta Caução

Limpar F9-Pesquisar

Parâmetros de Consulta

Caução

Guia
Ano

Período

Início
Fim

Depositário

3926 08246512000144 CONSORCIO DIRECAO-STCP

Diretoria Setorial Responsável
Processo SIPRO

Tipo de Garantia
Modalidade

Participação em Licitação

Espécie

Número Documento

Aditivo/Endosso

Contrato

Contrato

PJU-22.093/2006 ABAETE

Aditivo

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

Caução	Número Documento	Contrato	Edital	Depositário	Situação	Diretoria	Valor
--------	------------------	----------	--------	-------------	----------	-----------	-------

- Na tela 'Consulta Caução', acione o botão  **F9-Pesquisar** para que as guias de recolhimento emitidas sejam apresentadas da seguinte maneira:

Consulta Caução

Limpar  **F9-Pesquisar**

Parâmetros de Consulta

Resultado 1 de 1

Caução	Número Documento	Contrato	Edital	Depositário	Situação	Diretoria	Valor
597995/2009	03-745-0160050	PJU-22.093/2006		CONSORCIO DIRECAO-STCP	Caução Substituída		46.530,51



Na contabilização são exibidas as cauções na situação “cadastrada”, “contabilizada”, “baixa” no SIMG e as cauções com autorização de devolução e devolução que ainda não possuem baixa no SIMG.

- Clique sobre a linha de registro das guias de recolhimento emitidas para abrir a tela 'Contabilização'.
- Na pasta 'Contabilização', é possível dois procedimentos. O primeiro a ser executado é a guarda e entrada da caução no SIMG. O segundo é registrar a saída da caução do SIMG.
- Quando a situação da caução é cadastrada, o procedimento padrão é informar o local de guarda da caução e a entrada no SIMG. Preencha os campos relacionados abaixo:

Guia: número da guia. Este campo é preenchido automaticamente.
Ano: ano da caução. Este campo é preenchido automaticamente.
Local de Armazenamento: local físico onde a caução ficará guardada.



Grupo Entrada no SIMG:

Exercício: ano do exercício cadastrado no SIAFI.
Entrada: número de entrada no SIAFI.
Data Entrada: data de entrada no SIAFI. Acione o botão  para selecionar a data.



Quando a situação da caução for “Cadastrada” ou “Contabilizada” os campos de Entrada no SIMG são obrigatórios.

Contabilização

F12-Gravar F8-Abrir

Contabilização Caução Documento Contrato Substituir Cauções

Guia Ano
789 1994

Local de Armazenamento

Entrada no SIMG

Exercício	Entrada	Data Entrada
2011	1234	31/03/2011

Saída no SIMG

Exercício	Saída	Data Saída
2011	789	10/03/2011

- Na pasta 'Contabilização' também é registrada a saída da caução no SIMG. Esse procedimento deve ocorrer quando a situação da caução for:
 - Autorizada Devolução – quando a situação for “Autorizada Devolução” e a caução não possuir Baixa no SIMG; ou
 - Devolvida – quando a situação for “Devolvida” mas não possuir a baixa no SIMG.
- Para dar saída no SIMG preencha os campos relacionados abaixo:

Grupo Saída do SIMG:

Exercício: ano do exercício cadastrado no SIAFI.

Saída: número de saída no SIAFI.

Data Saída: data de saída no SIAFI. Acione o botão  para selecionar a data.



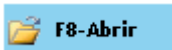
Quando a situação da caução for “Baixa no SIMG”, “Autorizada Devolução” ou “Devolvida”, os campos de *Entrada do SIMG* e *Saída do SIMG* são obrigatórios.

Saída no SIMG

Exercício	Saída	Data Saída
2011	789	10/03/2011

- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação. Quando informados os campos do grupo **Entrada no SIMG** a situação da caução é definida como contabilizada. Quando forem informados os campos de **Saída do SIMG** a situação definida é “Baixa no SIMG”, salvo quando a situação for “Autorizada Devolução” ou “Devolução” que permanecem as mesmas.
- As pasta ‘Caução’, ‘Documento’ e ‘Contrato’ ou ‘Edital’ permitem consultar os dados da caução informados no cadastro.

☒ Como consultar cauções contabilizadas.

- Na tela ‘Contabilização’, acione o botão  para abrir a tela ‘Consulta Caução’.

4.5. Autorizar Devolução

Objetivo

Permite que as diretorias setoriais autorizem a tesouraria a devolver cauções que estão em sua guarda. Uma caução somente pode ser devolvida ao credor após ser registrada a autorização de devolução nesta tela.

☒ Como autorizar devoluções de cauções.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Autorizar Devolução**. Será aberta a tela de ‘Consulta Cauções para Autorizar Devolução’.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo Parâmetros de Consulta:

Guia:	número da guia.
Ano:	ano da caução.
Guia Devolução:	número da guia de devolução.
Ano Devolução:	ano da guia de devolução.
Início:	data inicial da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim:	data final da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Depositário:	código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de ‘Consulta Depositário’.
Diretoria Setorial Responsável:	código, sigla e nome da diretoria responsável. O botão  abre a tela de ‘Consulta de Diretorias Responsáveis’.
Processo SIPRO:	número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de ‘Consulta de Processos do SIPRO’.
Tipo de Garantia Modalidade:	selecione o tipo de garantia. selecione o tipo de modalidade.
Número Documento:	número do documento.
Aditivo/Endosso Contrato:	número do aditivo ou endosso da caução. número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de ‘Consulta Contrato’.
Aditivo:	número do termo e data do aditivo. O botão  abre a tela de ‘Consulta Aditivo’.
Exercício/Número Processo APL:	ano e número do processo no APL. O botão  abre a tela de ‘Consulta Edital’.
Lote:	número e descrição do lote. O botão  abre a tela de ‘Consulta Lote’.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

Consulta Cauções para Autorizar Devolução

Limpar F9-Pesquisar Autorizar Devolução

Parâmetros de Consulta

Caução

Gufa Ano

Devolução

Gufa Devolução Ano Devolução

Período

Início Fim

Depositário

Diretoria Setorial Responsável

7 GPDF Grupo Permanente de Gestão de Faixa de Do

Processo SIPRO

Tipo de Garantia

Modalidade

Número Documento

Aditivo/Endosso

Contrato

Contrato

Aditivo

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão **F9-Pesquisar** para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.



É permitido que sejam devolvidas duas ou mais cauções juntamente, possuindo depositários diferentes, desde que sejam da mesma matriz ou filial.

- Na tabela do grupo **Resultado**, os registros que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Consulta Cauções para Autorizar Devolução

Parâmetros de Consulta

Resultado 1 de 1

Sel.	Devolução	Caução	Número Documento	Contrato/Edital	Depositário	Situação	Valor	Guia
☐	23/2011	14/2011	-		HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Autorizada Devolução	2.000,00	

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação
- Para verificar os detalhes de um registro de caução contabilizada, selecione o check ☒ na linha do registro que deseja consultar ou autorizar a devolução. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.
- Selecione os registros das cauções cuja devolução deseja autorizar. Acione o botão **Autorizar Devolução** para abrir a tela 'Autorizar Devolução' com as cauções selecionadas.



Na autorização de devolução só é possível selecionar guias do mesmo depositário, contrato ou edital. Ao selecionar uma caução com autorização de devolução, as outras cauções da mesma autorização também são selecionadas.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão
- Para autorizar a devolução de uma caução, informe os campos do grupo **Dados da Autorização** relacionados abaixo:



Grupo Dados da Autorização:

Primeiro Responsável: nome do primeiro responsável.
Cargo : cargo do primeiro responsável.
Segundo Responsável: nome do segundo responsável.
Cargo : cargo do segundo responsável.
Motivo de Devolução: selecione o motivo de devolução.
Data para Devolução: selecione a data para a devolução. Acione o botão para selecionar a data.
Descrição: Verifique a observação abaixo.

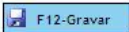


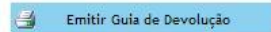
Se o tipo de garantia da caução selecionada for "execução" o campo **Descrição** já vem preenchido com um texto padrão definido pelo próprio sistema o qual autoriza a devolução da caução.



Se o tipo de garantia da caução selecionada for "participação em licitação" o campo **Descrição** vem aberto para edição, no qual devem ser descritas as condições para devolução da caução.

Autorizar Devolução





Dados da Devolução

Guia Devolução: 23 Ano: 2011

Depositário: 16130 | 22181556000164 | HWA LTDA - CONSTRUTORA

Dados da Autorização

Primeiro Responsável: Carlos Drummond de Andrade Cargo: engenheiro

Segundo Responsável: Monteiro Lobato Cargo: engenheiro

Motivo de devolução: ADIAMENTO DA LICITACAO Data para Devolução: 13/04/2011

Descrição: A devolução da caução é necessária em virtude do adiamento da licitação.

Cauções

Se.	Guia	Documento	Emitente	Valor
☒	14/2011	-		2.000,00

- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação. A situação da caução passa a ser "Autorizada Devolução".
- O sistema habilita o botão .
- No grupo **Cauções**, assinale pelo menos uma das cauições cadastradas para que a guia de devolução possa ser emitida.
- Para emitir a guia de devolução da caução, acione o botão . Junto com a guia de devolução é emitida a guia de autorização de baixa contábil para cauições que ainda não possuem saída no SIMG.

- O sistema emite o relatório em formato PDF.

		GUIA DE DEVOLUÇÃO SGIV - Sistema Integrado de Gestão de Infraestrutura Viária		Número DV 23/2011 Página 1 de 1	
DEPOSITÁRIO					
CPF/CNPJ 22.181.556/0001-64		Nome/Razão Social HWA LTDA CONSTRUTORA			
CONTRATO		EDITAL			
Nº do Contrato	Aditivo	Número/Ano	Modalidade	Número do Lote	Descrição do Lote
Diretoria Resp. GPFD - Grupo Permanente de Gestão de Faixa de Domínio					Processo 123
CAUÇÃO					
Nº Caução	Nº Aditivo/Endosso	Emitente			Valor 2.000,00
HISTÓRICO					
A devolução da caução é necessária em virtude do adiamento da licitação.					
DEVOLUÇÃO					
Motivo ADIAMENTO DA LICITACAO					
DIRETORIA SETORIAL			DIRETORIA FINANCEIRA		
Data	Assinatura/MASP/Carimbo		Data	Assinatura/MASP/Carimbo	
	Carlos Drummond de Andrade				
Data	Empresa/Assinatura/Identidade				
CF-020 Destinação das Vias: 1ª via - Proc. Prestação de Contas; 2ª via - Interessado; 3ª via - DF/GFI-Tesouraria; 4ª via - DF/GFI-Contabilidade. SIDERWEB Sider para aplicações WEB					

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

4.6. Devolução

Objetivo

A devolução da caução ao depositário deve ser registrada após o término do período de vigência do contrato ou do edital.

☒ Como devolver cauções.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Devolução** para abrir a tela 'Consulta Devolução'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo Parâmetros de Consulta:

Guia:	número da guia.
Ano:	ano da caução.
Guia Devolução:	número da guia de devolução.
Ano Devolução:	ano da guia de devolução.
Início:	data inicial da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim:	data final da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Depositário:	código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de 'Consulta Depositário'.
Diretoria Setorial Responsável:	código, sigla e nome da diretoria responsável. O botão  abre a tela de 'Consulta de Diretorias Responsáveis'.
Processo SIPRO:	número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de 'Consulta de Processos do SIPRO'.
Tipo de Garantia	selecione o tipo de garantia.
Modalidade:	selecione o tipo de modalidade.
Número Documento:	número do documento.
Aditivo/Endosso	número do aditivo ou endosso da caução.
Contrato:	número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.
Aditivo:	número do termo e data do aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.
Exercício/Número Processo APL:	ano e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Edital'.
Lote:	número e descrição do lote. O botão  abre a tela de 'Consulta Lote'.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

Consulta Devolução

 Limpar  F9-Pesquisar

Parâmetros de Consulta

Caução

Guia Ano

Devolução

Guia Devolução Ano Devolução

Período

Início  Fim 

Depositário

351 25388869000186 CONSTRUTORA MARINS LTDA 

Diretoria Setorial Responsável



Processo SIPRO



Tipo de Garantia

▼

Modalidade

▼

Número Documento

Aditivo/Endosso

Contrato

Contrato



Aditivo



Edital

Exercício/Número Processo APL



Lote



Devolução Número Documento Contrato Edital Depositário Situação Diretoria Valor

- Na tela 'Consulta Devolução', acione o botão  para que os resultados da pesquisa sejam apresentados da seguinte maneira:

Consulta Devolução

Limpar F9-Pesquisar

Parâmetros de Consulta

Resultado 1 de 1

Devolução	Número Documento	Contrato	Editais	Depositário	Situação	Diretoria	Valor
11/2009	03-745-0160050	PJU-22.093/2006		CONSORCIO DIRECAO-STCP	Caução Autorizada Devolução	DER/DP	46.530,51

- Selecione os registros de caução com devolução autorizada para abrir a tela de 'Devolução'.



Na devolução são exibidas as cauções com autorização de devolução e as devolvidas.

- Na pasta 'Devolução', para registrar a devolução das cauções, preencha os campos relacionados abaixo:

Data Devolução: data de devolução da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Sacado: nome do sacado.
Identificação: documento de identificação (CPF/CNPJ) do sacado.

 **Grupo Espécie:** quando na devolução existirem cauções com a modalidade em espécie é exibido o grupo.

Banco: selecione o nome do banco do depositário.
Agência: número da agência do depositário.
Conta: número da conta do depositário.
Correção %: porcentagem de correção do valor da caução.
Devolvido: valor a ser devolvido.

Devolução

F12-Gravar F8-Abrir

Devolução Contabilização Caução Documento Contrato

Guia Devolucao 234 Ano 1997

Autorização

Data 13/04/1999 Motivo Devolução ENCERRAMENTO DO CONTRATO

Primeiro Responsável

Segundo Responsável

Descrição

Data Devolução
13/04/1999 

Sacado Identificação

Cauções

Guia	Documento	Emitente	Valor
234/1997 -		BANCO MERCANTIL DE INVESTIMENTOS S/A	32.861,55

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação. As pastas 'Contabilização', 'Caução', 'Documento' e 'Contrato' permitem consultar os dados da caução informados no cadastro.
- Na tela 'Devolução', acione o botão  para retornar para a tela de 'Consulta Devolução'.

4.7. Alterar Situação

Objetivo

Permitir ao usuário alterar a situação da caução, retornando a *status* anteriores.



Esta funcionalidade do sistema é disponível somente para os usuários da tesouraria.

☒ Como alterar situação da caução.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Alterar Situação** para abrir a tela 'Alterar Situação Caução'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo Parâmetros de Consulta

Subgrupo Caução

Guia: número da guia da caução.
Ano: ano da caução.

Subgrupo Período

Início: data inicial da vigência do documento. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim: data final da vigência do documento. A data de fim da vigência deve ser posterior à data de início. Acione o botão  para selecionar a data.

Depositário: código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de 'Consulta de Depositário'.

Diretoria Setorial Responsável: diretoria setorial responsável pela caução. O botão  abre a tela de 'Consulta de Depositário'.

Processo: número do processo.

Tipo de Garantia: selecione o tipo de garantia da caução.

Modalidade: selecione a modalidade da caução.

Número Documento: número do documento.

Aditivo/Endosso: número do aditivo ou endosso da caução.

Subgrupo Contrato

Contrato: número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.

Aditivo: número e data do termo aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

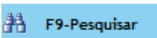
Subgrupo Edital

Exercício/Número Processo APL: data do exercício e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

Lote: número e descrição do lote. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

Alterar Situação Caução

Parâmetros de Consulta

Caução

Guia Ano

Período

Início  Fim 

Depositário



Diretoria Setorial Responsável

7 DP/GFD Grupo Permanente de Gestã 

Processo

Tipo de Garantia



Modalidade



Número Documento

Aditivo/Endosso

Contrato

Contrato 

Aditivo 

Edital

Exercício/Número Processo APL 

Lote 

Caução	Número Documento	Contrato	Edital	Depositário	Situação	Valor
--------	------------------	----------	--------	-------------	----------	-------

- Na tela 'Alterar Situação Caução', acione o botão  para que os resultados da pesquisa sejam apresentados da seguinte maneira:

✦ Alterar Situação Caução

 Limpar
  F9-Pesquisar

Parâmetros de Consulta ▼

Resultado		1 de 1	
Caução	Número Documento	Contrato	Edital
219/2017	111222333 -		2012/39

Depositário	Situação	Valor
CONSTRUTORA TRATEX S/A	Caução Contabilizada	123,00

- Selecione um registro de caução para abrir a tela de 'Alterar Situação Caução'.



Na alteração de caução, são apresentadas as situações disponíveis para a caução de acordo com o seu status atual.

- Na tela 'Alterar Situação Caução', para alterar a situação da caução, preencha os campos relacionados abaixo:

Grupo Situação

Alterar para: selecione a situação para a qual a caução será alterada.

✦ Alterar Situação Caução

 F12-Gravar
  F8-Abrir

Caução
 Guia Ano

Situação
 Atual Alterar para

Diretoria Setorial Responsável

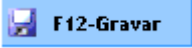
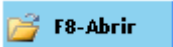
Tipo de Garantia **Modalidade**

Processo **Valor Recolhido**

Depositário

Histórico

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação.
- Na tela 'Alterar Situação Caução', acione o botão  para retornar à tela de consulta 'Alterar Situação Caução'.

4.8. Alterar Diretoria Setorial

Objetivo

Permitir ao usuário alterar a diretoria setorial responsável pela caução.

☒ Como alterar diretoria setorial.

- No menu **Caução** selecione o submenu **Alterar Diretoria Setorial** para abrir a tela 'Consulta Diretoria Setorial da Caução'.



Esta tela é utilizada para consultar a caução na qual se deseja alterar a diretoria setorial.

- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

Grupo Parâmetros de Consulta

Subgrupo Caução

Guia: número da guia da caução.
Ano: ano da caução.

Subgrupo Período

Início: data inicial da vigência da caução. Acione o botão  para selecionar a data.
Fim: data final da vigência da caução. A data de fim da vigência deve ser posterior à data de início. Acione o botão  para selecionar a data.

Depositário: código, CPF/CNPJ e nome do depositário. O botão  abre a tela de 'Consulta de Depositário'.

Diretoria Setorial Responsável: diretoria setorial responsável pela caução. O botão  abre a tela de 'Consulta de Depositário'.

Processo SIPRO: número do processo do SIPRO. O botão  abre a tela de 'Consulta de Processos do SIPRO'.

Tipo de Garantia: selecione o tipo de garantia da caução.

Modalidade: selecione a modalidade da caução.

Situação: selecione a situação atual.

Número Documento: número do documento.

Aditivo/Endosso: número do aditivo ou endosso da caução.

Subgrupo Contrato

Contrato: número e descrição do contrato. O botão  abre a tela de 'Consulta Contrato'.

Aditivo: número e data do termo aditivo. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

Subgrupo Edital

Exercício/Número Processo APL: data do exercício e número do processo no APL. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

Lote: número e descrição do lote. O botão  abre a tela de 'Consulta Aditivo'.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

Consulta Diretoria Setorial da Caução




Parâmetros de Consulta

Caução
 Guia Ano

Período
 Início Fim

Depositário

Diretoria Setorial Responsável

Processo SIPRO

Tipo de Garantia

Modalidade

Situação

Número Documento

Aditivo/Endosso

Contrato
 Contrato

Aditivo

Edital
 Exercício/Número Processo APL

Lote

- Na tela 'Consulta Diretoria Setorial da Caução', acione o botão  para que os resultados da pesquisa sejam apresentados da seguinte maneira:

Consulta Diretoria Setorial da Caução




Parâmetros de Consulta

Resultado 1 de 1

Caução	Número Documento	Contrato	Edital	Depositário	Situação	Valor
83/1998	107904 -	PRC-22.041/2000		HWA LTDA CONSTRUTORA	Caução Devolvida	49.723,17

- Selecione um registro de caução para abrir a tela de 'Alterar Diretoria Setorial da Caução'.

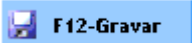
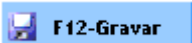
- Na tela 'Alterar Diretoria Setorial da Caução', para alterar a situação da diretoria setorial, preencha os campos relacionados abaixo:

Transferir para nova Diretoria Setorial Responsável: Selecione a diretoria para a qual a responsabilidade da caução deve ser transferida. O botão  abre a tela de 'Consulta de Diretorias Setoriais'.

Alterar Diretoria Setorial da Caução

F12-Gravar F8-Abrir

Guia	Ano	Situação atual
83	1998	Caução Devolvida
Diretoria Setorial Responsável Atual		
357	357	ALMOXARIFADO CONSUMO
Transferir para nova Diretoria Setorial Responsável		
215	215	ALMOXARIFADO DE CONSUMO-18
Tipo de Garantia		Modalidade
Execução		Carta Fiança
Processo SIPRO		Valor Recolhido
		49.723,17
Depositário		
16130	22181556000164	HWA LTDA - CONSTRUTORA

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos, acione o botão  para confirmar a operação.
- Ao acionar o botão  o sistema insere uma nova linha no grupo **Histórico**.
- O grupo **Histórico** apresenta todas as alterações de diretoria setorial da caução.

Histórico		
Data	Diretoria antiga	Nova diretoria
19/01/2012	66 - DO/GPL - Gerência de Planejamento	357 - 357 - ALMOXARIFADO CONSUMO

- Na tela 'Alterar Situação Caução', acione o botão  para retornar à tela de consulta 'Consulta Diretoria Setorial da Caução'.

5. Relatórios

5.1. Cauções por Modalidade

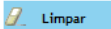
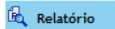
Objetivo

Permite a emissão de relatório agrupado por modalidade de caução.

☒ Como emitir relatório de caução por modalidade.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Cauções por Modalidade** para abrir a tela 'Relatório de Caução por Modalidade'.
- Informe os parâmetros para emitir o relatório e acione o botão .

Relatório de Caução por Modalidade

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início Fim

Depositário

Diretoria Setorial Responsável Processo

Tipo de Garantia Modalidade

Situação da caução

☐ Caução cadastrada
 ☐ Cancelada
 ☐ Contabilizada
 ☐ Autorizada devolução
 ☐ Devolvida
 ☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato

Aditivo

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



Filtros:

Modalidade: Espécie

Guia	Depositário	Emitente	Nº do Documento	Vencimento	Edital	Contrato	Situação	Diretoria	Valor
63642/1985	ARGEMIRO TEIXEIRA MALTA		-	18/01/1985		555/1985	Caução Autorizada Devolução	DO/GPL	0,02
97714/1988	COLETIVOS CRISTO REI LTDA		-	10/06/1988		0094/1988	Caução Autorizada Devolução	DO/GPL	0,01
1/1994	ESPA LTDA - ENGENHARIA DE SOLOS E PAVIMENTOS		-				Caução Contabilizada	VD	2.077,08
818/1994	CAP-CONSTRUTORA LTDA		-			PRC-22.188/1994	Caução Contabilizada	DO/GPL	2.712,05
1/1995	ESPA LTDA - ENGENHARIA DE SOLOS E PAVIMENTOS		-				Caução Contabilizada	VD	1.947,50
177/1995	ECOPLAN ENGENHARIA LTDA	BANCO BRASILEIRO COMERCIAL S/A	-	17/08/1995		PRC-24.032/1995	Caução Devovida	DP/GCN	1.398,46

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.2. Cauções por Situação

Objetivo

Permite a emissão de relatório agrupado por situação da caução.

- ☒ Como emitir relatório de caução por situação.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Cauções por Situação**. Será aberta a tela 'Relatório de Caução por Situação'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

Relatório de Caução por Situação

Limpar Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início  Fim 

Depositário

...

Diretoria Setorial Responsável ... Processo

Tipo de Garantia ▼ Modalidade ▼

Situação da caução

☐ Caução cadastrada
 ☐ Cancelada
 ☐ Contabilizada

☐ Autorizada devolução
 ☐ Devolvida
 ☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato ...

Aditivo ...

Edital

Exercício/Número Processo APL ...

Lote ...

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



Filtros:

Situação: Caução Cadastrada

Guia	Depositário	Emitente	Nº do Documento	Vencimento	Edital	Contrato	Diretoria	Valor
2/2010	CONSTRUTORA PREART LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	474740 -	29/03/2010		PJU-22.031/2008	DI/GPC	1.083.554,97
3/2010	CONSTRUTORA PREART LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	474740 -	11/03/2010		PJU-22.031/2008	DI/GPC	975.768,93
4/2010	CONSTRUTORA PREART LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	613505 -	11/03/2010		PJU-22.031/2008	DI/GPC	107.786,04
229/2010	INTEGRAL ENGENHARIA LTDA	J. MALUCELLI SEGURADORA S/A	0307450183356 -	12/01/2011			DO/GPL	431.573,99
521/2010	CONCRETOS VIANINI LTDA		-	30/09/2010			DG/ASL	7.700,00
779/2010	TRENA TERRAPLENAGEM E CONSTRUÇÕES S.A	BERKLEY INTERNATIONAL DO BRASIL SEGUROS S/A	016246 -	17/09/2011		PRC-22.025/2010	DI/GPC	151.813,29
943/2011	ENGESOLO ENGENHARIA LTDA	POTTENCIAL SEGURADORA S/A	01-0775-02-0016861 -	30/09/2012		PRC-24.004/2011	DO	79.437,37

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.3. Cauções por Depositário

Objetivo

Permite a emissão de relatório agrupado por depositário.

- ☒ Como emitir relatório de caução por depositário.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Cauções por Depositário**. Será aberta a tela 'Relatório de Caução por Depositário'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

Relatório de Caução por Depositário

 Limpar  Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início  Fim 

Depositário



Diretoria Setorial Responsável  Processo

Tipo de Garantia  Modalidade 

Situação da caução

☐ Caução cadastrada ☐ Cancelada ☐ Contabilizada

☐ Autorizada devolução ☐ Devolvida ☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato 

Aditivo 

Edital

Exercício/Número Processo APL 

Lote 

Ordenação Depositário

☒ CPF/CNPJ ☐ Nome

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.

DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária
Relatório de Caução por Depositário

24/07/2017 - 11:05
Página: 1 de 819

Ordenação: CPF/CNPJ

Filtros:

Depositário: 00000001000101 - EMPRESA INDUSTRIAL DE CONSTRUÇÕES

Guia	Emitente	Nº do Documento	Vencimento	Edital	Contrato	Situação	Diretoria	Valor
8780/1978	MERCANTIL	S/N -	31/10/1978			Caução Devolvida	DG/ASL	0,01
Total							1	0,01

Depositário: 00000002000101 - CONSTRUTORA COMPOS GONTIJO S/A

Guia	Emitente	Nº do Documento	Vencimento	Edital	Contrato	Situação	Diretoria	Valor
136/1965	CREDITO PESSOAL	S/N -	20/05/1965			Caução Devolvida	DG/ASL	0,01
0/1966	MINEIRO DO OESTE	262 -	04/07/1966			Caução Devolvida	DG/ASL	0,01
2/1966	MINEIRO DO OESTE	S/N -	03/01/1966			Caução Devolvida	DG/ASL	0,02
38/1966	MINEIRO DO OESTE	S/N -	28/01/1966			Caução Devolvida	DG/ASL	0,01
Total							4	0,05

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.4. Cauções por Diretoria

Objetivo

Permite a emissão de relatório agrupado por diretoria setorial.

☒ Como emitir relatório de caução por diretoria.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Cauções por Diretoria**. Será aberta a tela 'Relatório de Caução por Diretoria'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

Relatório de Caução por Diretoria

 Limpar  Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início  Fim 

Depositário



Diretoria Setorial Responsável  Processo

Tipo de Garantia  Modalidade 

Situação da caução

☐ Caução cadastrada ☐ Cancelada ☐ Contabilizada

☐ Autorizada devolução ☐ Devolvida ☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato 

Aditivo 

Edital

Exercício/Número Processo APL 

Lote 

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



Filtros:

Diretoria DI - Diretoria de Infraestrutura

Guia	Depositário	Emitente	Nº do Documento	Vencimento	Edital	Contrato	Situação	Valor
481/2011	PAVIDEZ ENGENHARIA LTDA	POTENCIAL SEGURADORA S/A	01-0775-02-0013278 -	30/09/2013		PRC-22.011/2011	Caução Devolvida	750.549,99
665/2011	CONSTRUTORA COWAN S/A	ALLIANZ SEGUROS S/A	051772011003A077500 002550000000 -	07/11/2013		PRC-22.029/2011	Baixa no SIMG	6.806.399,70
678/2011	TRENA TERRAPLENAGEM E CONSTRUCOES S.A	J. MALUCELLI SEGURADORA S/A	03-0775-0152312 -	25/02/2013		PRC-22.033/2011	Caução Devolvida	89.754,46
681/2011	ALTA ENGENHARIA DE INFRAESTRUTURA LTDA	POTENCIAL SEGURADORA S/A	01-0775-02-0014720 -	30/06/2013		PRC-24.009/2011	Caução Devolvida	390.963,79
686/2011	COLLEM CONSTRUTORA MOHALLEM LTDA	J. MALUCELLI SEGURADORA S/A	03-0775-0152418 -	04/09/2012		PRC-22.035/2011	Caução Devolvida	37.764,15

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.5. Cauções por Edital/Contrato

Objetivo

Permite a emissão de relatório agrupado por edital ou contrato.

☒ Como emitir relatório de caução por edital/contrato.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Cauções por Edital/Contrato**. Será aberta a tela 'Relatório de Caução por Edital/Contrato'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

➤ Relatório de Caução por Edital/Contrato

 Limpar  Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início  Fim 

Depositário



Diretoria Setorial Responsável  Processo

Tipo de Garantia  Modalidade 

Situação da caução

☐ Caução cadastrada ☐ Cancelada ☐ Contabilizada

☐ Autorizada devolução ☐ Devolvida ☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato 

Aditivo 

Edital

Exercício/Número Processo APL 

Lote 

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



Filtros:

Edital	Guia	Depositário	Emitente	Modalidade	Nº do Documento	Vencido	Diretoria	Situação	Valor
10/2011	371/2011	U&M Mineração e Construção S/A		Carta Fiança	-		DG/ASL	Caução Cancelada	1.000.000,00
79/2011	1027/2011	EMCONBRAS EMPRESA DE CONSERVAÇÃO BRASILEIRA LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	Carta Fiança	823214 -	26/02/2012	DG/ASL	Caução Autorizada Devolução	28.300,00
79/2011	1028/2011	HORIZONTE CONSTRUTORA LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	Carta Fiança	826142 -	16/04/2012	DG/ASL	Caução Devolvida	28.300,00
79/2011	1029/2011	CONSTRUTORA SAGENDRA S/A	BANCO POTTENCIAL S/A	Carta Fiança	825733 -	26/02/2012	DG/ASL	Caução Devolvida	28.300,00
79/2011	1030/2011	PAVIENGE ENGENHARIA LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	Carta Fiança	824534 -	27/03/2012	DG/ASL	Caução Autorizada Devolução	28.300,00
79/2011	1031/2011	CONSTRUTORA TEME LTDA	BANCO POTTENCIAL S/A	Carta Fiança	824688 -	26/02/2012	DG/ASL	Caução Devolvida	28.300,00

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.6. Relação de Devolução

Objetivo

Visualiza e/ou imprime uma relação das cauções devolvidas.

- ☒ Como emitir relação de devoluções.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Relação de Devolução**. Será aberta a tela 'Relação de Devoluções'.

- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

Relação de Devoluções

 Limpar  Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início Fim

Depositário

Diretoria Setorial Responsável

Processo

Tipo de Garantia

Modalidade

Contrato

Contrato

Aditivo

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária
Relação de Devolução

24/07/2017 - 11:32
Página: 1 de 720

Filtros:

Guia	Depositário	Modalidade	Nº do Documento	Edital	Contrato	Sacado	Baixa SIMG	Devolução	Diretoria	Valor
1988/1	ASEL CONSTRUÇOES RODOVIARIAS LTDA	Fidejussória	?? -				07/11/2003		DI/GPC	0,01
1994/2	ALVANA CONSTRUÇÕES E TERRAPL LTDA	Carta Fiança	30546/054/94 -				07/11/2003		DO/GPL	108,21
2000/2	CONSTRUTORA CINZEL S/A	Seguro Garantia	-				19/04/2000		DG/ASL	414.020,00
1994/49	BRAP ENGENHARIA LTDA	Fidejussória	049/04 -				07/11/2003		DP/GCN	36,51
2006/72	PLANEX S/A - CONSULTORIA DE PLANEJAMENTO E EXECUCAO	Carta Fiança	314529 -		PJU-24.022/2006	HELIO DE OLIVEIRA BRAGA	15/08/2011	09/08/2011	DP/GCN	21.115,68

- Entre as informações exibidas no relatório é importante destacar a coluna que indica a data de baixa no SIMG. A caução pode ser devolvida e posteriormente ser baixada no SIMG. Portanto, o normal é que essas duas colunas estejam sempre preenchidas.
- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.7. Relação de Entradas/Devoluções

Objetivo

Permite a emissão de relatórios com dados da contabilização e devolução das cauções agrupados por entradas e devoluções.

☒ Como emitir relatório de entradas e devoluções.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Relação de Entradas/Devoluções**. Será aberta a tela 'Relatório de Entradas e Devoluções'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão **Relatório**.

➤ Relatório de Entradas e Devoluções

Limpar
 Relatório

Filtros do relatório

Período
 Mês Ano
 Tipo de Garantia
☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária
Relação de Entradas e Devoluções

24/07/2017 - 11:34

Página: 1 de 6

Filtros:
Mês: JANEIRO
Ano: 2017

Entrada

Guia Recebida	Depositário	Modalidade	Nº do Documento	Edital	Contrato	SIMG/Entrada	Data	Diretoria	Valor
13/2017	BF CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	Seguro Garantia	081902016840107750007594 -	11/2016		02	05/01/2017	DG/ASL	126.000,00
11/2017	BT CONSTRUCOES LTDA.	Seguro Garantia	09-0775-01-0161265 -	11/2016		04	05/01/2017	DG/ASL	126.000,00
33/2017	CADROS ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA	Seguro Garantia	03-0775-0191560 -	15/2016		52	27/01/2017	DG/ASL	133.000,00
258/2016	CADROS ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA	Seguro Garantia	03-0775-0190816 - 03-0775-0191556	5/2016		47	23/01/2017	DG/ASL	169.500,00
219/2016	CADROS ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA	Seguro Garantia	014142015000107750034253 - 0000008		PRC-22.004/2012	15	05/01/2017	DI/GPC	1.733.377,01
9/2017	CMT ENGENHARIA EIRELI	Seguro Garantia	01-0775-01-010160451 -	11/2016		05	05/01/2017	DG/ASL	126.000,00

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.8. Vencimento das Cauções

Objetivo

Visualiza e/ou imprime uma relação das cauções vencidas (e que já podem ser devolvidas ao credor). Também é listada as cauções com pendências onde o contrato temporário foi informado mas o sistema ainda não encontrou o definitivo.

☒ Como emitir relatório de vencimento de cauções.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Vencimento das Cauções**. Será aberta a tela 'Relatório de Vencimento de Cauções'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão **Relatório**.

Relatório de Vencimento de Cauções

Limpar
 Relatório

Filtros do relatório

Caução

☐ Próximas do vencimento N° de dias do vencimento

☐ Vencidas

☐ Cauções com contratos não encontrados e cadastradas após

Emissão de carta cobrança

☐ Cauções com vencimento em 30 dias

☐ Cauções com vencimento em 60 dias

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.

DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais SGIIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária Relatório de Vencimento de Cauções							24/07/2017 - 11:43
							Página: 1 de 15
Filtros:							
Caução: Vencidas							
Guia	Contrato	Edital	Empresa	Vencimento	Diretoria	Valor	
84/2016	PRC-29.019/2013		METODO TELECOMUNICAÇÕES E COMERCIO LTDA	24/07/2017	Gerência de Tecnologia de Informação e Comunicação	52.024,05	
189/2016	PRC-22.045/2012		CONSTRUTORA COLARES LINHARES LTDA	15/07/2017	Gerência de Planejamento e Controle de Infra-Estrutura	1.838.505,21	
97/2017	PRC-22.016/2013		KM ENGENHARIA E EQUIPAMENTOS LTDA	15/07/2017	Gerência de Planejamento e Controle de Infra-Estrutura	2.552.462,44	
211/2017	PRC-00.004/2014		TRATENGE CONSTRUTORA LTDA	10/07/2017	DIRETORIA DE OBRAS E EDIFICAÇÕES	589.693,65	
222/2017		39/2012	CONSTRUTORA TRATEX S/A	10/07/2017	DIRETORIA DE OBRAS E EDIFICAÇÕES	112,00	
217/2017	PRC-00.151/2013		VILASA CONSTRUTORA LTDA	08/07/2017	DIRETORIA DE OBRAS E EDIFICAÇÕES	344.972,70	

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

- Caso uma das opções do grupo **Emissão de carta cobrança** seja selecionada, o sistema emite uma carta de cobrança:



DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária

24/07/2017

Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças
Serviço de Tesouraria

ASSUNTO: VENCIMENTO DE CAUÇÕES GARANTIA.

Senhor Chefe,

Conforme já informado, reiteramos o pedido de substituição ou prorrogação das cauções-garantia de contratos listadas abaixo para os contratos em andamento (respeitando o vencimento, as condições estabelecidas em contrato e o Artigo 56 da Lei de Licitações).

Contrato	Processo	Vencimento	Tipo	Contratado
PRC-29.019/2013	3519123012016	24/07/2017	Seguro Garantia	METODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.9. Impressão de Etiqueta

Objetivo

Permite a impressão de etiquetas utilizadas na guarda das cauções.

☒ Como imprimir etiquetas.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Impressão de Etiqueta**. Será aberta a tela 'Impressão de Etiquetas'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

➤ Impressão de Etiquetas

 Limpar  Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guias*	Ano
Número Documento	Aditivo/Endosso

* Separe com ponto-e-vírgula os números e/ou intervalo de guias da caução. Ex.:1;3;5-12;4

Período

Início	Fim

Depositário

			...
----------------------	----------------------	----------------------	-----

Diretoria Setorial Responsável **Processo**

			...	
----------------------	----------------------	----------------------	-----	----------------------

Tipo de Garantia **Modalidade**

	▼		▼
----------------------	---	----------------------	---

Situação da caução

☐ Caução cadastrada	☐ Cancelada	☐ Contabilizada
☐ Autorizada devolução	☐ Devolvida	☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato

		...
----------------------	----------------------	-----

Aditivo

		...
----------------------	----------------------	-----

Edital

Exercício/Número Processo APL

		...
----------------------	----------------------	-----

Lote

		...
----------------------	----------------------	-----

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.

Modalidade: Fidejussória	Guia: 1988	Ano: 1
Unidade: DI/GPC	CPF/CNPJ: 20.966.503/0001-23	
Depositário: ASEL CONSTRUÇÕES RODOVIARIAS LTDA		
Valor: 0,01	Processo:	Contrato: PRC-22.155/1988
Objeto:		
Vencimento:	Lançamento SIMG: 0	Ano: 1000
Instituição: DUPLICATA	Nº Documento: ??	
Aditivo/Endosso:		

Modalidade: Carta Fiança	Guia: 1994	Ano: 2
Unidade: DO/GPL	CPF/CNPJ: 16.809.055/0001-87	
Depositário: ALVANA CONSTRUÇÕES E TERRAPL LTDA		
Valor: 108,21	Processo:	Contrato: 091-93
Objeto:		
Vencimento: 11/06/1994	Lançamento SIMG: 167	Ano: 1000
Instituição: UNIBANCO SEGUROS	Nº Documento: 30546/054/94	
Aditivo/Endosso:		

- Proceda conforme descrição padrão apresentada no item 3.3.2 deste manual.

5.10. Movimentação de Cauções

Objetivo

Visualiza e/ou imprime a relação de movimentação das cauções.

☒ Como emitir relatório de movimentação de cauções.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Movimentação de Cauções**. Será aberta a tela 'Movimentação de Cauções'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  **Relatório**.

Movimentação de Cauções

 Limpar  Relatório

Filtros do relatório

Caução

Guia
Ano

Número Documento
Aditivo/Endosso

Período

Início
Fim

Depositário

...

Diretoria Setorial Responsável

...

Processo

Tipo de Garantia

▼

Modalidade

▼

Situação da caução

☐ Caução cadastrada

☐ Cancelada

☐ Contabilizada

☐ Autorizada devolução

☐ Devolvida

☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato

...

Aditivo

...

Editais

Exercício/Número Processo APL

...

Lote

...

☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária
Relatório de Movimentação de Cauções

24/07/2017 - 11:51

Página: 1 de 4089

Filtros:

Guia	Caução			Depositário	Emitente	Documento	Vencimento	Edital	Contrato	Diretoria	Valor
	Movimento										
	Anterior	Atual	Data								
1988/1		Caução Cadastrada	01/11/2003	ASEL CONSTRUÇOES RODOVIARIAS LTDA	DUPLICATA	??				DI/GPC	0,01
1988/1	Caução Cadastrada	Caução Contabilizada	01/11/2003	ASEL CONSTRUÇOES RODOVIARIAS LTDA	DUPLICATA	??				DI/GPC	0,01
1988/1	Caução Contabilizada	Caução Autorizada Devolução	01/11/2003	ASEL CONSTRUÇOES RODOVIARIAS LTDA	DUPLICATA	??				DI/GPC	0,01

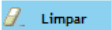
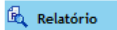
5.11. Cauções Substituídas

Objetivo

Visualiza e/ou imprime um relatório com a listagem das cauções que foram substituídas no sistema.

☒ Como emitir relatório de cauções substituídas.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Cauções Substituídas**. Será aberta a tela 'Cauções Substituídas'.
- Informe os parâmetros desejados para emitir o relatório e acione o botão  .

Filtros do relatório

Caução

Guia Ano

Número Documento Aditivo/Endosso

Período

Início Fim

Depositário

Diretoria Setorial Responsável **Processo**

Tipo de Garantia **Modalidade**

Situação da caução

☐ Caução cadastrada
 ☐ Cancelada
 ☐ Contabilizada

☐ Autorizada devolução
 ☐ Devolvida
 ☐ Baixa no SIMG

Contrato

Contrato

Aditivo

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

☐ Considerar apenas cauções vigentes
☐ Desconsiderar diretorias de edificações

- O sistema emite o relatório em formato PDF.



DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
SGIV - Sistema Integrado de Gestão da Infra-estrutura Viária
Relatório de Cauções Substituídas

24/07/2017 - 14:27
Página: 1 de 132

Filtros:

Guia	Guia Substituta	Depositário	Emitente	Modalidade	Vencimento	Edital	Contrato	Diretoria	Valor
43/2006	525/2010	TORC - TERRAPLENAGEM, OBRAS RODOVIARIAS E CONSTRUÇOES LTDA	J. MALUCELLI SEGURADORA S/A	Seguro Garantia	15/05/2010		PJU-22.014/2006	DOI/GPL	1.518.050,91
86/2006	269/2010	CONSTRUTORA ATERPA M.MARTINS S/A	J. MALUCELLI SEGURADORA S/A	Seguro Garantia	15/05/2010		PJU-22.013/2006	DOI/GPL	1.909.995,15
0/2009	598180/2009	PAVISOLOS & SONDAG CONSULTORIA LTDA	J. MALUCELLI SEGURADORA S/A	Seguro Garantia	30/06/2010		PJU-24.010/2008	DI/GPC	61.729,12
1/2009	995/2010	CONSTRUTORA ATERPA M.MARTINS S/A	BANCO POTENCIAL S/A	Carta Fiança	11/10/2010		PRC-22.001/2009	DI/GPC	2.578.249,74
4/2009	1/2010	CBR CONSTRUTORA LTDA	BANCO POTENCIAL S/A	Carta Fiança	10/04/2010		PJU-22.120/2007	DOI/GPL	207.920,24

5.12. Entrada/Saída no SIMG

Objetivo

Visualiza e/ou imprime um relatório com as informações de entrada e saída da caução no SIMG.

☒ Como emitir relatório de entrada/saída no SIMG.

- No menu **Relatórios** selecione o submenu **Entrada/Saída no SIMG**. Será aberta a tela 'Relatório de Entrada/Saída no SIMG'.
- Informe os parâmetros desejados e acione o botão **Relatório** para gerar um relatório em formato PDF.
- Para gerar um relatório em formato XLS, acione o botão **Exportar**.
- Acione o botão **Limpar** para gerar um novo relatório.

Relatório de Entrada/Saída no SIMG

 Limpar Relatório

Exportar

Filtros do relatório

Caução

Guia

Ano

Número Documento

Aditivo/Endosso

Período

Início

Fim

Depositário

Diretoria Setorial Responsável

Processo

Tipo de Garantia

Modalidade

Situação da caução

☐

Caução cadastrada

☐

Cancelada

☐

Contabilizada

☐

Autorizada devolução

☐

Devolvida

☐

Baixa no SIMG

Contrato

Contrato

Aditivo

Edital

Exercício/Número Processo APL

Lote

☐ Desconsiderar diretorias de edificações



Filtros:

Modalidade: Espécie

Guia	Depositário	Emitente	Situação	Entrada no SIMG			Saída no SIMG			Valor
				Exercício	Entrada	Data	Exercício	Saída	Data	
1/1995	ESPA LTDA - ENGENHARIA DE SOLOS E PAVIMENTOS		Caução Contabilizada	1995	2454	24/06/1995				1.947,50
177/1995	ECOPLAN ENGENHARIA LTDA	BANCO BRASILEIRO COMERCIAL S/A	Caução Devolvida	1995	5454	14/07/1995	1997	5875	14/07/1997	1.398,48
2162/1997	MARAJÓ ENGENHARIA LIMITADA		Caução Contabilizada	1997	5421	23/05/1997				1.800,00
191/1998	AJR MANUTENÇÃO RODOVIÁRIA E CONSULT. LTDA		Caução Devolvida	1998	212.315	08/11/1998	2000	21654	14/05/2000	2.883,07
							Total	003		8.029,03

Modalidade: Carta Fiança

Guia	Depositário	Emitente	Situação	Entrada no SIMG			Saída no SIMG			Valor
				Exercício	Entrada	Data	Exercício	Saída	Data	
1994/2	ALVANA CONSTRUÇÕES E TERRAPL. LTDA	UNIBANCO SEGUROS	Caução Devolvida	1994	897	16/02/1994	1996	54	16/02/1996	108,21
2006/58	TRATENGE LTDA		Caução Autorizada	2006	2154	26/08/2006	2008	521	26/08/2008	622.872,01
2008/72	PLANEX S/A - CONSULTORIA DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO		Caução Devolvida	2006	564	08/11/2006	2008	21654	08/11/2008	21.115,68
2009/73	VILASA CONSTRUTORA LTDA	BANCO POTENCIAL S/A	Caução Devolvida	2009	321	07/05/2009	2010	54987	07/05/2010	148.859,32
							Total	0004		792.755,22

Total 00007 800.784,25

SCC - Sistema de Controle de Caução

DEER/MG

6. Apoio

6.1. Modalidade

Objetivo

Cadastra as informações das modalidades de caução utilizadas pelo sistema. Permite cadastrar as modalidades (carta fiança, seguro garantia, etc.) da caução.

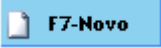
☒ Como cadastrar uma modalidade de caução.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Modalidade** para abrir a tela 'Cadastro de Modalidades de Caução'.

Cadastro de Modalidades de Caução

Modalidade

Exc.	Código	Modalidade	Documento	Cor	Inativo
☒	2	Carta Fiança	Documento	Vermelho	☐
☐	1	Espécie	Espécie	Azul	☐
☐	4	Fidejussória	Nota Promissória	Verde	☐
☒	3	Seguro Garantia	Apólice	Preto	☐

- Na tela 'Cadastro de Modalidades de Caução', acione o botão  para habilitar uma linha de registro na tabela.
- É importante destacar que o campo **Cor** é utilizado na Impressão das Etiquetas pela Tesouraria.
- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Informe os campos e acione o botão  para confirmar a operação.

6.2. Motivo Devolução

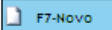
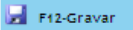
Objetivo

Cadastra os possíveis motivos de devolução da caução utilizados pelo sistema.

☒ Como cadastrar um motivo de devolução.

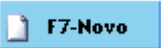
- No menu **Apoio** selecione o submenu **Motivo Devolução** para abrir a tela 'Motivo de Devolução'.

➤ Motivo de Devolução

Motivo de Devolução

Exc.	Código	Motivo	Inativo
☒	5	ADIAMENTO DA LICITACAO	☐
☒	15	CANCELADA	☐
☒	14	CANCELADO/ SOL/DC	☐
☒	7	DECLASSIFICADA	☐
☒	11	DESISTENCIA/LICITACAO	☐
☐	1	ENCERRAMENTO DO CONTRATO	☐
☐	4	INABILITADO PARA LICITACAO	☐
☐	9	LICITACAO REVOGADA	☐
☒	0	Não informado	☒
☐	2	NÃO PARTICIPACAO DA LICITACAO	☐
☐	6	PARALISACAO DA OBRA	☐
☒	12	SUBSTITUIÇÃO DA EMPRESA	☐
☐	10	SUBSTITUICAO/ NOVA CAUCAO	☐
☐	8	SUBSTITUICAO/ENDOSSO	☐
☒	3	TERMINO PROCED. LICITATORIO	☐
☐	13	VENCIMENTO	☐

- Na tela 'Motivo de Devolução', acione o botão  para habilitar uma linha de registro na tabela.
- Informe os campos e acione o botão  para confirmar a operação.

6.3. Emissor

Objetivo

Cadastra as instituições financeiras (bancos, seguradoras, etc.) que servirão como avalistas para as empresas que estiverem fazendo a garantia (caução) de participação ou execução.

☒ Como cadastrar um emissor de caução.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Emissor** para abrir a tela 'Emissor de Caução'.

➤ Emissor de Caução

F7-Novo F12-Gravar

Emissor

Exc.	Código	Instituição Emissora	Modalidade	Inativo
☒	1	A MARITIMA SEGUROS	Seguro Garantia	☐
☐	3	ABSOLUTA SEGUROS S/A	Seguro Garantia	☐
☐	4	AC CREDI	Carta Fiança	☐
☒	5	AGF-BRASIL SEGUROS	Seguro Garantia	☐
☒	6	AGROBANCO	Carta Fiança	☐
☒	7	AUREA SEGURADORA DE GARANTIAS	Seguro Garantia	☐
☐	8	BAMERINDUS SEGUROS	Seguro Garantia	☐
☐	9	BANCO AGRICOLA DE MG S/A	Carta Fiança	☐
☐	10	BANCO AGRIMISA S/A	Carta Fiança	☐
☐	11	BANCO AMÉRICA DO SUL S/A	Carta Fiança	☐
☒	12	BANCO BAMERINDUS DO BRASIL S/A	Carta Fiança	☐
☒	13	BANCO BANDEIRANTES S/A	Carta Fiança	☐
☐	15	BANCO BMG S/A	Carta Fiança	☐

- Na tela 'Emissor de Caução', acione o botão F7-Novo para habilitar uma linha de registro na tabela.
- Informe os campos e acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

6.4. Empresa

Objetivo

Permite cadastrar as empresas depositárias de caução.

☒ Como cadastrar uma empresa.

- No menu **Apoio** selecione o submenu **Empresa** para abrir a tela 'Cadastro de Empresa'.

❖ Cadastro de Empresa

F7-Novo F12-Gravar Excluir F8-Abrir

Dados da Empresa

Código	Tipo	CPF/CNPJ
7315	Jurídica	08.647.939/0001-54
Razão Social/Nome		
CURSOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA		
Nome Fantasia		
Endereço		Complemento
SCS QD 01 BLOCO "L" ED. MÁRCIA SALA 906		
Cidade	UF	CEP
1117 Brasília	DF	70315000
Telefone	Fax	
email	Ativo	
	☐	

Ramos de Atividade Novo

Exc.	Ramos de Atividade
1	Tela Cadastro de Ramos de Atividade, teste de máximo caracteres do campo descrição do ramo de atividade , teste da máximo caract...

Representantes Novo

Exc.	Código	Nome do Representante	Tipo do Representante	Tipo do Documento	Número do Documento
	aaaa		Preposto		
	bbbb		Representante Legal		
	cccc		Representante Ceder		

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão.

- Informe os campos e acione o botão  para confirmar a operação.

☒ **Como consultar uma empresa.**

- Na tela 'Cadastro de Empresa', acione o botão  para abrir a tela de 'Consulta de Empresas'.
- Os campos disponíveis como parâmetros para consulta são:

 Grupo Parâmetros de Consulta:

Código: código da empresa.
Razão Social/Nome: nome da empresa.
CPF/CNPJ: número do DPF/CNPJ da empresa.
Nome Fantasia: nome fantasia da empresa.

- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

➤ **Consulta de Empresas**



CPF/CNPJ	Razão Social/Nome	Nome Fantasia
----------	-------------------	---------------

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- No grupo **Resultado**, os registros de pesquisas que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:

Resultado		1 de 1
CPF/CNPJ	Razão Social/Nome	Nome Fantasia
02.498.489/0001-07	BHTOP EQUIPAMENTOS DE AGRIMENSURA LTDA - ME	BHTOP EQUIPAMENTOS

- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação .
- Para verificar os detalhes de uma empresa, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ela. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.
- Para realizar uma nova pesquisa, acione o botão .