MANUAL DO USUÁRIO

Sistema Estatísticas de Acidentes – SEA
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais – DER/MG

Departamento de Edificações
e Estradas de Rodagem
de Minas Gerais

MANUAL DO USUÁRIO
Módulo de Estatística de Acidentes

Copyright © 2020
Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG
Avenida dos Andradas, 1120
Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG
CEP 30.120.010
www.der.mg.gov.br

Todos os direitos reservados.

Este manual não pode ser reproduzido, total ou parcialmente, sem autorização do **Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais - DER/MG.**

SOFTPLAN - Planejamentos e Sistemas Ltda.
Sapiens Parque
Av. Luiz Boiteux Piazza, 1302
Cachoeira do Bom Jesus, Florianópolis/SC
CEP 88056-000
Telefone: (48) 3027-8000
www.softplan.com.br

Seu conteúdo possui caráter exclusivamente técnico-informativo e aos editores é reservado o direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou parte deste trabalho.

Revisão e editoração:
Gerência de Infraestrutura de Transportes e Obras | Softplan
Coordenadoria de Capacitação e Documentação | Softplan

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 5
2. INTRODUÇÃO 6
2.1. Principais Funções 6
3. PADRONIZAÇÃO DO SISTEMA 7
3.1. Acesso ao Sistema 7
3.2. Menu 7
3.3. Janelas Padronizadas 9
3.3.1. Janelas de Pesquisa 9
3.3.2. Relatórios 11
4. REGISTRO DOS ACIDENTES 12
4.1. Cadastro 12
4.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes 12
4.1.2. Cadastro de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes 14
4.1.2.1. Informações básicas - Registro de Acidentes 14
4.1.2.2. Veículos - Registro de Acidentes 16
4.1.2.3. Envolvidos - Registro de Acidentes 18
4.1.2.4. Detalhes - Registro de Acidentes 20
4.1.2.5. Danos - Registro de Acidentes 22
4.1.2.6. Complemento - Registro de Acidentes 23
4.2. Períodos especiais 24
4.2.1. Consulta de Períodos especiais 24
4.2.2. Cadastro de Períodos especiais 25
5. CONSULTAS 26
5.1. Boletins de ocorrência 26
5.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência 26
5.1.2. Cadastro de Boletim de Ocorrência 28
5.1.2.1. Informações básicas – Boletim de Ocorrência 29
5.1.2.2. Veículos – Boletim de Ocorrência 31
5.1.2.3. Envolvidos – Boletim de Ocorrência 33
5.1.2.4. Detalhes – Boletim de ocorrência 35
5.1.2.5. Danos – Boletim de ocorrência 37
5.1.2.6. Complemento – Boletim de ocorrência 37
5.2. Gráfico de períodos especiais 38
5.2.1. Consulta de gráficos de períodos especiais 38
5.2.2. Consulta de gráficos de evolução dos acidentes. 40
6. RELATÓRIOS 42
6.1. Tipo de Acidentes 42
6.1.1. Relatório geral de acidentes 42
6.1.2. Relatório geral de acidentes por rodovia 43
6.1.3. Distribuição por espécie do veículo 45
6.1.4 Distribuição mensal 46
6.1.5 Distribuição por dia da semana e faixa horária 47
6.1.6 Distribuição por severidade 49
6.1.7 Distribuição por severidade e km 50
6.2. Severidade 51
6.2.1. Distribuição mensal 51
6.3. Envolvidos 52
6.3.1. Distribuição mensal por gravidade 52
6.3.2. Distribuição das pessoas envolvidas por gravidade e gênero 54
6.3.3. Mortos por km 56
6.4. Veículos 57

6.4.1. Distribuição por espécie e gravidade *57*
6.4.2. Distribuição por espécie e dia da semana *59*
6.4.3. Distribuição por espécie e faixa horária *60*
6.5. POR PERÍODO 61
6.5.1. Distribuição mensal por dia da semana *61*
6.5.2. Distribuição mensal por faixa horária *63*
6.6. GERENCIAIS 64
6.6.1. Índice de Acidentes *64*

1. Apresentação

Este documento tem como objetivo dar apoio aos usuários do **Módulo de Estatística de Acidentes**.

A fim de agilizar o aprendizado, procuramos demonstrar as funções do sistema em todos os capítulos. Com isso, esperamos que este manual possa servir também como instrumento de consulta sempre que uma dúvida se fizer pertinente.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer a preferência por nossos produtos e desejar sucesso no treinamento.

2. Introdução

O **Módulo de Estatística de Acidentes** tem como objetivo o cadastramento e/ou importação dos dados coletados no atendimento dos acidentes rodoviários ocorridos nas estradas sob responsabilidade do órgão. São contemplados neste cadastramento dados pertinentes a condições gerais da rodovia e condição do tempo no momento do acidente, dados do local do acidente, tipo de acidente, bem como dados referentes aos veículos e pessoas envolvidos no acidente.

O principal objetivo deste sistema é, através dos dados coletados, emitir estatísticas referentes aos acidentes rodoviários registrados. O Módulo de Estatística de Acidentes possibilita também a visualização dos trechos críticos das rodovias através do cálculo do índice crítico e índice geral de acidentes.

2.1. Principais Funções

Cadastro dos Boletins de Ocorrência

Permite que seja realizado cadastro, consulta e atualização dos dados mais importantes do BO, tais como: data e hora da ocorrência, classificação da ocorrência, localização (rodovia, trecho, quilômetro, coordenadas geográficas), informações dos envolvidos, veículos, reboques e danos ao patrimônio.

Cadastro de Períodos Especiais

Permite que seja realizado cadastro, consulta, atualização dos dados dos períodos especiais, bem como exportação das informações de acidentes em cada um desses períodos especiais cadastrados.

Importação de Dados de Acidentes

Permite a realização de importação de dados de acidentes, proveniente da PMMG, sendo que essas informações atualmente estão armazenadas no REDS – Registro de Eventos de Defesa Social.

Consulta de Boletins de Ocorrência

Permite a visualização de todas as ocorrências de acidentes registrados. Essa consulta poderá ser realizada através de filtros que permitem uma consulta mais especifica e rápida.

Problemas na Importação do B.O.

Permite a visualização de todos os erros ocorridos durante a importação de um ou mais boletins de ocorrência. Está consulta poderá ser realizada através do filtro de período, no qual permita uma consulta mais específica.

Gráfico de Evolução Anual dos Acidentes

Permite a visualização gráfica da quantidade de acidentes: ilesos, com feridos, com mortos e total de acidentes ocorridos anualmente. Essa consulta pode ser realizada através de filtros que permitam uma consulta mais específica e rápida.

Geração de Relatórios

Permite a visualização dos dados registrados no Banco de Dados, sob a forma de relatórios em PDF e planilhas do MS - Excel.

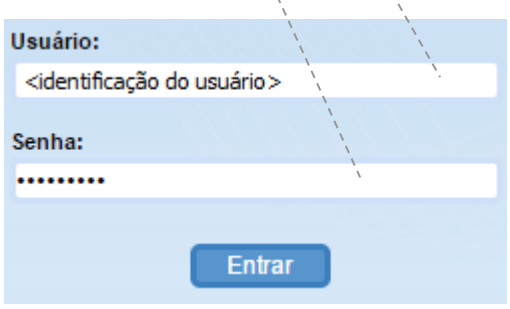
3. Padronização do Sistema

3.1. Acesso ao Sistema

Ao acessar a página do **Módulo de Estatística de Acidentes**, será apresentada a tela para 'Identificação do Usuário'. Nessa tela devem ser informados o usuário e a senha de acesso.



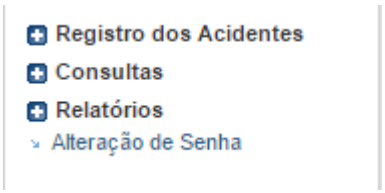
Depois de acionar o botão **'Entrar'**, o sistema irá verificar se o usuário está cadastrado e seu nível de autorização de acesso.



Se estiver autorizado, o usuário poderá visualizar a tela principal com o menu do sistema. Note que o campo **Senha** não apresenta o que foi digitado na tela, impedindo assim a visualização de seu conteúdo por terceiros.

O **Módulo de Estatística de Acidentes** disponibiliza uma forma de acesso rápido a todas as suas funcionalidades.



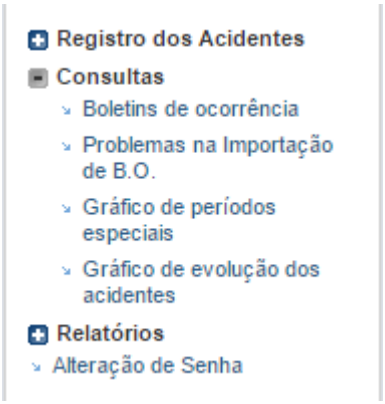


1º

Ao pressionar o item 'Estatísticas de Acidentes' no menu, será apresentado um submenu com os módulos do sistema.

2º

Para acessar os submenus de cada opção, pressione o botão ⊞ para expandir os itens do submenu.



3.3. Janelas Padronizadas

O **Módulo de Estatística de Acidentes** possui características comuns a todas as operações. A seguir, como exemplo, serão apresentados os padrões definidos para algumas telas do sistema, com explicações sobre as funções básicas.

3.3.1. Janelas de Pesquisa

Nas janelas de pesquisa, pode-se efetuar pesquisas de informações e selecioná-las para as telas de cadastro e consulta.

- Para efetuar o cadastro de uma informação, existem telas de consulta para campos como **Município**, que abrem janelas de pesquisa pelo uso do botão ….

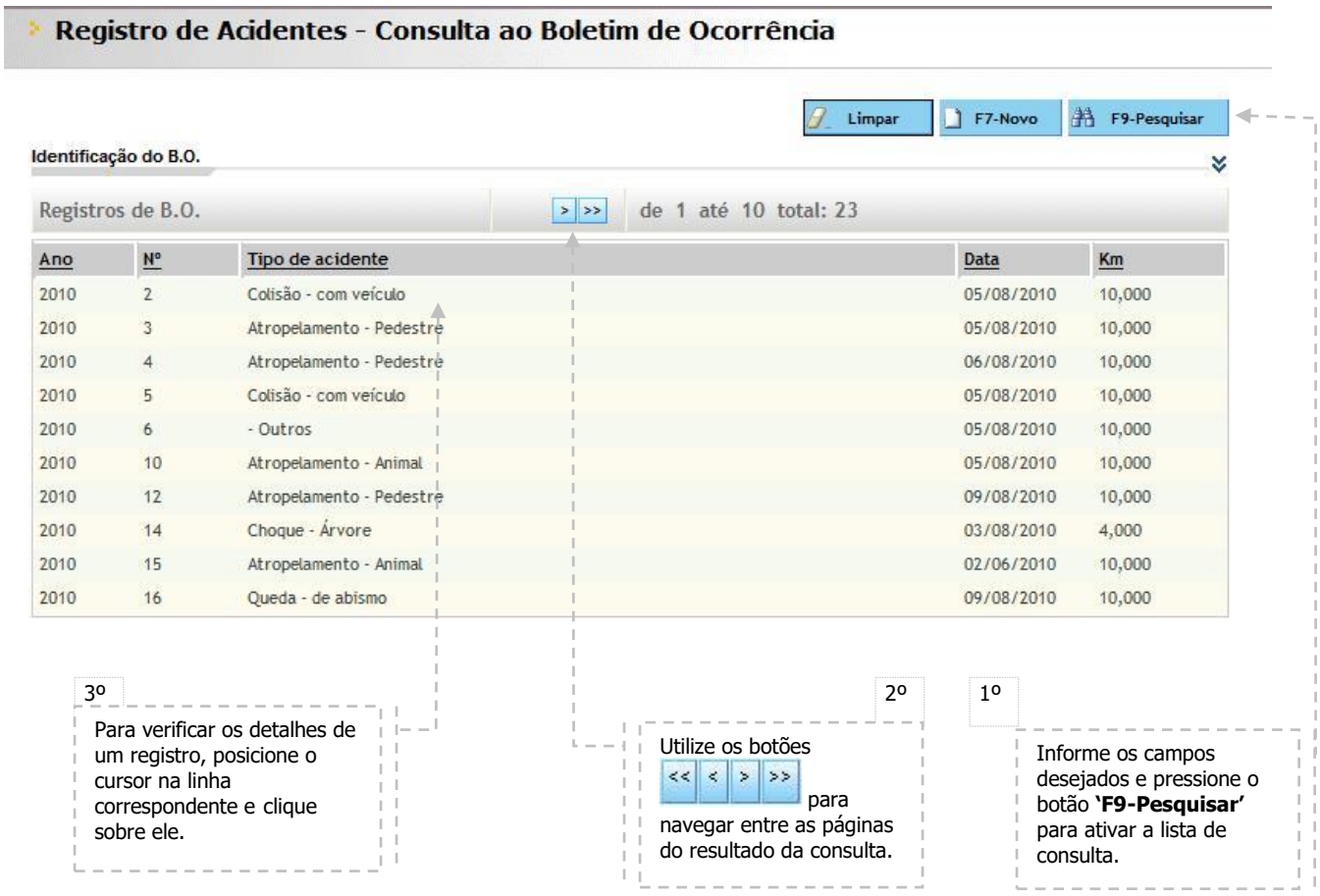


Características

As operações de consultas aplicam-se em diversos ambientes do sistema, principalmente nas telas de consulta e de cadastro, podendo ser acionadas diretamente pela busca nos campos respectivos (inserção de palavras ou partículas das palavras + tecla TAB), ou pelo botão … localizado ao lado dos campos de consulta.

Procedimentos

Exemplo: tela de ‘Registro de Acidentes - Consulta ao Boletim de Ocorrência’.



Botões

Botão F9-Pesquisar	Pressione o botão F9-Pesquisar para ativar a lista de consulta com as informações desejadas pelos parâmetros digitados.
Botão Limpar	Pressione o botão Limpar para limpar todos os campos da tela.
Botão F7-Novo	Pressione o botão F7-Novo para abrir a tela de cadastro do respectivo item.

3.3.2. Relatórios

Com a emissão dos relatório pode-se obter informações diversas a respeito dos cadastros.

Procedimentos

Para efetuar a visualização, informe os dados nos quais o relatório deverá se basear. Ao preencher qualquer parâmetro e clicar no botão 

ou 

serão apresentadas no relatório apenas as informações que atendem aos parâmetros informados.

- Depois de preencher os parâmetros desejados pressione o botão **'Imprimir'** ou **'Exportar'**. Se algum campo estiver preenchido ao realizar a consulta, o resultado trará apenas as informações que atendem aos parâmetros informados.



- Depois de pressionar o botão **'Imprimir'** será apresentada uma tela contendo o relatório solicitado. O relatório será exibido no formato PDF  que pode ser visualizado pelo **Adobe® Acrobat Reader®**. Maiores informações sobre o **Adobe® Acrobat Reader®** acesse o site http://www.adobe.com/br.

Botões

Botão 	Pressione o botão  para visualizar o relatório em formato PDF.
Botão 	Pressione o botão  para visualizar o relatório em formato XLS.
Botão , na barra de botões dos relatórios	Pressione o botão  para salvar os relatórios no formato PDF.
Botão , na barra de botões dos relatórios	Pressione o botão  para imprimir os relatórios.
Botão 	Pressione o botão  para limpar as informações presentes na tela.

4. Registro dos Acidentes

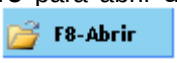
4.1. Cadastro

4.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizada a consulta dos dados dos acidentes, tais como: data e hora da ocorrência, tipo de acidentes, localização, descrição do ponto do impacto e outros. Os dados de localização são: a rodovia, trecho, quilômetro e coordenadas geográficas. Já os dados que compõem o ponto de impacto são:

- Via;
- Traçado em planta;
- Greide da pista;
- Separação física;
- Condição do revestimento;
- Tipo de revestimento;
- Existência de OAE;
- Superfície do revestimento;
- Condições do tempo;
- Luminosidade;
- Sinalização horizontal e vertical;
- Acostamento;
- Condições de acostamento;
- Tipo de interseções;
- Contenções laterais;
- Tipo de solo; e
- Velocidade regulamentada.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o botão 

para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Consulta ao Boletim de Ocorrência'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do cadastro do boletim de ocorrência.

Nº Cadastro: número do cadastro do boletim de ocorrência que será consultado.

Período da ocorrência/Até: informe a data inicial e final que servirá de referência para a pesquisa. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão … abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta da coordenadoria regional do trecho.

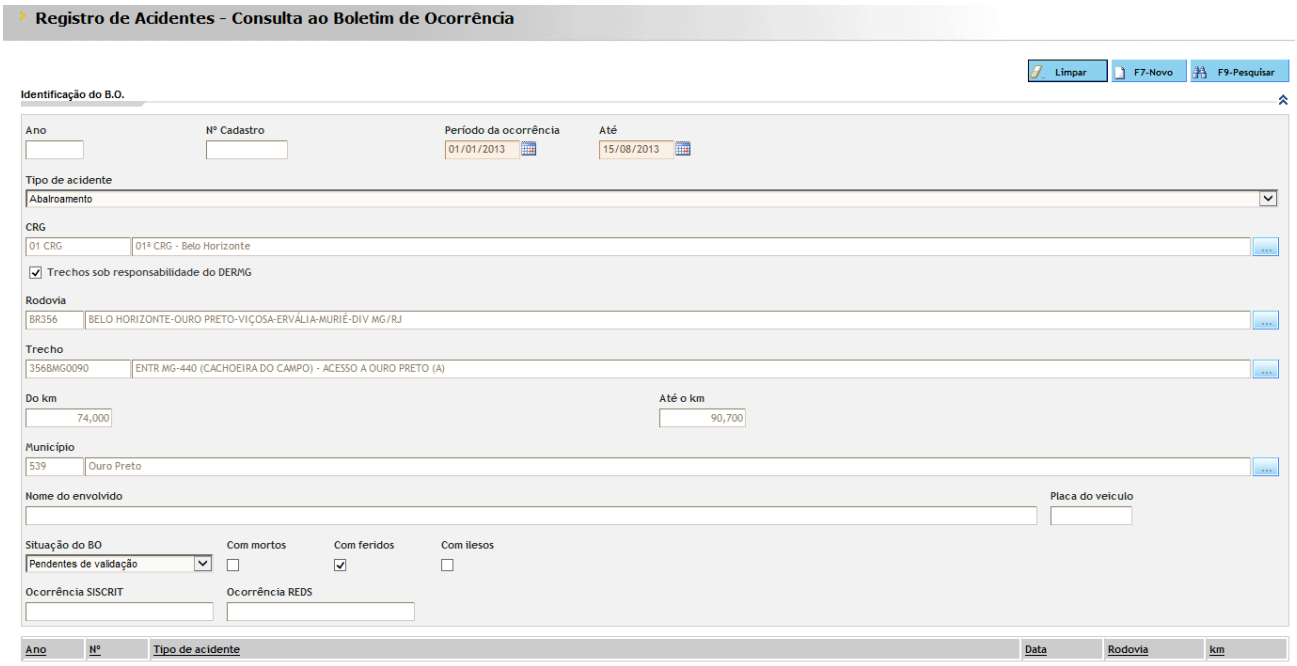
'Trechos sob responsabilidade do DERMG': Selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão … abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. O botão … abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.
Até o Km: km final do trecho da ocorrência.
Município: município da ocorrência do acidente. O botão  abre a tela 'Consulta de Munícipio' para consulta do município.
Nome do envolvido: nome do envolvido na ocorrência.
Placa do veiculo: placa do veículo envolvido na ocorrência.
Situação do BO: selecione com  este campo para consultar os acidentes 'validados' ou 'pendentes de validação'.
'Com mortos': selecione  este campo para consultar os acidentes que ocorreram mortes.
'Com feridos': selecione  este campo para consultar os acidentes que tiveram pessoas feridas.
'Com ilesos': selecione  este campo para consultar os acidentes que tiveram envolvidos ilesos.
Ocorrência SISCRIT: numeração da ocorrência no SISCRIT.
Ocorrência REDS: numeração da ocorrência no REDS.

- Com exceção do **Período da ocorrência/Até**, os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Identificação do B.O.**, os registros de pesquisas que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação .
- Para verificar os detalhes de uma pesquisa, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ela. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão .

Para cadastrar uma nova pesquisa, acione o botão . Verifique o procedimento 4.1.2. Cadastro de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes.

4.1.2. Cadastro de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizado o cadastro,exclusão e atualização dos dados dos acidentes, tais como: data e hora da ocorrência, tipo de acidentes, localização,descrição do ponto do impacto e outros. Os dados de localização são: a rodovia, trecho, quilômetro e coordenadas geográficas. Já os dados que compõem o ponto de impacto são:

- Via;
- Traçado em planta;
- Greide da pista;
- Separação física;
- Condição do revestimento;
- Tipo de revestimento;
- Existência de OAE;
- Superfície do revestimento;
- Condições do tempo;
- Luminosidade;
- Sinalização horizontal e vertical;
- Acostamento;
- Condições de acostamento;
- Tipo de interseções;
- Contenções laterais;
- Tipo de solo; e
- Velocidade regulamentada.

4.1.2.1. Informações básicas - Registro de Acidentes

4.1.2.1.1 Cadastro de Informações básicas de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Informações básicas**.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro.

Grupo **Iidentificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência.
Número B.O.: número do Boletim de Ocorrência.
Cadastrado por: nome do usuário que está cadastrando o boletim de ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Registro: data de cadastro do boletim de ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.

Hora: hora de cadastro do boletim de ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.

Grupo **Dados da Ocorrência**

Descrição da ocorrência principal: selecione a descrição da ocorrência principal.

Código principal: código da ocorrência principal. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.

Data Ocor.: data da ocorrência. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data da ocorrência.

Hora: hora da ocorrência.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Município: município da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Munícipio' para consulta do município.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Km: quilômetro do local onde ocorreu o acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Quilômetros e Coordenadas' para consulta do quilômetro e coordenadas. Ao informar o quilômetro, o sistema informa automaticamente os campos Longitude e Latitude.

Longitude: apresenta a longitude do local de ocorrência do acidente.

Latitude: apresenta a latitude do local de ocorrência do acidente.

'Km calculado': selecione este campo para indicar que o usuário informou a latitude e longitude na consulta de km.

'Km informado': selecione este campo para consultar os acidentes que tiveram envolvidos ilesos indicar que o usuário informou manualmente o km.

Grupo **Resumo dos Envolvidos**

Veículos: apresenta a quantidade de veículos cadastrados.

Vítimas fatais: apresenta a quantidade de pessoas envolvidas, cadastradas com a situação fatal.

Feridos: apresenta a quantidade de pessoas envolvidas, cadastradas com a situação ferido.

Ilesos: apresenta a quantidade de pessoas envolvidas cadastradas com a situação ileso.

Envolvidos: apresenta a quantidade de envolvidos cadastrados.



- Os campos de preenchimento obrigatório possuem o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir uma pesquisa de preço, acione o botão Excluir.
- Para consultar um boletim de ocorrência, acione o botão F8-Abrir. Verifique o procedimento 4.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes.
- Para cadastrar um novo boletim de ocorrência, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 4.1.2.2. Veículos - Registro de Acidentes.

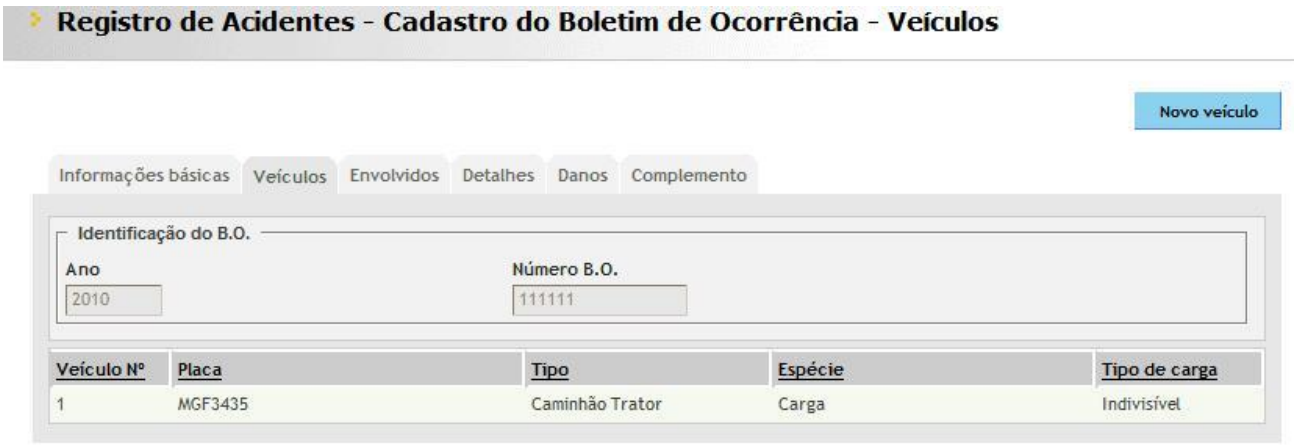
4.1.2.2. Veículos - Registro de Acidentes

4.1.2.2.1 Consulta do Boletim de Ocorrência - Veículos- Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizada a consulta das informações dos veículos envolvidos nos acidentes. São compreendidas nesta manutenção de dados as seguintes informações: dados de identificação dos veículos como: placa, tipo, espécie e tipos de carga.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Veículos**.
- O sistema apresenta os veículos já cadastrados. Posicione o cursor sobre o registro que desejar consultar/editar e clique sobre ele para que seja aberta a tela 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência - Detalhes Veículos'.



- Acione o botão  para cadastrar um novo veículo ao registro de acidentes.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de veículos. Verifique o procedimento 4.1.2.2.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência - Veículos- Registro de Acidentes.

4.1.2.2.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência – Veículos - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão e atualização das informações dos veículos envolvidos nos acidentes. São compreendidas nesta manutenção de dados as seguintes informações: dados de identificação dos veículos, placa,tipo, espécie e placas dos semirreboques.
Dados de identificação dos veículos

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Veículos** e o botão  para cadastrar um novo veículo ao registro de acidentes.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Número B.O.: número de B.O. cadastrado. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Grupo **Identificação do Veículo**

Veículo Nº: número do veículo. O sistema informa automaticamente um número sequencial para o veículo cadastrado.

Placa: placa do veículo a ser cadastrado.

Categoria CNH: selecione uma categoria de CNH.

Espécie: informe a espécie do tipo de veículo a ser cadastrado.

Tipo de carga: tipo de carga do veículo envolvido. Este campo só é habilitado se a opção escolhida no campo Espécie seja 'Carga'.

Tipo: selecione o tipo de veículo.

Data 1ª Habilitação: data da 1ª habilitação. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data da 1ª habilitação.

Bafômetro (Mg/Litro ar): se houver exame de bafômetro, informe o valor apresentado no exame.

'Semirreboques do veículo': selecione esta opção com um check para inserção de placas de semirreboques.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir o veículo, acione o botão Excluir.
- Acione o botão Voltar para retornar à
- Para cadastrar um novo veículo, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 4.1.2.3. Envolvidos - Registro de Acidentes.

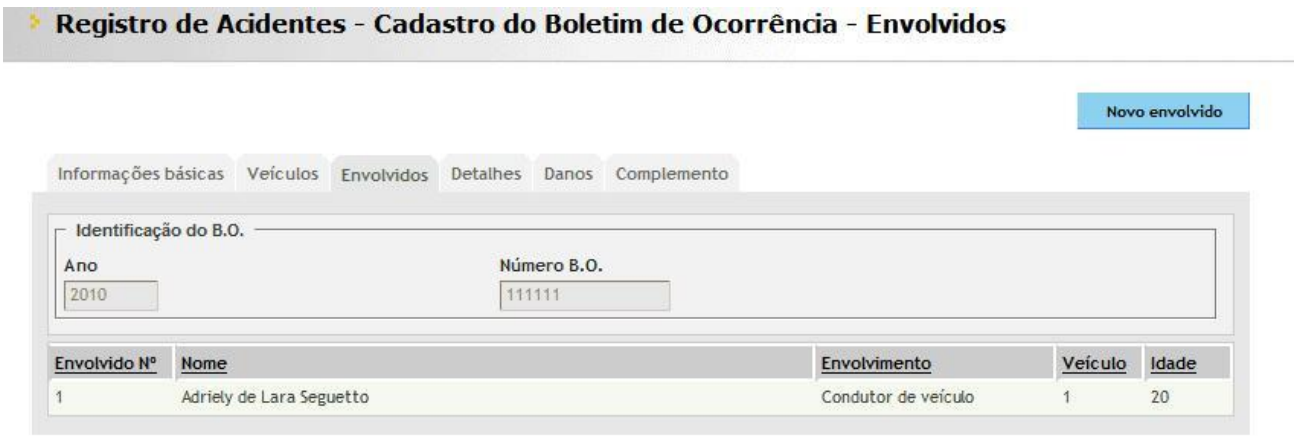
4.1.2.3. Envolvidos - Registro de Acidentes

4.1.2.3.1. Consulta do Boletim de Ocorrência – Envolvidos - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizada a consulta dos dados de identificação dos envolvidos no acidente, tais como: nome, tipo de envolvimento, data de nascimento, sexo e situação.
Entende-se por tipo de envolvimento se o indivíduo envolvido no acidente é condutor do veículo, passageiro, pedestre ou testemunha. Já a situação indica se o envolvido morreu, se está apenas ferido ou se está ileso.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Envolvidos**.
- O sistema apresenta os envolvidos já cadastrados. Posicione o cursor sobre o registro que desejar consultar/editar e clique sobre ele para que seja aberta a tela 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência - Detalhes Envolvidos'.



- Acione o botão 

para cadastrar um novo envolvido ao registro de acidentes.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de envolvidos. Verifique o procedimento 4.1.2.3.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência - Envolvidos - Registro de Acidentes.

4.1.2.3.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência – Envolvidos - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão e atualização dos dados de identificação dos envolvidos no acidente, tais como: nome, tipo de envolvimento, data de nascimento, sexo e situação.
Entende-se por tipo de envolvimento se o indivíduo envolvido no acidente é condutor do veículo, passageiro, pedestre ou testemunha. Já a situação indica se o envolvido morreu, se está apenas ferido ou se está ileso.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Envolvidos** e o botão 

para cadastrar um novo envolvido ao registro de acidentes.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Número B.O.: número do boletim de ocorrência de referência do cadastro. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Grupo **Identificação do Envolvido**

Nº Envolvido: número do envolvido. O sistema informa automaticamente um número sequencial para o envolvido cadastrado.
Nome: nome do envolvido no acidente.
Tipo de envolvimento: tipo de envolvimento do individuo no acidente.
Data Nascimento: data de nascimento do envolvido. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data de nascimento do envolvido.
Idade: idade do envolvido. O sistema informa este campo após o preenchimento do campo **Data Nascimento**.
Sexo: sexo do envolvido.
Situação: situação que o envolvido se encontrava no momento do acidente.
Veículo: se o indivíduo estava em algum dos veículos envolvidos no acidente, selecione-o.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir o envolvido, acione o botão Excluir.
- Acione o botão Voltar para retornar à
- Para cadastrar um novo veículo, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 4.1.2.4. Detalhes - Registro de Acidentes.

4.1.2.4. Detalhes - Registro de Acidentes

4.1.2.4.1. Cadastro do Boletim de Ocorrência – Detalhes - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizado o cadastro, consulta e atualização dos dados do ponto de impacto, ou seja, do local no momento do acidente.

Entende-se por ponto de impacto as informações referentes a plataforma da via, greide da pista, tipo de sinalização, tipo de revestimento, entre outros dados relevantes.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Detalhes**.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Número B.O.: número do boletim de ocorrência, no qual os dados estão sendo cadastrados. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Grupo **Descrição do Ponto do Impacto**

Plataforma da via: tipo de plataforma da via no local do acidente.

Traçado em planta: traçado em planta da via no local do acidente.

Greide da pista: greide da pista no local do acidente.

Separação física: tipo de separação física da via no local do acidente.

Condição do revestimento: condição do revestimento no local do acidente.

Tipo de revestimento: tipo de revestimento do local do acidente.

Acostamento: selecione se existe ou não acostamento no local do acidente.

Condição acost.: condição do acostamento no local do acidente.

OAE: a obra de arte que tem no local do acidente.

Superfície do revestimento: selecione como estava a superfície do revestimento no momento do acidente.

Tempo: condição do tempo no momento do acidente.

Luminosidade: luminosidade no momento do acidente.

Sinalização horizontal: sinalização horizontal no local do acidente.

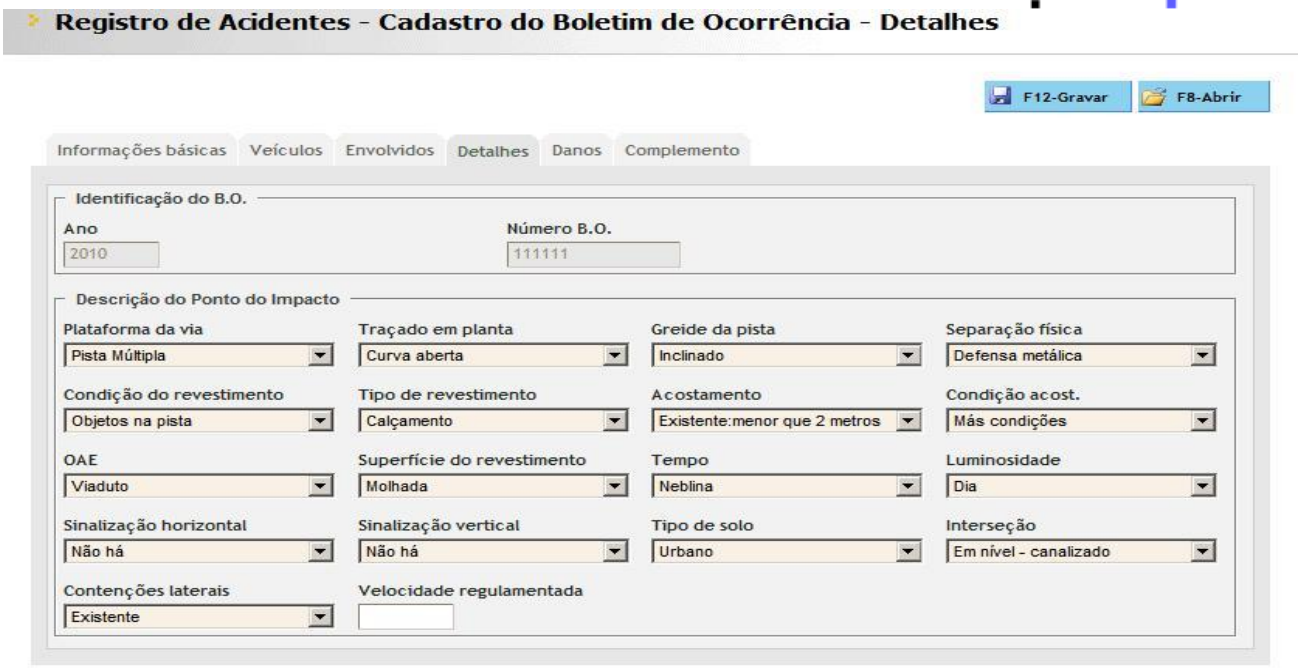
Sinalização vertical: sinalização vertical no local do acidente.

Tipo de solo: tipo de solo no local do acidente.

Interseção: interseção no local do acidente.

Contenções laterais: contenções laterais no local do acidente.

Velocidade regulamentada: velocidade regulamentada do local do acidente.



- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para consultar um boletim de ocorrência, acione o botão F8-Abrir. Verifique o procedimento 4.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 4.1.2.5. Danos - Registro de Acidentes.

4.1.2.5. Danos - Registro de Acidentes

4.1.2.5.1. Consulta e cadastro do Boletim de Ocorrência – Danos - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão, consulta e atualização dos tipos de danos ao patrimônio que ocorrem nos acidentes. Os tipos podem ser: privado, municipal, estadual e federal.

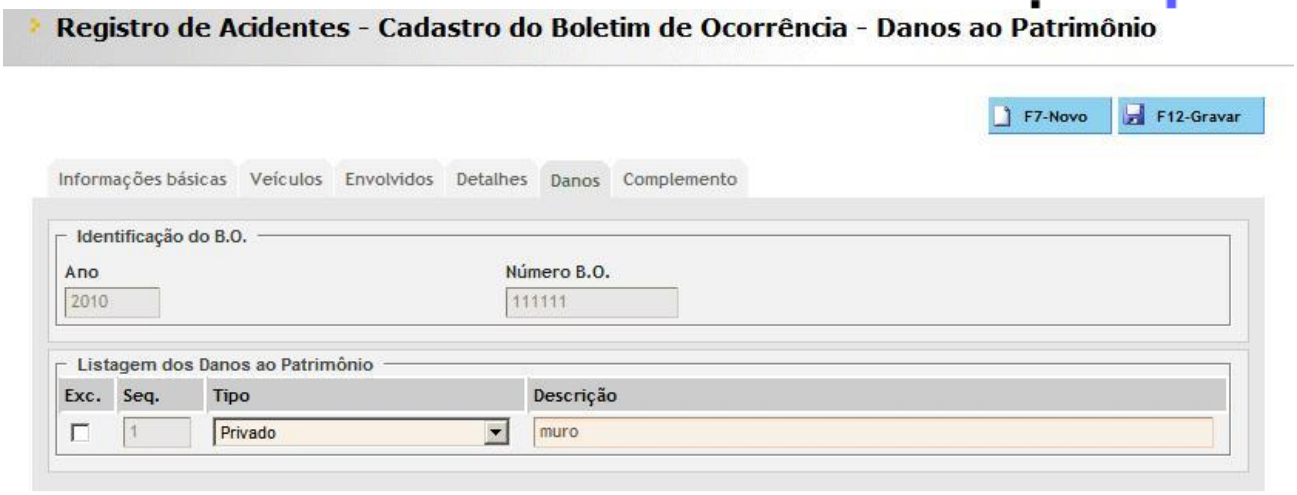
- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Danos**.
- O sistema apresenta os danos já cadastrados. Se desejar, altere os campos já cadastrados.

Grupo **Listagem dos Danos ao Patrimônio**

Exc.: se desejar excluir um dano, selecione o check ☑ e acione o botão: F12-Gravar.

Seq.: número sequêncial para o dano cadastrado. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Tipo:	tipo patrimônio que foi danificado.
Descrição	descrição sobre o patrimônio que foi danificado e o dano que ocorreu.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Após editar/salvar um dano ao patriônio, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para cadastrar um novo dano ao patrimônio, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 4.1.2.6. Complemento - Registro de Acidentes.

4.1.2.6. Complemento - Registro de Acidentes

4.1.2.6.1. Consulta e cadastro do Boletim de Ocorrência – Complemento - Registro de Acidentes

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão, consulta e atualização dos dados inseridos como complementos de um boletim de ocorrência. Os complementos são compostos basicamente da data e hora do cadastro e descrição dos dados complementares do boletim.

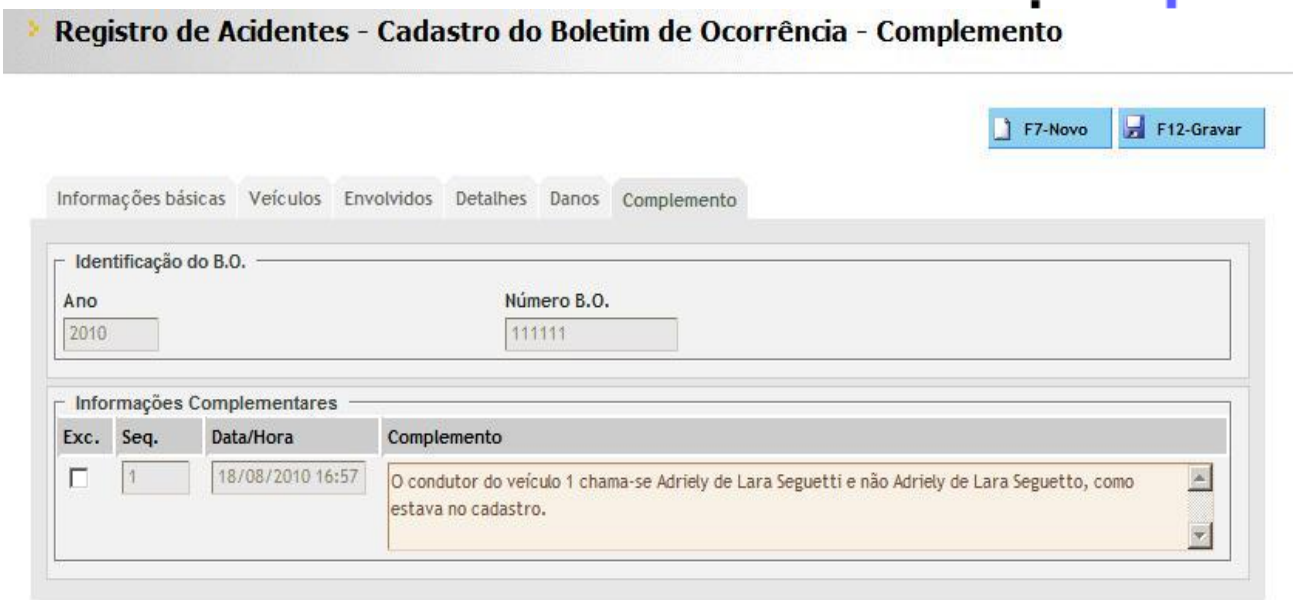
- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Cadastro** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Complemento**.
- O sistema apresenta os complementos já cadastrados. Se desejar, altere os campos já cadastrados.

Grupo **Informações Complementares**

Exc.: se desejar excluir um complemento, selecione o check ☑ e acione o botão: F12-Gravar

Seq.: número sequencial para o complemento cadastrado. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Data/Hora:	data e hora que foi efetuado o cadastro do complemento. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.
Complemento:	complemento que será inserido para o boletim.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Após editar/salvar um complemento, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para cadastrar um novo complemento, acione o botão F7-Novo.

4.1.3. Períodos especiais

4.1.4. Consulta de Períodos especiais

Objetivo

Permitir a consulta dos dados dos períodos especiais, bem como a exportação das informações de acidentes em cada um destes períodos especiais cadastrados.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Períodos especiais** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Períodos Especiais - Cadastro'. Acione o botão F8-Abrir para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Períodos Especiais - Consulta'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta.

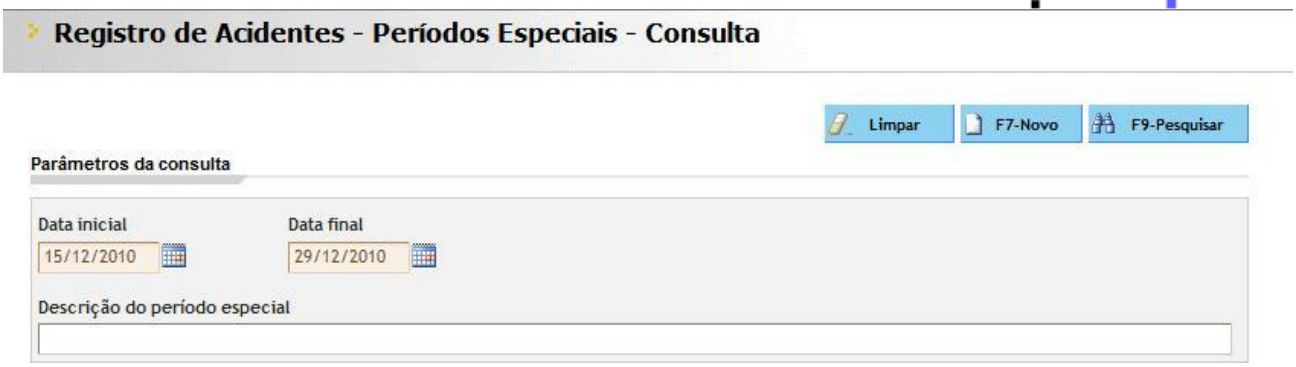
Grupo **Parâmetros da consulta**

Data inicial: data inicial para consulta do período inicial. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data inicial.

Data final: data final para consulta do período inicial. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data final.

Descrição do período especial: descrição do período inicial que deseja consultar para que ele seja achado com mais precisão.

- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão  para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- Na tabela do grupo **Resultado da consulta**, os registros de pesquisas que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para verificar os detalhes de uma pesquisa, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ela. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão .
- Para cadastrar uma nova pesquisa, acione o botão . Verifique o procedimento 4.2.2. Cadastro de Períodos especiais

4.1.5. Cadastro de Períodos especiais

Objetivo

Permitir a inclusão, exclusão, consulta e atualização dos dados dos períodos especiais, bem como exportação das informações de acidentes em cada um destes períodos especiais cadastrados.

- No menu **Registro dos Acidentes**, selecione o submenu **Períodos especiais** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Períodos Especiais - Cadastro'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro.

Grupo **Informações**

Período: código sequencial para o período especial. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Descrição:	breve descrição do período especial para identificação. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.
Início:	data de início para o período especial. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data de início do período especial.
Término:	data de término para o período especial. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data de término do período especial.
Observações:	observação para o período especial.



- Os campos de preenchimento obrigatório possuem o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para consultar um cadastro de período especial, acione o botão F8-Abrir. Verifique o procedimento 4.2.1. Consulta de Períodos especiais
- Para cadastrar um novo boletim de ocorrência, acione o botão F7-Novo.

5. Consultas

5.1. Boletins de ocorrência

5.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência

Objetivo

Permitir a consulta dos dados dos acidentes, tais como: data e hora da ocorrência, tipo de acidentes, localização, descrição do ponto do impacto e outros. Os dados de localização são: a rodovia, trecho, quilômetro e coordenadas geográficas. Já os dados que compõem o ponto de impacto são:

- Via;
- Traçado em planta;
- Greide da pista;
- Separação física;
- Condição do revestimento;
- Tipo de revestimento;

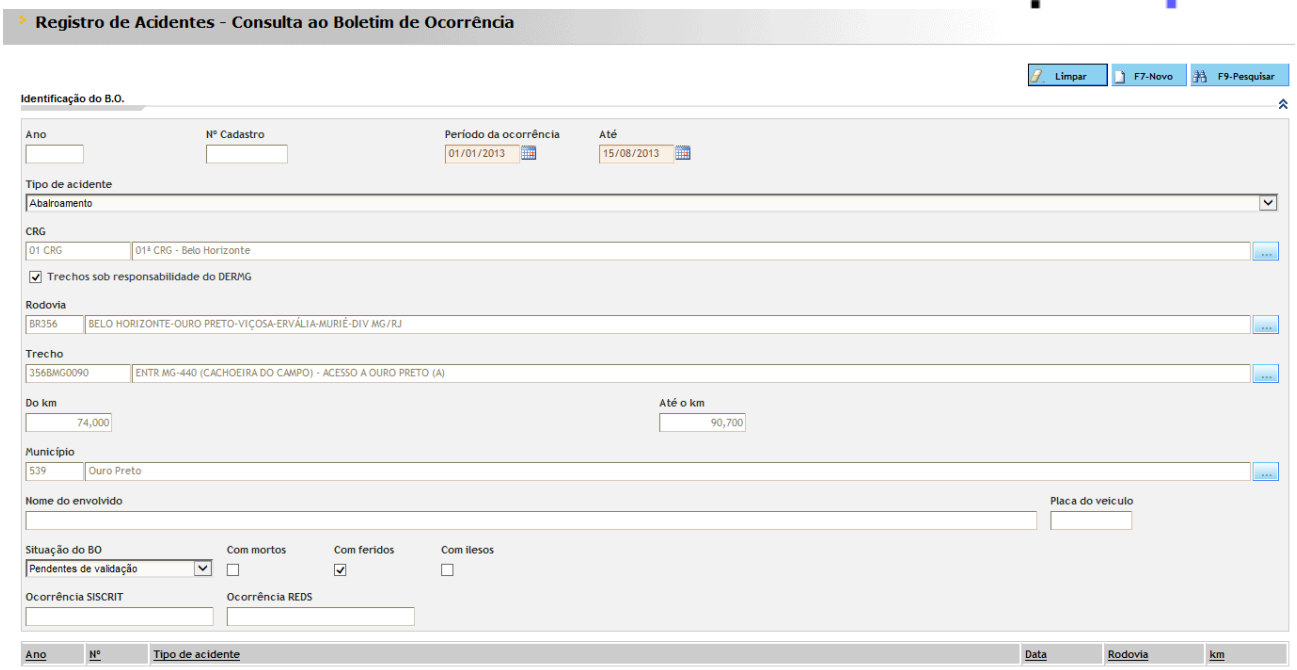
- Existência de OAE;
- Superfície do revestimento;
- Condições do tempo;
- Luminosidade;
- Sinalização horizontal e vertical;
- Acostamento;
- Condições de acostamento;
- Tipo de interseções;
- Contenções laterais;
- Tipo de solo;
- Velocidade regulamentada.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletins de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Consulta ao Boletim de Ocorrência'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano:	ano do cadastro do boletim de ocorrência.
Nº Cadastro:	número do cadastro do boletim de ocorrência que será consultado.
Período da ocorrência/Até:	informe a data inicial e final que servirá de referência para a pesquisa. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.
Tipo de acidente:	tipo de acidente.
CRG:	nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta da coordenadoria regional do trecho.
'Trechos sob responsabilidade do DERMG':	Selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.
Rodovia:	nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.
Trecho:	trecho de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho.
Do Km:	km inicial do trecho da ocorrência.
Até o Km:	km final do trecho da ocorrência.
Município:	município da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Munícipio' para consulta do município.
Nome do envolvido:	nome do envolvido na ocorrência.
Placa do veiculo:	placa do veículo envolvido na ocorrência.
Situação do BO:	selecione com este campo para consultar os acidentes 'validados' ou 'pendentes de validação'.
'Com mortos':	selecione este campo para consultar os acidentes que ocorreram mortes.
'Com feridos':	selecione este campo para consultar os acidentes que tiveram pessoas feridas.
'Com ilesos':	selecione este campo para consultar os acidentes que tiveram envolvidos ilesos.
Ocorrência SISCRIT:	numeração da ocorrência no SISCRIT.
Ocorrência REDS:	numeração da ocorrência no REDS.

- Com exceção do **Período da ocorrência/Até**, os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.



- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão 

para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- Na tabela do grupo **Identificação do B.O.**, os registros de pesquisas que atenderam aos parâmetros informados são apresentados da seguinte maneira:



- Para navegar entre as páginas dos resultados da consulta, utilize os botões de navegação 

.
- Para verificar os detalhes de uma pesquisa, posicione o cursor na linha correspondente e clique sobre ela. O registro de pesquisa selecionado será apresentado na tela de cadastro e estará disponível para consulta e edição.
- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.
- Para cadastrar uma nova pesquisa, acione o botão 

. Verifique o procedimento 5.1.2. Cadastro de Boletim de Ocorrência - Registro de Acidentes.

5.1.2. Cadastro de Boletim de Ocorrência

Objetivo

Permitir que seja realizado o cadastro, exclusão e atualização dos dados dos acidentes, tais como: data e hora da ocorrência, tipo de acidentes, localização, descrição do ponto do impacto e outros. Os dados de

localização são: a rodovia, trecho, quilômetro e coordenadas geográficas. Já os dados que compõem o ponto de impacto são:

- Via;
- Traçado em planta;
- Greide da pista;
- Separação física;
- Condição do revestimento;
- Tipo de revestimento;
- Existência de OAE;
- Superfície do revestimento;
- Condições do tempo;
- Luminosidade;
- Sinalização horizontal e vertical;
- Acostamento;
- Condições de acostamento;
- Tipo de interseções;
- Contenções laterais;
- Tipo de solo; e
- Velocidade regulamentada.

5.1.2.1. Informações básicas – Boletim de Ocorrência

5.1.2.1.1 Cadastro de Informações básicas - Boletim de Ocorrência

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletins de Ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Informações básicas**.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência.
Número B.O.: número do Boletim de Ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Cadastrado por: nome do usuário que está cadastrando o boletim de ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Registro: data de cadastro do boletim de ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Hora: hora de cadastro do boletim de ocorrência. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.

Grupo **Dados da Ocorrência**

Descrição da ocorrência principal: descrição da ocorrência principal. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Código principal: código da ocorrência principal. Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
Data Ocor.: data da ocorrência. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data da ocorrência.
Hora: hora da ocorrência do acidente.
Tipo de acidente: tipo de acidente.
Município: nome do município que ocorreu o acidente.
Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.
Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela

'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Km: quilômetro do local onde ocorreu o acidente. O botão ... abre a tela 'Consulta de Quilômetros e Coordenadas' para consulta do quilômetro e coordenadas. Ao informar o quilômetro, o sistema informa automaticamente os campos Longitude e Latitude.

Longitude: apresenta a longitude do local de ocorrência do acidente.

Latitude: apresenta a latitude do local de ocorrência do acidente.

'Km calculado': selecione este campo para indicar que o usuário informou a latitude e longitude na consulta de km.

'Km informado': selecione este campo para consultar os acidentes que tiveram envolvidos ilesos indicar que o usuário informou manualmente o km.

Grupo **Resumo dos Envolvidos**

Veículos: apresenta a quantidade de veículos cadastrados.

Vítimas fatais: apresenta a quantidade de pessoas envolvidas, cadastradas com a situação fatal.

Feridos: apresenta a quantidade de pessoas envolvidas, cadastradas com a situação ferido.

Ilesos: apresenta a quantidade de pessoas envolvidas cadastradas com a situação ileso.

Envolvidos: apresenta a quantidade de envolvidos cadastrados.



- Os campos de preenchimento obrigatório possuem o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.

- Para excluir uma pesquisa de preço, acione o botão 

.
- Para consultar um boletim de ocorrência, acione o botão 

. Verifique o procedimento 5.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência.
- Para cadastrar um novo boletim de ocorrência, acione o botão 

.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 5.1.2.2. Veículos – Boletim de Ocorrência.

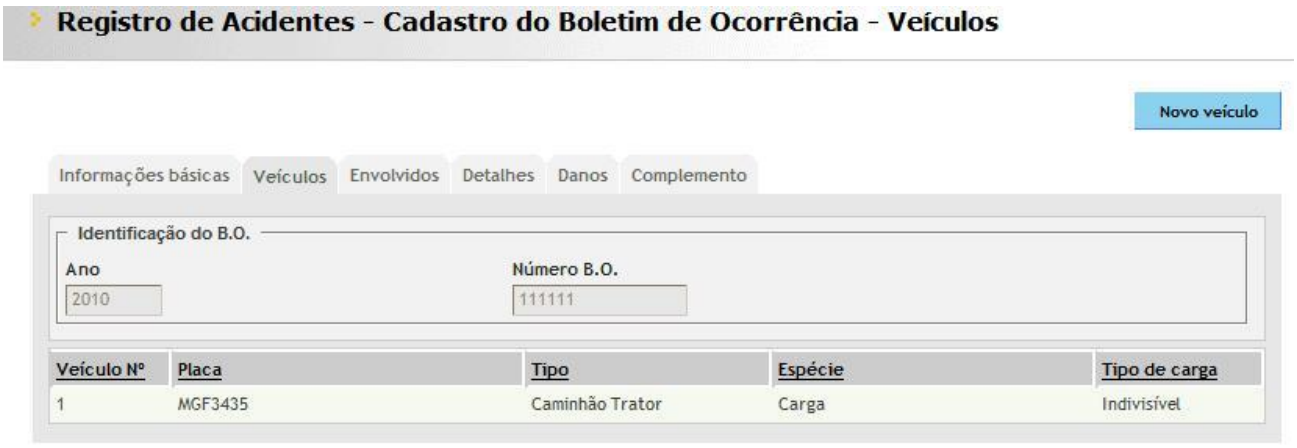
5.1.2.2. Veículos – Boletim de Ocorrência

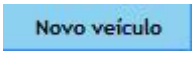
5.1.2.2.1 Consulta do Boletim de Ocorrência - Veículos

Objetivo

Permitir que seja realizada a consulta das informações dos veículos envolvidos nos acidentes. São compreendidas nesta manutenção de dados as seguintes informações: dados de identificação dos veículos, placa, tipo, espécie e placas dos semirreboques.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Veículos**.
- O sistema apresenta os veículos já cadastrados. Posicione o cursor sobre o registro que desejar consultar/editar e clique sobre ele para que seja aberta a tela 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim do Ocorrência - Detalhes Veículos'.



- Acione o botão 

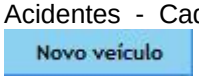
para cadastrar um novo veículo ao registro de acidentes.

- Siga para a próxima etapa de cadastro de veículos. Verifique o procedimento 4.1.2.2.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência - Veículos.

4.1.2.2.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência – Veículos

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão e atualização das informações dos veículos envolvidos nos acidentes. São compreendidas nesta manutenção de dados as seguintes informações: dados de identificação dos veículos, placa, tipo, espécie e placas dos semirreboques.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Veículos** e o botão 

para cadastrar um novo veículo ao registro de acidentes.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Número B.O.: número de B.O. cadastrado. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Grupo **Identificação do Veículos**

Veículo Nº: número do veículo. O sistema informa automaticamente um número sequencial para o veículo cadastrado.

Placa: placa do veículo a ser cadastrado.

Categoria CNH: categoria de CNH.

Espécie: espécie do tipo de veículo a ser cadastrado.

Tipo de carga: tipo de carga do veículo envolvido. Este campo só é habilitado se a opção escolhida no campo Espécie tenha sido 'Carga'.

Tipo: selecione o tipo de veículo.

Data 1ª Habilitação: data da 1ª habilitação. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data da 1ª habilitação.

Bafômetro (Mg/Litro ar): se houver exame de bafômetro, informe o valor apresentado no exame.

'Semirreboques do veículo': selecione esta opção com um check para inserção de placas de semirreboques.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir o veículo, acione o botão Excluir.
- Acione o botão Voltar para retornar à tela anterior.
- Para cadastrar um novo veículo, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 5.1.2.3. Envolvidos – Boletim de Ocorrência.

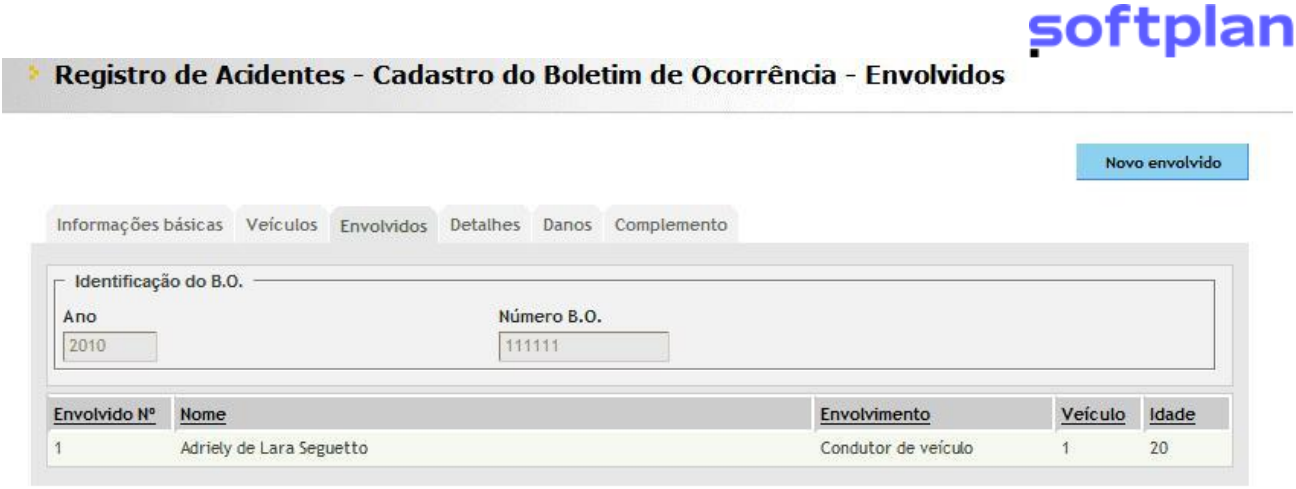
5.1.2.3. Envolvidos – Boletim de Ocorrência

5.1.2.3.1. Consulta do Boletim de Ocorrência – Envolvidos

Objetivo

Permitir que seja realizada a consulta dos dados de identificação dos envolvidos no acidente, tais como: nome, tipo de envolvimento, data de nascimento, sexo e situação.
Entende-se por tipo de envolvimento se o indivíduo envolvido no acidente é condutor do veículo, passageiro, pedestre ou testemunha. Já a situação indica se o envolvido morreu, se está apenas ferido ou se está ileso.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Envolvidos**.
- O sistema apresenta os envolvidos já cadastrados. Posicione o cursor sobre o registro que desejar consultar/editar e clique sobre ele para que seja aberta a tela 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência - Detalhes Envolvidos'.



- Acione o botão Novo envolvido para cadastrar um novo envolvido ao registro de acidentes.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de pesquisa de preços. Verifique o procedimento 5.1.2.3.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência.

5.1.2.3.2. Cadastro do Boletim de Ocorrência – Envolvidos

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão e atualização dos dados de identificação dos envolvidos no acidente, tais como: nome, tipo de envolvimento, data de nascimento, sexo e situação.
Entende-se por tipo de envolvimento se o indivíduo envolvido no acidente é condutor do veículo, passageiro, pedestre ou testemunha. Já a situação indica se o envolvido morreu, se está apenas ferido ou se está ileso.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Envolvidos** e o botão Novo envolvido para cadastrar um novo envolvido ao registro de acidentes.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro.

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.
Número B.O.: apresenta o número do boletim de ocorrência de referência do cadastro. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Grupo **Identificação do Envolvido**

Nº Envolvido: número do envolvido. O sistema informa automaticamente um número sequencial para o envolvido cadastrado.
Nome: nome do envolvido no acidente.
Tipo de envolvimento: selecione o tipo de envolvimento do individuo no acidente.
Data Nascimento: data de nascimento do envolvido. Acione o ícone para auxílio no preenchimento da data de nascimento do envolvido.
Sexo: sexo do envolvido.
Situação: situação que o envolvido se encontrava no momento do acidente.
Veículo: se o indivíduo estava em algum dos veículos envolvidos no acidente, selecione-o.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para excluir o envolvido, acione o botão Excluir.
- Acione o botão Voltar para retornar à
- Para cadastrar um novo envolvido, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 5.1.2.4. Detalhes – Boletim de ocorrência.

5.1.2.4. Detalhes – Boletim de ocorrência

4.1.2.4.1. Cadastro do Boletim de Ocorrência

Objetivo

Permitir que seja realizado o cadastro, consulta e atualização dos dados do ponto de impacto, ou seja, do local no momento do acidente.
Entende-se por ponto de impacto as informações referentes a plataforma da via, greide da pista, tipo de sinalização, tipo de revestimento, entre outros dados relevantes.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Detalhes**.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para cadastro:

Grupo **Identificação do B.O.**

Ano: ano do boletim de ocorrência. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Número B.O.: número do boletim de ocorrência, no qual os dados estão sendo cadastrados. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Grupo **Descrição do Ponto do Impacto**

Plataforma da via:	tipo de plataforma da via no local do acidente.
Traçado em planta:	traçado em planta da via no local do acidente.
Greide da pista:	greide da pista no local do acidente.
Separação física:	tipo de separação física da via no local do acidente.
Condição do revestimento:	condição do revestimento no local do acidente.
Tipo de revestimento:	tipo de revestimento do local do acidente.
Acostamento:	selecione se existe ou não acostamento no local do acidente.
Condição acost.:	condição do acostamento no local do acidente.
OAE:	obra de arte que tem no local do acidente.
Superfície do revestimento:	superfície do revestimento no momento do acidente.
Tempo:	condição do tempo no momento do acidente.
Luminosidade:	luminosidade no momento do acidente.
Sinalização horizontal:	sinalização horizontal no local do acidente.
Sinalização vertical:	sinalização vertical no local do acidente.
Tipo de solo:	tipo de solo no local do acidente.
Interseção:	interseção no local do acidente.
Contenções laterais:	contenções laterais no local do acidente.
Velocidade regulamentada:	velocidade regulamentada do local do acidente.



- Depois do preenchimento dos campos desejados, acione o botão 

para confirmar a operação.
- Para consultar um boletim de ocorrência, acione o botão 

. Verifique o procedimento 5.1.1. Consulta de Boletim de Ocorrência.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 5.1.2.5. Danos – Boletim de ocorrência.

5.1.2.5. Danos – Boletim de ocorrência

5.1.2.5.1. Consulta e cadastro do Boletim de Ocorrência – Danos

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão, consulta e atualização dos tipos de danos ao patrimônio que ocorrem nos acidentes. Os tipos podem ser: privado, municipal, estadual e federal.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Danos**.
- O sistema apresenta os danos já cadastrados. Se desejar, altere os campos já cadastrados.

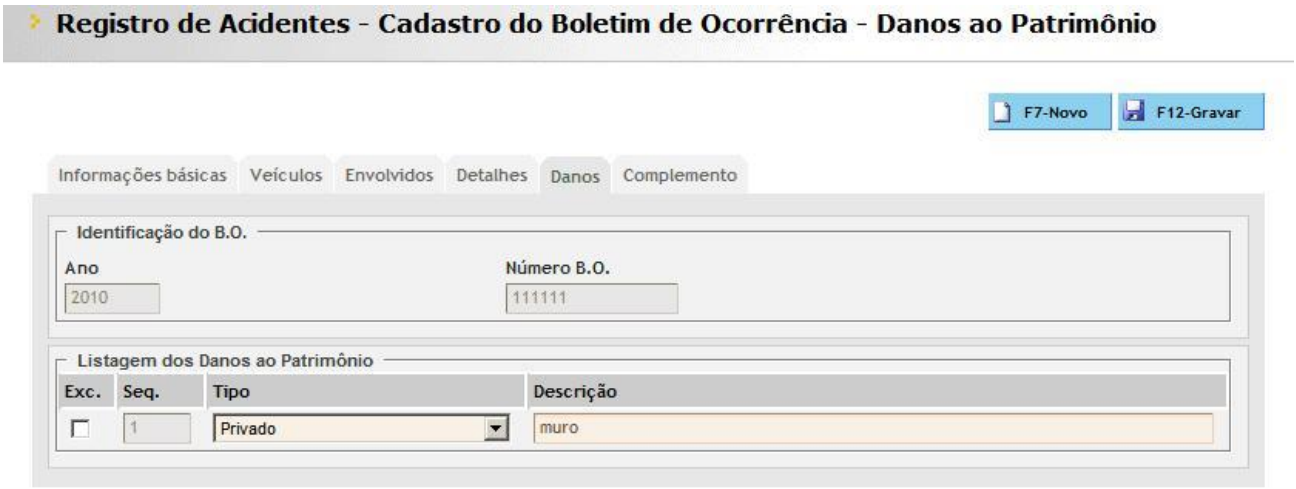
Grupo **Listagem dos Danos ao Patrimônio**

Exc.: se desejar excluir um dano, selecione o check ☑ e acione o botão: F12-Gravar.

Seq.: número sequencial para o dano cadastrado. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Tipo: tipo de patrimônio que foi danificado.

Descrição descrição sobre o patrimônio que foi danificado e o dano que ocorreu.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Após editar/salvar um dano ao patriônio, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para cadastrar um novo dano ao patrimônio, acione o botão F7-Novo.
- Siga para a próxima etapa de cadastro de cadastro de acidentes. Verifique o procedimento 5.1.2.6. Complemento – Boletim de ocorrência.

5.1.2.6. Complemento – Boletim de ocorrência

5.1.2.6.1. Consulta e cadastro do Boletim de Ocorrência – Complemento

Objetivo

Permitir que seja realizado cadastro, exclusão, consulta e atualização dos dados inseridos como complementos de um boletim de ocorrência. Os complementos são compostos basicamente da data e hora do cadastro e descrição dos dados complementares do boletim.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Boletim de ocorrência** para abrir a tela de 'Registro de Acidentes - Cadastro do Boletim de Ocorrência'. Acione o menu de contexto **Complemento**.

- O sistema apresenta os complementos já cadastrados. Se desejar, altere os campos já cadastrados.

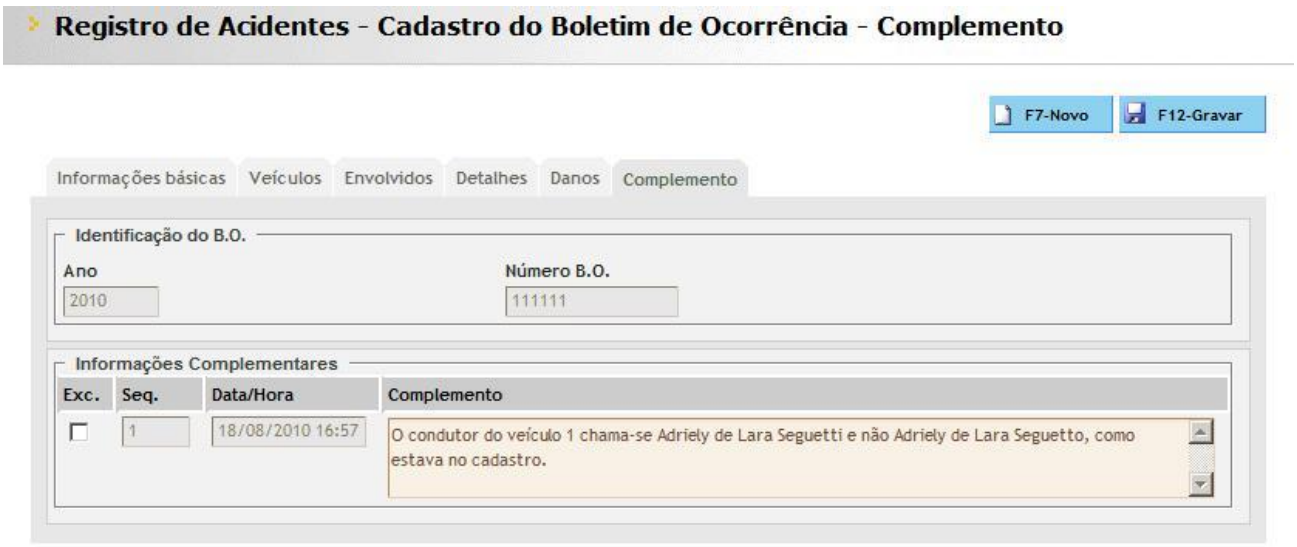
Grupo **Informações Complementares**

Exc.: se desejar excluir um complemento, selecione o check ☑ e acione o botão: F12-Gravar

Seq.: número sequencial para o complemento cadastrado. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Data/Hora: data e hora que foi efetuado o cadastro do complemento. O sistema apresenta este campo preenchido automaticamente.

Complemento: complemento que será inserido para o boletim.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Após editar/salvar um complemento, acione o botão F12-Gravar para confirmar a operação.
- Para cadastrar um novo complemento, acione o botão F7-Novo.

5.2. Gráfico de períodos especiais

5.2.1. Consulta de gráficos de períodos especiais

Objetivo

Proporcionar visualização gráfica das ocorrências dos dados selecionados nos períodos especiais informados. Ou seja, permitir que sejam realizadas consultas sobre total de acidentes, total de mortes, total de feridos, envolvidos, total de ilesos nos acidentes ocorridos nos períodos especiais pré-estabelecidos.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Gráfico de períodos especiais** para abrir a tela de 'Consulta - Gráfico de Períodos Especiais'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta.

Grupo **Parâmetros da consulta**

'Trecho sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho.

Período especiais: informe o período especial. O botão abre a tela 'Consulta de Períodos Especiais' para consulta do período especial.

Grupo **Opções de gráfico**

'Total geral de acidentes': selecione este campo para consultar o total de acidentes que ocorreram nos períodos especiais selecionados.

'Envolvidos': selecione este campo para consultar no gráfico o total de pessoas envolvidas em acidentes nos períodos especiais selecionados.

'Total de acidentes ilesos': selecione este campo para consultar o total de acidentes envolvendo ilesos nos períodos especiais selecionados.

'Total de acidentes com mortos': selecione este campo para consultar o total de acidentes com mortes nos períodos especiais selecionados.

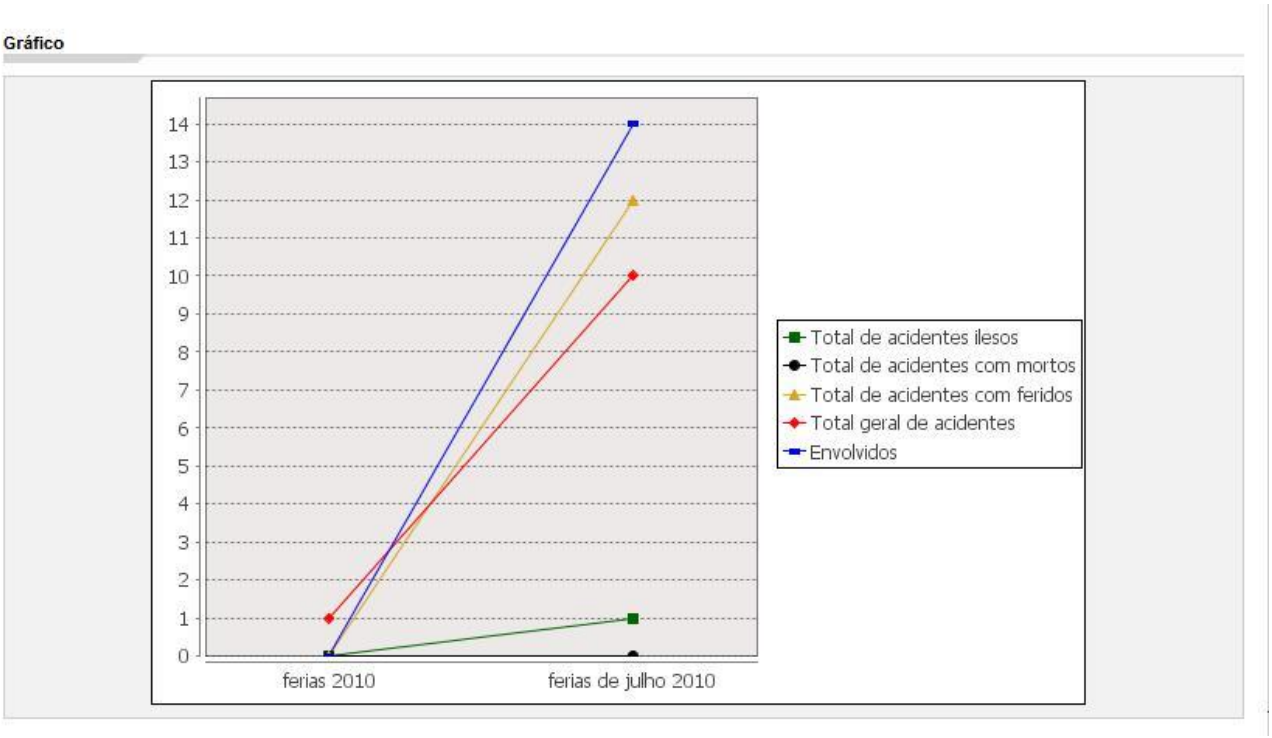
'Total de acidentes com feridos': selecione este campo para consultar o total de acidentes com feridos nos períodos especiais selecionados.



- Os campos não são de preenchimento obrigatório, porém quanto mais parâmetros de consulta forem informados, mais refinado será o resultado exibido.

- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.

- No grupo **Gráfico** o gráfico de pesquisa que atendeu aos parâmetros informados é apresentado da seguinte maneira:



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.

- Para selecionar um novo período especial para realização do gráfico, acione o botão 

.

5.2.2. Consulta de gráficos de evolução dos acidentes.

Objetivo

Permitir que sejam realizadas consultas sobre a evolução anual de: acidentes com mortos, feridos, ilesos e total de acidentes.

- No menu **Consultas**, selecione o submenu **Gráfico de evolução dos acidentes** para abrir a tela de 'Consulta - Gráfico de Evolução Anual de Acidentes.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para consulta.

Grupo **Parâmetros da consulta**

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão 

abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta da coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione  para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Grupo **Período**

Do Ano: ano inicial para servir de parâmetro para a consulta.

Até o Ano: ano final para servir de parâmetro para a consulta.

Grupo **Opções**

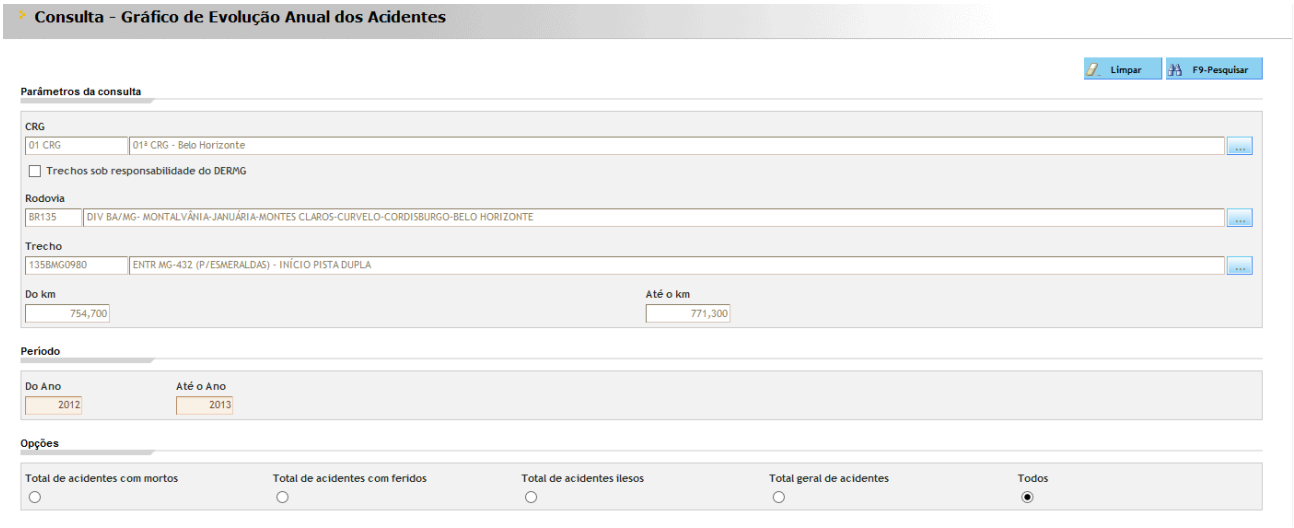
'Total de acidentes com mortos': selecione este campo para consultar o total de acidentes com mortes que ocorreram por ano.

'Total de acidentes com feridos': selecione este campo para consultar o total de acidentes com feridos que ocorreram por ano.

'Total de acidentes ilesos': selecione este campo para consultar o total de acidentes com ilesos que ocorreram por ano.

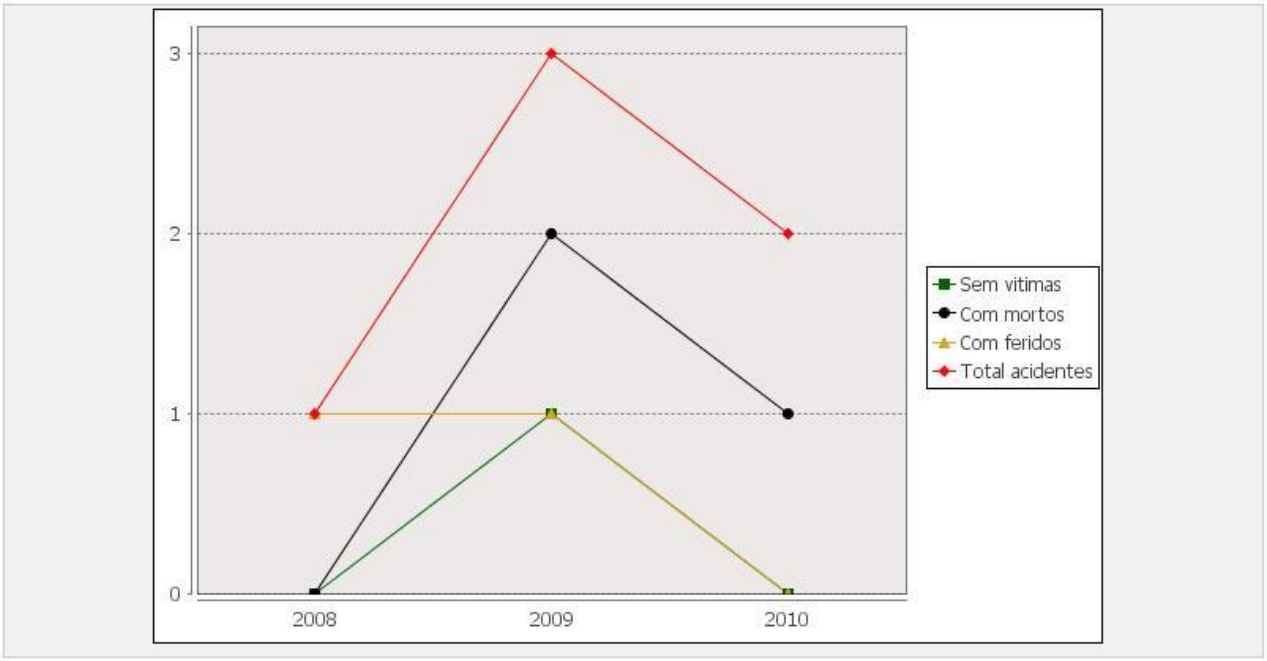
'Total geral de acidentes': selecione este campo para consultar o total de acidentes que ocorreram por ano.

'Todos': selecione este campo para consultar o total de acidentes com mortos, feridos, ilesos e total que ocorrem por ano.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Depois do preenchimento dos filtros desejados, acione o botão F9-Pesquisar para obter os resultados de acordo com os parâmetros informados.
- No grupo **Gráfico** o gráfico de pesquisa que atendeu aos parâmetros informados é apresentado da seguinte maneira:

Gráfico



- Para apagar os parâmetros informados e realizar uma nova consulta, acione o botão 

.

6. Relatórios

6.1. Tipo de Acidentes

6.1.1. Relatório geral de acidentes

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de acidentes por severidade e sexo dos envolvidos. Entende-se por severidade, acidentes que possuem envolvidos: mortos, feridos e ilesos.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Relatório geral de acidentes** para abrir a tela de 'Tipo de Acidentes - Relatório Geral'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período:	informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.
Tipo de acidente:	tipo de acidente da ocorrência.
Tipo de veículo:	tipo de veículo da ocorrência.
CRG:	nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta da coordenadoria regional do trecho.
'Trechos sob responsabilidade do	selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos

DERMG': sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

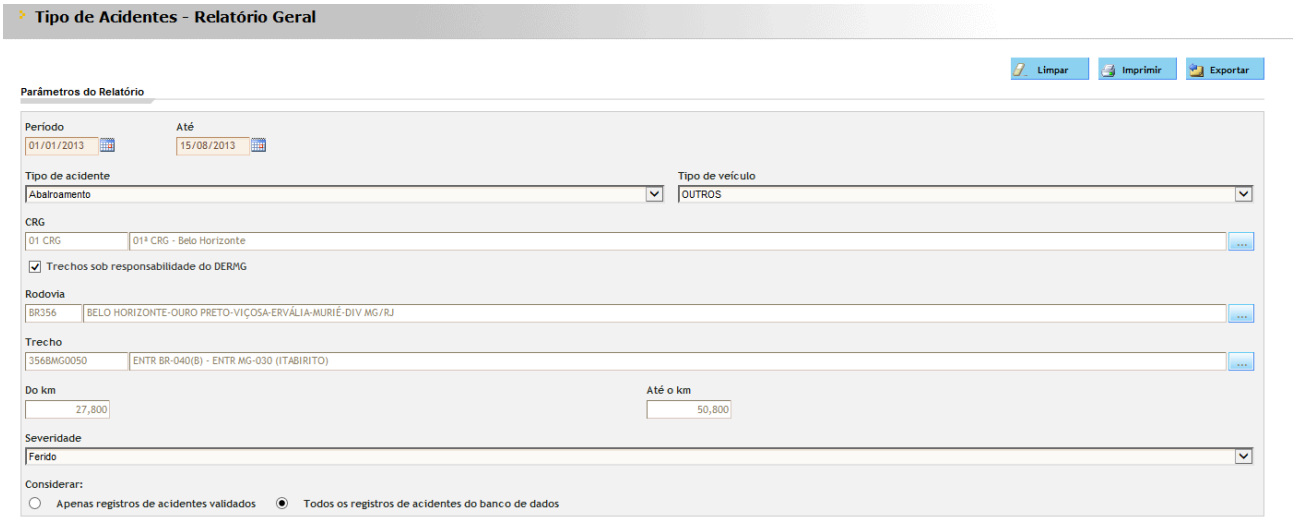
Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão [...] abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Severidade: severidade dos indivíduos na ocorrência.

Considerar: selecione com um [◉] a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão [ ].
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão [Limpar].
- Acione o botão [Imprimir] para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão [Exportar] para emitir o relatório em formato XLS.

6.1.2. Relatório geral de acidentes por rodovia

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de acidentes em uma determinada rodovia por severidade e sexo dos envolvidos. Entende-se por severidade, acidentes que possuem envolvidos: mortos, feridos e ilesos.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Relatório geral de acidentes por rodovia** para abrir a tela de 'Relatório Geral de Acidentes por Rodovia'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de acidente: tipo de acidente da ocorrência.

Tipo de veículo: tipo de veículo da ocorrência.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta da coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

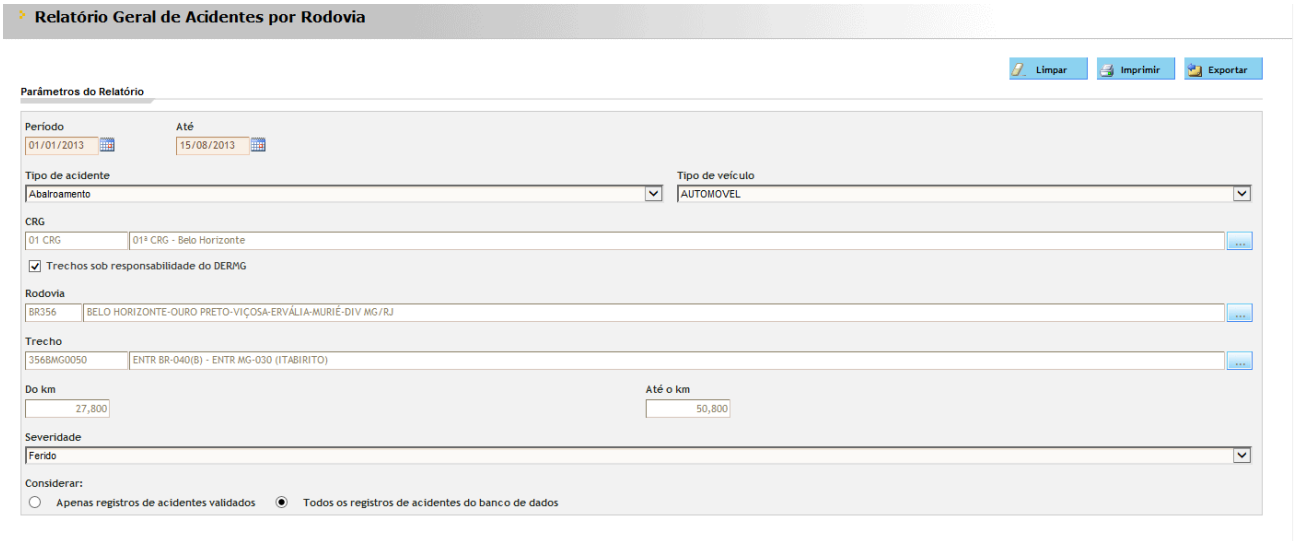
Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Severidade: severidade dos indivíduos na ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .

- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.

- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.1.3. Distribuição por espécie do veículo

Objetivo

Gerar relatórios com o total de acidentes ocorridos por espécie de veículo e tipo de acidente, em um determinado período.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Distribuição por espécie do veículo** para abrir a tela de 'Tipo de Acidente - Relatório Distribuição por Espécie do Veículo'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

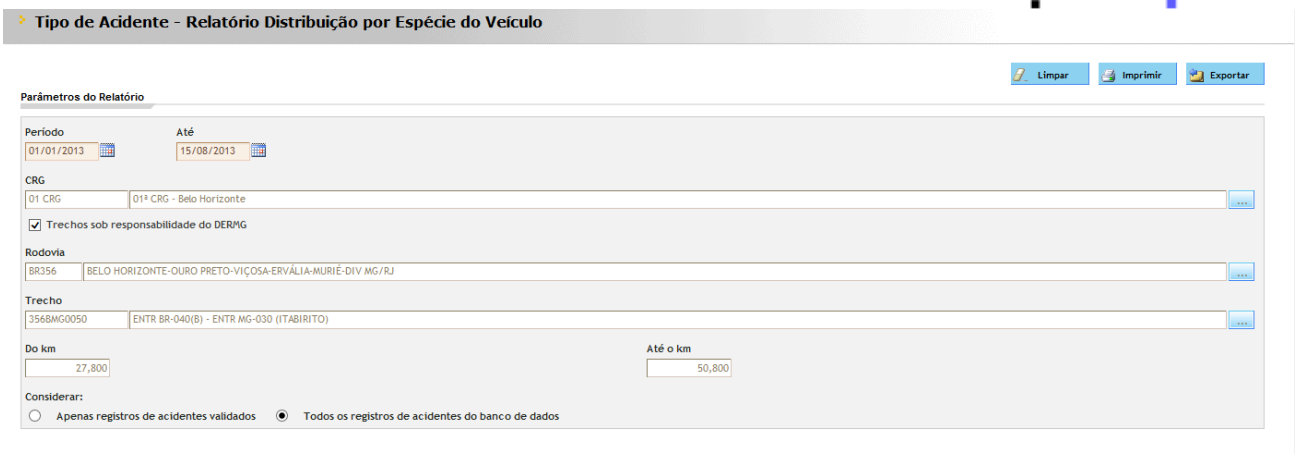
Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.1.4 Distribuição mensal

Objetivo

Gerar relatórios que permitam a visualização do tipo de acidente e quantidade de acidentes ocorridos mensalmente.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Distribuição mensal** para abrir a tela de 'Tipo de Acidente - Relatório Distribuição Mensal.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Espécie: espécie do veículo.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão … abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão … abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um ◉ a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.1.5 Distribuição por dia da semana e faixa horária

Objetivo

Gerar relatórios contendo informações referentes à quantidade de acidentes, de acordo com agrupamentos de dia da semana e horário.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Distribuição por dia da semana e faixa horária** para abrir a tela de 'Tipo de Acidente - Relatório Distribuição por Dia da Semana e Faixa Horária'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de veículo: tipo de veículo da ocorrência.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

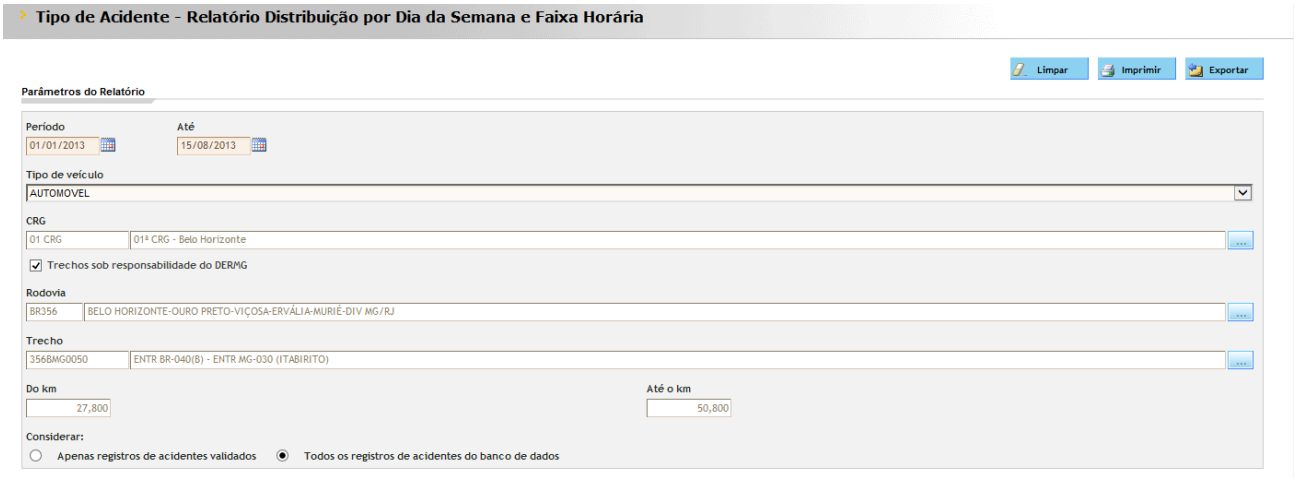
Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.1.6 Distribuição por severidade

Objetivo

Gerar relatórios que permitam a visualização da severidade do acidente por tipo de acidente.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Distribuição por severidade** para abrir a tela de 'Tipo de Acidente - Relatório Distribuição por Severidade.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.

- Acione o botão  para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão  para emitir o relatório em formato XLS.

6.1.7 Distribuição por severidade e km

Objetivo

Gerar relatórios que permitam a visualização da severidade, km e tipo de acidentes por ano.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Tipo de Acidentes**, item **Distribuição por severidade e km** para abrir a tela de 'Tipo de Acidente - Relatório Distribuição por Severidade e Km'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de acidente: tipo de acidente da ocorrência.

Tipo de veículo: tipo de veículo da ocorrência.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.2. Severidade

6.2.1. Distribuição mensal

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de acidentes ocorridos mensalmente, por severidade.
A severidade do acidente seria se houve envolvidos: mortos, feridos ou ilesos.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Severidade**, item **Distribuição Mensal** para abrir a tela de 'Severidade - Relatório Distribuição Mensal'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório.
Tipo de acidente: tipo de acidente da ocorrência.
Tipo de veículo: tipo de veículo da ocorrência.
CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão ... abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

‘Trechos sob responsabilidade do DERMG’: selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela ‘Consulta de Rodovias’ para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela ‘Consulta de Trechos’ para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: ‘Apenas registros de acidentes validados’ ou ‘Todos os registros de acidentes do banco de dados’.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.3. Envolvidos

6.3.1. Distribuição mensal por gravidade

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade mensal de envolvidos em acidentes, sendo que os dados são agrupados pela severidade da ocorrência.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Envolvidos**, item **Distribuição mensal por gravidade** para abrir a tela de 'Envolvidos - Relatório Distribuição Mensal por Gravidade'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Sexo: sexo do indivíduo envolvido no acidente.

Tipo de envolvimento: tipo de envolvimento do indivíduo.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Horário: faixa de horário do acidente.

Condição do tempo: Condição de tempo em que ocorreu o acidente

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

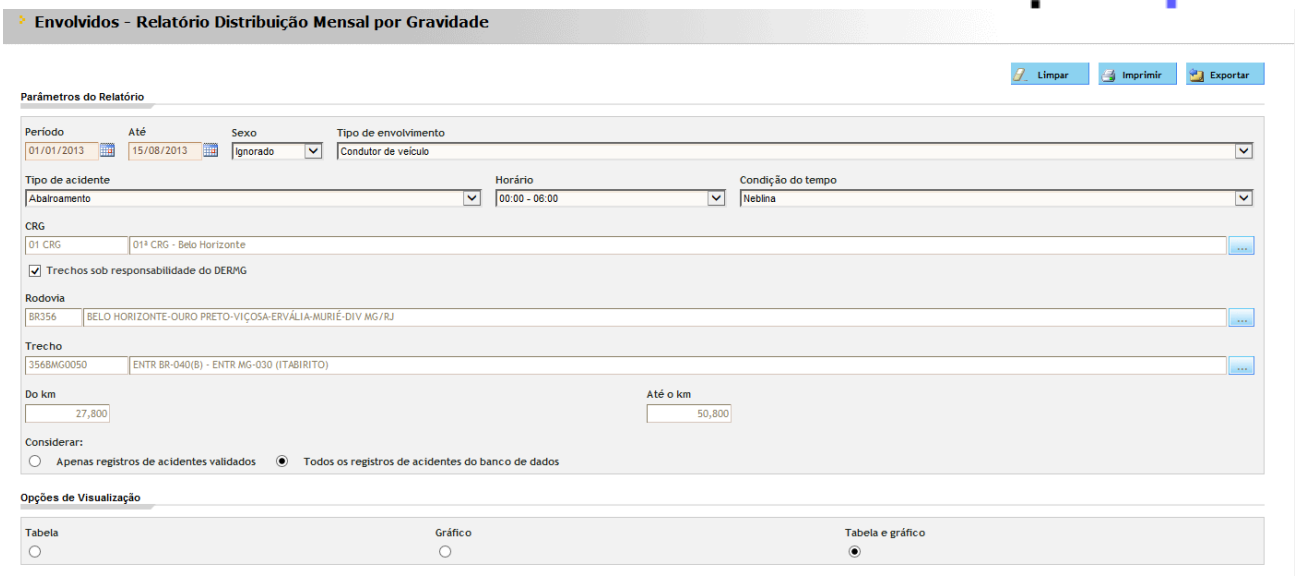
Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.

Grupo **Opções de Visualização**

'Tabela': selecione este campo para visualizar apenas a tabela.

'Gráfico': selecione este campo para visualizar apenas o gráfico.

'Tabela e gráfico': selecione este campo para visualizar tabela e gráfico.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.3.2. Distribuição das pessoas envolvidas por gravidade e gênero

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de envolvidos em acidentes, por situação dos envolvidos e sexo.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Envolvidos**, item **Distribuição das pessoas envolvidas por gravidade e gênero** para abrir a tela de 'Envolvidos - Relatório Distribuição das pessoas envolvidas por Gravidade e gênero'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de envolvimento: tipo de envolvimento do indivíduo.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Tipo de veículo: tipo de veículo envolvido no acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão ... abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria

regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

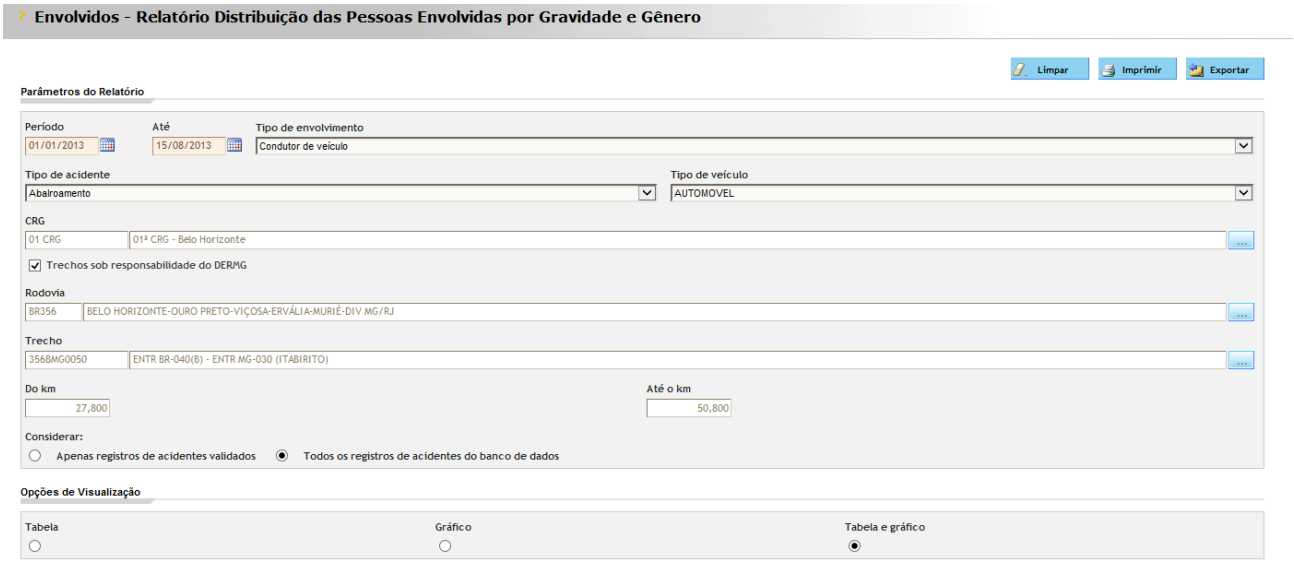
Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.

Grupo Opções de Visualização

'Tabela': selecione este campo para visualizar apenas a tabela.

'Gráfico': selecione este campo para visualizar apenas o gráfico.

'Tabela e gráfico': selecione este campo para visualizar tabela e gráfico.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.3.3. Mortos por km

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de mortes por km, tipo de acidente e trecho.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Envolvidos**, item **Mortos por km** para abrir a tela de 'Gravidade - Relatório de Mortos por Km'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Tipo de veículo: tipo de veículo envolvido no acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Quebrar por CRG selecione este campo para que o relatório apresente os quadros separados por CRG.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.4. Veículos

6.4.1. Distribuição por espécie e gravidade

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de veículos envolvidos em acidentes, por espécie de veículos e situação dos envolvidos.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Veículos**, item **Distribuição por espécie e gravidade** para abrir a tela de 'Veículos - Relatório Distribuição por Espécie e Gravidade'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período..

Condição do tempo: condição do tempo no acidente.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Geometria: geometria do acidente.

Faixa de horário: faixa de horário da ocorrência do acidente.

Estado do pavimento: Estado de pavimento do acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão  abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione  para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

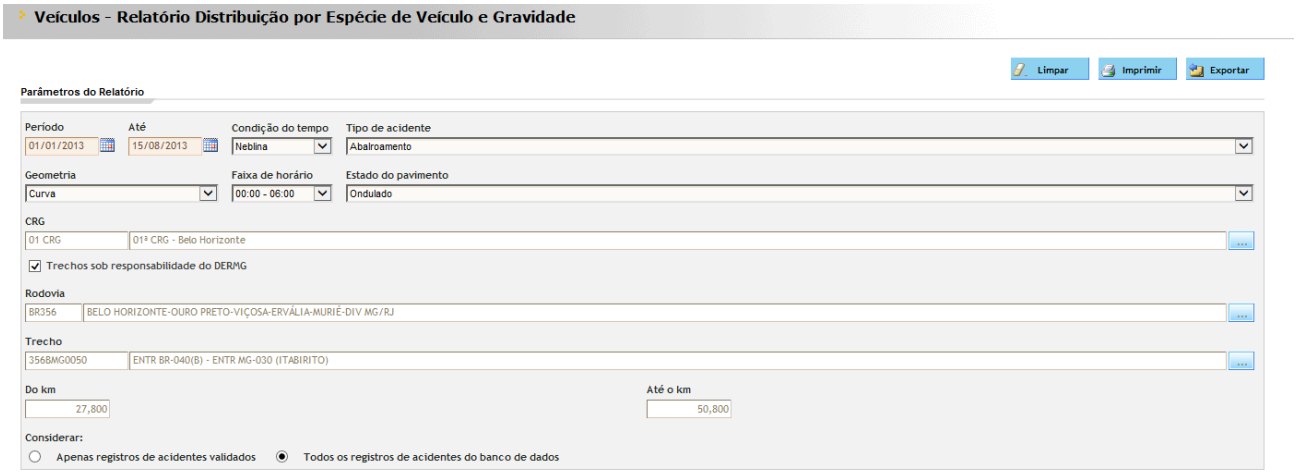
Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão  abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão  abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um  a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão .
- Acione o botão  para emitir o relatório em formato PDF , que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão  para emitir o relatório em formato XLS.

6.4.2. Distribuição por espécie e dia da semana

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade mensal de envolvidos em acidentes, sendo que os dados são agrupados pela severidade da ocorrência.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Veículos**, item **Distribuição por espécie e dia da semana** para abrir a tela de 'Veículos - Relatório Distribuição por Espécie e Dia da Semana'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Condição do tempo: condição do tempo no acidente.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Geometria: geometria do acidente.

Faixa de horário: faixa de horário da ocorrência do acidente.

Estado do pavimento: Estado de pavimento do acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

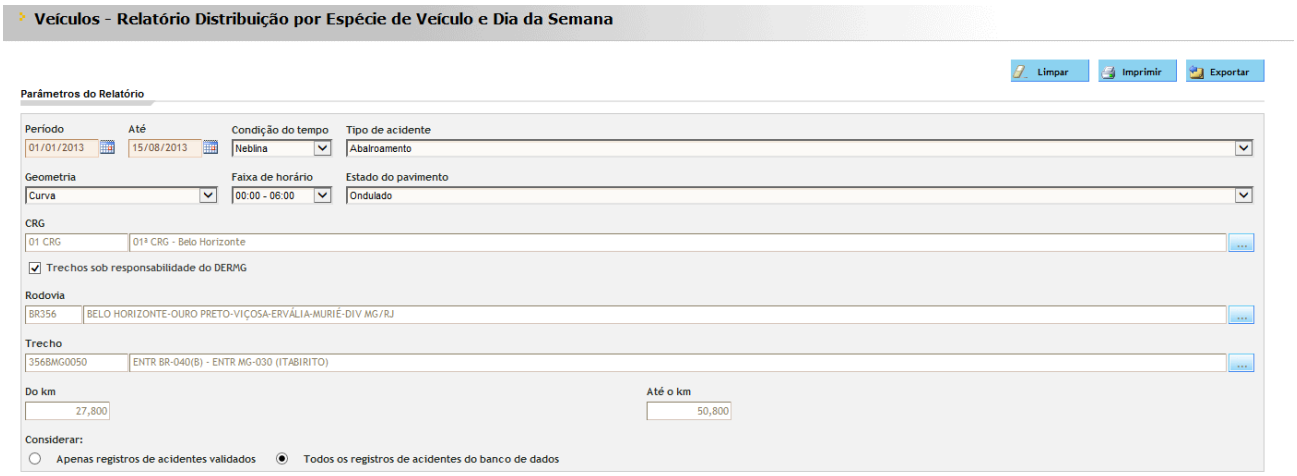
Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão 

.
- Acione o botão 

para emitir o relatório em formato PDF , que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão 

para emitir o relatório em formato XLS.

6.4.3. Distribuição por espécie e faixa horária

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade mensal de envolvidos em acidentes, sendo que os dados são agrupados pela severidade da ocorrência.

- No menu **Relatórios**, , selecione o submenu **Veículos**, item **Distribuição por espécie e faixa horária** para abrir a tela de 'Veículos - Distribuição por Espécie e Faixa Horária'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório.

Condição do tempo: condição do tempo no acidente.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Geometria: geometria do acidente.

Faixa de horário: faixa de horário da ocorrência do acidente.

Estado do pavimento: Estado do pavimento do acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão  abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione  para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão  abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão  abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um  a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.5. Por período

6.5.1. Distribuição mensal por dia da semana

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de veículos envolvidos em acidentes, por espécie de veículos e situação dos envolvidos.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Por período**, item **Distribuição mensal por dia da semana** para abrir a tela de 'Por Período - Relatório Distribuição Mensal por Dia da Semana'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento período.

Tipo de acidente: tipo de acidente.

Tipo de veículo: tipo de veículo envolvido no acidente.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão ... abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

‘Trechos sob responsabilidade do DERMG’: selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela ‘Consulta de Rodovias’ para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela ‘Consulta de Trechos’ para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: ‘Apenas registros de acidentes validados’ ou ‘Todos os registros de acidentes do banco de dados’.

Grupo Opções de Visualização

‘Tabela’: selecione este campo para visualizar apenas a tabela.

‘Gráfico’: selecione este campo para visualizar apenas o gráfico.

‘Tabela e gráfico’: selecione este campo para visualizar tabela e gráfico.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.5.2. Distribuição mensal por faixa horária

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar a quantidade de veículos envolvidos em acidentes, por espécie de veículos e situação dos envolvidos.

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Por período**, item **Distribuição mensal por faixa horária** para abrir a tela de 'Por Período - Relatório Distribuição Mensal por Faixa Horária'.

- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Período: informe a data inicial e final que servirá de referência para a emissão do relatório. Acione o ícone para auxílio no preenchimento do período.

Tipo de acidente: tipo de acidente da ocorrência.

Tipo de veículo: tipo de veículo da ocorrência.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.

Grupo **Opções de Visualização**

'Tabela': selecione este campo para visualizar apenas a tabela.

'Gráfico': selecione este campo para visualizar apenas o gráfico.

'Tabela e gráfico': selecione este campo para visualizar tabela e gráfico.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.

6.6. Gerenciais

6.6.1. Índice de Acidentes

Objetivo

Gerar relatórios que permitam visualizar o índice de acidentes e índice crítico de acordo com o VMDAT (volume médio diário anual de tráfego).

Observações:

- Para a definição do **índice de acidentes** aplicar a **fórmula**:

$$Ai = \frac{(Ni * 106)}{(Ei * VMDAT) * 365}$$

- No menu **Relatórios**, selecione o submenu **Gerenciais**, item **Índice de Acidentes** para abrir a tela de 'Gerenciais - Relatório Índice de Acidentes'.
- Informe os campos disponíveis como parâmetros para emissão do relatório.

Grupo **Parâmetros do Relatório**

Do Ano: ano inicial que servirá de referência para a emissão do relatório.

Até o Ano: ano final que servirá de referência para a emissão do relatório.

CRG: nome da Coordenadoria Regional de ocorrência do acidente. O botão ... abre a tela 'Consulta de Coordenadorias Regionais' para consulta do coordenadoria regional do trecho.

'Trechos sob responsabilidade do DERMG': selecione para exibir apenas boletins de ocorrência localizados em trechos sob jurisdição do DERMG.

Rodovia: nome da rodovia da ocorrência do acidente. O botão ... abre a tela 'Consulta de Rodovias' para consulta da rodovia.

Trecho: trecho de ocorrência do acidente. Se a rodovia selecionada for de acesso, o sistema permite que seja selecionado um trecho. O botão ... abre a tela 'Consulta de Trechos' para consulta do trecho. Ao informar o trecho, o sistema apresenta o km inicial e final correspondente ao trecho selecionado.

Do Km: km inicial do trecho da ocorrência.

Até o Km: km final do trecho da ocorrência.

Parâmetro crítico: indica que a seção é crítica, ou seja, de acordo com o valor informado neste campo, define-se se a seção é crítica ou não.

'Exibir apenas seções críticas': selecione este campo para que o relatório seja gerado apenas com os acidentes que tiverem seções críticas.

Considerar: selecione com um a opção desejada a ser considerada na escolha de dados exportados para o relatório: 'Apenas registros de acidentes validados' ou 'Todos os registros de acidentes do banco de dados'.



- Os campos de preenchimento obrigatório têm o fundo destacado com a cor salmão .
- Para apagar os parâmetros informados e realizar um novo cadastro para emitir o relatório, acione o botão Limpar.
- Acione o botão Imprimir para emitir o relatório em formato PDF, que pode ser visualizado pelo Adobe® Acrobat Reader®.

  Maiores informações sobre o Adobe® Acrobat Reader® acesse o site: http://www.brasil.adobe.com/.

- Acione o botão Exportar para emitir o relatório em formato XLS.